

VODIČ ZA POLAZNIKE

Pučko otvoreno učilište
Čakovec

Impressum

Izdavač

Pučko otvoreno učilište Čakovec

Kralja Tomislava 52, Čakovec

040/ 395 - 236

info@pou-cakovec.hr

www.pou-cakovec.hr

Grafičko oblikovanje i uredništvo

Pučko otvoreno učilište Čakovec



SADRŽAJ



1. O nama	7
2. Povijest	8
3. U što vjerujemo	11
4. Programi	12
5. Praksa	16
6. Školarine i vaučeri	17
7. Važno kod pisanja životopisa	20
8. Upisl	24
9. Nastava	28
10. Predavači	31
11. Ispiti.....	32
12. Prigovori i zaštita prava	33
13. Osiguravanje kvalitete	35
14. Dobro je znati i ovo	37
15. Mali rječnik pojmova	41

DOBRO NAM DOŠLI!



Hvala Vam što ste odabrali Pučko otvoreno učilište
Čakovec kao partnera u svojem profesionalnom i osobnom
razvoju.



Kao ustanova za obrazovanje odraslih posvećeni smo promociji cjeloživotnog učenja i stvaranju uvjeta u kojima svaka osoba može razvijati svoja znanja, vještine i potencijale. Naš je cilj odgovoriti na obrazovne potrebe lokalne zajednice, omogućiti lakšu prilagodbu zahtjevima tržišta rada, ali i otvoriti prostor za osobni rast i ostvarivanje novih životnih prilika.

Vodič za polaznike koji se nalazi pred Vama dio je naših nastojanja da polaznicima osiguramo što ugodnije i kvalitetnije iskustvo obrazovanja u našoj ustanovi. Bez obzira na motive i razloge uključivanja u program obrazovanja, želimo da se kod nas osjećate dobrodošlo i da kroz iskustvo obrazovanja u našem Učilištu osim vlastitih potencijala otkrijete i ljepotu učenja, rasta i razvoja.

**Znamo da povratak
obrazovanju nakon više
godina može biti
izazovan. Zato
nastojimo stvoriti
okruženje u kojem se
polaznici osjećaju
sigurno, podržano i
ohrabreno za učenje i
razvoj.**



O NAMA



Pučko otvoreno učilište Čakovec javna je ustanova za obrazovanje odraslih čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, odnosno grad Čakovec. Provodimo programe prilagođene tržištu rada, surađujemo s mnogim poslovnim subjektima, udrugama te jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave, a provodimo razne međunarodne projekte.

U Učilištu se provode **formalni programi** osposobljavanja i usavršavanja odraslih, **programi učenja stranog jezika** te drugi **neformalni programi** obrazovanja (radionice i tečajevi). Uz to, važnu djelatnost Učilišta predstavlja i provedba nacionalnih i međunarodnih projekata, s naglaskom na Erasmus + projekte.

Kao ustanova s dugogodišnjom tradicijom u području obrazovanja odraslih, imamo razgranatu mrežu partnera iz gospodarskog sektora kod kojih naši polaznici mogu obavljati praktični dio nastave u programu obrazovanja kojeg pohađaju.

POVIJEST

Pučko otvoreno učilište Čakovec je prva ustanova za obrazovanje odraslih u Međimurskoj županiji. Osnovano je 17.12.1969. godine kao Radničko sveučilište. 1989. mijenja naziv u Otvoreno sveučilište, poduzeće za kulturu. 1997. postaje Pučko otvoreno učilište Čakovec. Svojim programima POU Čakovec je oduvijek pratilo razvojni tijek društvenih procesa s ciljem da odgovori na potrebe okoline te time doprinijelo i svojem vlastitom razvoju.



Zgrada u kojoj djeluje POU Čakovec izgrađena je 1902. godine u secesijskom stilu i predstavlja jedan od znakova prijelaza Čakovca prema modernijem urbanom identitetu. Osnovana kao Državna osnovna škola, od samih početaka je bila u službi obrazovanja. Više od stoljeća kasnije, zgrada i dalje živi svoju obrazovnu svrhu.



Zgrada POU je dio zaštićene kulturnopovijesne cjeline grada Čakovca.

U posljednjih nekoliko godina je u obnovu zgrade uloženo više od 2,5 milijuna eura. Osim rekonstrukcije i toplinske izolacije pročelja, projekt energetske obnove tijekom 2025. godine jedan je od povijesno najvećih zahvata na obnovi zgrade.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



UPRAVNO VIJEĆE

RAVNATELJ

ODJEL ZA OPĆE,
FINANCIJSKE
I ADMINISTRATIVNE
POSLOVE

ODJEL ZA OBRAZOVNU
DJELATNOST

- Sektor za programe osposobljavanja i usavršavanja
 - Škola stranih jezika
-

ODJEL ZA
ISTRAŽIVANJE,
RAZVOJ I
KVALITETU

U ŠTO VJERUJEMO

da obrazovanje odraslih mora biti fleksibilno i dostupno

da je iskustvo polaznika važno

da greške nisu neuspjeh nego dio procesa

da nas obrazovanje čini boljim ljudima

da je podrška jednako važna kao i sadržaj

PROGRAMI



POU Čakovec provodi **formalne** i **neformalne** programe obrazovanja.

Završetkom **formalnog** programa obrazovanja dobiva se **uvjerenje** o osposobljavanju (ili usavršavanju), a stečene kompetencije se upisuju u radnu knjižicu pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

Po završetku **neformalnog** programa dobiva se **potvrda** da je osoba završila program obrazovanja s prikazom usvojenih kompetencija, ali bez mogućnosti upisa u radnu knjižicu.

PROGRAMI



Unatrag nekoliko godina, formalni programi koji se provode u POU Čakovec omogućuju stjecanje **mikrokvalifikacija** ili **djelomičnih kvalifikacija**. Radi se o kraćim, fleksibilnim programima kojim polaznik/ca usvaja specifična, ciljana znanja i vještine umjesto dugotrajnog formalnog obrazovanja.

Prednost ovakvih programa je što u relativno kratkom vremenskom periodu (3-6 mjeseci) pomažu pojedincima da ostanu konkurentni na tržištu rada, lakše se zaposle ili napreduju, a poslodavcima omogućavaju lakše premošćivanje nedostatka vještina u tvrtki.

PROGRAMI



Svi formalni programi se sastoje od tri komponente:

- teorijski dio (vođeni proces učenja i poučavanja)
- praktični dio (učenje temeljeno na radu)
- samostalna aktivnost polaznika.

Broj sati teorijske nastave, prakse i samostalnog rada definiran je programom obrazovanja za koje Učilište, da bi ga provodilo, mora imati Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, uz prethodno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



KAKO PROGRAME OCJENJUJU NAŠI POLAZNICI?



Kvaliteta nastave
4.86/5

Organizacija
4.81/5

Usvojenost ishoda učenja
4.78/5

Sadržaj programa
4.69/5

UČINCI PROGRAMA NA POLAZNIKE

- ✓ motivacija za daljnje usavršavanje
- ✓ poboljšani izgledi za posao
- ✓ napredovanje u karijeri
- ✓ veće samopouzdanje i sigurnost

PRAKSA

Na praktični dio nastave polaznik/ca može biti upućen/a tek po završetku teorijskog dijela. Praktični dio nastave provodi se isključivo u tvrtkama i ustanovama koje mogu polazniku/ici osigurati mentora tijekom prakse, odnosno stručnu osobu koja posjeduje kompetencije koje polaznik/ca mora naučiti.

Mjesto prakse možete odabrati ili predložiti sami. Ukoliko nemate prijedlog, rado ćemo Vam pomoći u posredovanju i pronalasku adekvatne organizacije za obavljanje praktičnog dijela nastave. U oba slučaja Učilište sklapa ugovor o izvođenju praktične nastave s odabranom organizacijom.



ŠKOLARINE I VAUČERI



Programi obrazovanja najčešće se financiraju:

- samostalno
- pomoću vaučera.

Vaučer je financijski instrument kojeg dodjeljuje **Hrvatski zavod za zapošljavanje** i u najvećem broju slučajeva u potpunosti pokriva troškove školarine. Da bi se mogao iskoristiti vaučer, potrebno je podnijeti **zahtjev za odobrenje vaučera HZZ-u**.

Zahtjev se podnosi isključivo digitalnim putem na **platformi Moj vaučer** (www.mojvaucer.hr).

Za ulazak u sustav *Moj vaučer* potrebni su pristupni podaci koji se koriste za ulazak u sustav eGrađani. Svaka osoba koja se prijavi sustav *Moj vaučer* ima svoj vlastiti profil kojem je moguće pristupiti isključivo s privatnim pristupnim podacima. To znači da mi kao učilište nemamo pristup i uvid u Vaš profil niti podneseni zahtjev za vaučer.

ŠKOLARINE I VAUČERI



Prilikom podnošenja zahtjeva za vaučer potrebno je:

a) učitati

- presliku osobne iskaznice
- dokaz o zadnjem završenom stupnju obrazovanja (svjedodžba osnovne ili srednje škole, diploma)
- životopis
- ponudu Učilišta s iskazanom cijenom programa
- ostale dokumente koji se traže ovisno o programu koji upisujete

b) obrazložiti svoju motivaciju za upis i završavanje programa.

ŠKOLARINE I VAUČERI

Nakon podnošenja zahtjeva, djelatnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje procjenjuju Vaš zahtjev te Vas digitalnim putem (e-mailom i porukom u sustavu *Moj vaučer*) obavještavaju je li vaučer odobren ili je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju. Ukoliko nailazite na poteškoće prilikom podnošenja zahtjeva za vaučer, naši djelatnici će Vam rado pomoći u tom procesu.



VAŽNO KOD PISANJA ŽIVOTOPISA



Da bi Vam zahtjev za dodjelom vaučera bio odobren, **životopis** mora obavezno sadržavati sve sljedeće kategorije:

1. OPĆI PODACI
2. OBRAZOVANJE
3. RADNI STATUS
4. RADNO ISKUSTVO
5. RADNE VJEŠTINE I ZNANJA
6. ZDRAVSTVENO STANJE
7. PROFESIONALNI INTERESI I OSOBNE KARAKTERISTIKE
8. MOTIVACIJA ZA UPIS U PROGRAM

VAŽNO KOD PISANJA ŽIVOTOPISA



1. OPĆI PODACI

Ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, OIB, kontakt, e-mail

2. OBRAZOVANJE

godina-godina naziv obrazovne ustanove

godina-godina naziv obrazovne ustanove: zanimanje

3. RADNI STATUS

Radni status: zaposlen/nezaposlen

Trenutno radno mjesto: (u slučaju zaposlenosti)

4. RADNO ISKUSTVO

dan/mjesec/godina - dan/mjesec/godina - poslodavac: radno mjesto

dan/mjesec/godina - dan/mjesec/godina - poslodavac: radno mjesto

dan/mjesec/godina - dan/mjesec/godina - poslodavac: radno mjesto

VAŽNO KOD PISANJA ŽIVOTOPISA



5. RADNE VJEŠTINE I ZNANJA

Ukratko navedite poslove koje ste obavljali te vještine i znanja stečena na tom radnom mjestu, osobito ona koja su relevantna za program za koji tražite vaučer.

6. ZDRAVSTVENO STANJE

Navodi se samo ako postoji invaliditet ili druga okolnost relevantna za procjenu zahtjeva. Ako se ne odnosi Vas, osvu stavku možete obrisati.

7. PROFESIONALNI INTERESI I OSOBNE KARAKTERISTIKE

- **Profesionalni interesi**

Potrebno je navesti trenutno radno mjesto i koje kompetencije iz programa kojeg želite upisati su Vam potrebne za napredovanje ili zapošljavanje na boljem ili drugom radnom mjestu.

PRIMJER: Radim kao bravar, a kroz program obrazovanja rukovanje mosnom dizalicom bih naučio sigurno rukovati mosnom dizalicom, podizati i premještati teške metalne konstrukcije i druge terete te ih pravilno postavljati na određeno mjesto. Smatram da bi mi ta znanja dobro došla u poslu bravara, omogućila mi obavljanje više vrsta poslova i povećala mogućnost pronalaska boljeg zaposlenja.

- **Digitalne/jezične/druge vještine**
- **Hobiji i interesi**
- **Vozačka dozvola**

VAŽNO KOD PISANJA ŽIVOTOPISA



8. MOTIVACIJA ZA UPIS U PROGRAM

Navedite svoje trenutno radno mjesto i ukratko objasnite zašto želite upisati odabrani program. Opišite kako je program povezan s vašim poslom ili profesionalnim ciljevima.

PRIMJER: *Trenutno radim kao pomoćni radnik u metalskoj radionici. Želim upisati program Osnove bravarskih poslova kako bih stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje bravarskih poslova. Završetak programa omogućit će mi veću stručnost na sadašnjem radnom mjestu i otvoriti mogućnost napredovanja.*



Kako bi se maksimalno prilagodili aktualnim potrebama zajednice i tržišta rada, obrazovne grupe se formiraju sukladno iskazanim interesima za pojedine programe.

Učilište ima razvijen sustav predbilježbi za programe koje nudi, a početak provedbe programa se definira kada se skupi dovoljan broj polaznika za konkretni program obrazovanja. Drugim riječima, ako ste zainteresirani za određeni program obrazovanja, možete nas kontaktirati telefonski ili putem maila, a mi ćemo zabilježiti Vaše podatke.

Kad se donese odluka o početku programa, sve zainteresirane polaznike obavještavamo o početku i upućujemo na aktivnosti koje je potrebno poduzeti:

- obavljanje liječničkog ili sanitarnog pregleda (ako je propisano programom)
- dostava upisne dokumentacije
- podnošenje zahtjeva za vaučer.

UPISI



Za upis u program postoji **obavezna i dodatna dokumentacija** koju nam polaznici trebaju dostaviti.

U **obaveznu** dokumentaciju se ubrajaju:

1. Dokaz o zadnjem završenom stupnju obrazovanja (svjedodžba osnovne ili srednje škole, diploma)
2. Preslika osobne iskaznice
3. Rodni list (moguće preuzeti i iz sustava eGrađani).

Dodatna dokumentacija koju je potrebno dostaviti ovisi o uvjetima upisa konkretnog programa koji su propisani od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.



Dodatna dokumentacija može uključivati:

- vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije
- liječničku svjedodžbu medicine rada za konkretno zanimanje
- sanitarnu iskaznicu
- potvrdu o nekažnjavanju
- potvrdu o prebivalištu.

Važno je razumjeti da učilište nema pristup podacima i dokumentima koje ste učitali u sustav Moj vaučer. Ako sami podnosite zahtjev za vaučer, tada ćemo Vas tražiti dokumente koji su i nama potrebni kao upisna dokumentacija u program obrazovanja.



Mnogi naši polaznici istovremeno rade, brinu o obitelji i ponovno sjedaju u 'školske klupe' nakon više godina. Zato nastojimo obrazovanje organizirati fleksibilno, praktično i uz razumijevanje stvarnih životnih okolnosti odraslih polaznika.

NASTAVA



Nastavu shvaćamo kao dinamičan proces koji podrazumijeva zajednički rad nastavnika i polaznika. Nastava se temelji na andragoškim načelima koja uzimaju u obzir praktičnu primjenjivost i životno iskustvo polaznika. Uz upoznavanje relevantne teorijske podloge, na nastavi se rješavaju stvarne situacije iz prakse, analiziraju konkretni primjeri iz radnih situacija ili se simuliraju stvarne radne situacije.

Predavanja su organizirana uglavnom u popodnevним terminima, iznimno jutarnjim, kako bi polaznici mogli uskladiti svoje radne obaveze s obvezama tijekom obrazovanja. Nastava se izvodi sukladno programu i propisanoj satnici.

NASTAVA



Na prvom susretu polaznici dobivaju osnovne informacije o organizaciji nastave, rasporedu, načinu komunikacije s nastavnicima i obvezama tijekom programa obrazovanja. Preporučujemo dolazak nekoliko minuta ranije kako biste se lakše snašli u prostoru i upoznali s organizacijom rada. Kad god je to moguće, postoji fleksibilnost u dogovoru termina nastave s predavačima.

Da bi se moglo pristupiti ispitu, potrebna je prisutnost na predavanjima minimalno 70%, a na praktičnom dijelu 80% po modulu.*

NASTAVA



Nastava se može provoditi **uživo ili u online obliku u stvarnom vremenu**, ovisno o programu i stručnom mišljenju Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Za online nastavu koristimo platformu Teams.

Da bi se priključili nastavi nije potrebno imati instaliranu aplikaciju. Prije početka nastave predavač/ica šalju poveznicu na mailove polaznika s osnovnim tehničkim uputama. Dovoljno je kliknuti na poveznicu kako bi se priključili nastavi.

PREDAVAČI



POU Čakovec ima široku mrežu vanjskih suradnika – nastavnika koji su visoko kvalificirani i stručni u svojem području te s bogatim iskustvom u radu. Stručnost nastavnika vidimo kao nužni preduvjet kvalitete obrazovanja pa stoga osim zakonski definiranih uvjeta o kvalifikacijama nastavnika težimo angažiranju vrhunskih stručnjaka i edukatora koji na najbolji način znaju prenijeti znanje i iskustvo te potaknuti osobni i profesionalni rast kod polaznika.

ISPITI



Za ispit će se u programima obrazovanja odraslih najčešće naći izraz ***vrednovanje ishoda učenja*** ili ***vrednovanje skupova ishoda učenja***. Radi se o provjeri jesu li polaznici konkretnog programa obrazovanja usvojili znanja i vještine koja su sudjelovanjem u programu morali steći i koja su im potrebna za kvalitetno obavljanje poslova u praksi.

Ispit može biti u pismenom i usmenom obliku, a uključuje i provjeru praktičnih vještina. O ispitu se vodi zapisnik u kojem su zabilježeni elementi koji su se provjeravali.

PRIGOVORI I ZAŠTITA PRAVA



Važno nam je stvoriti okruženje koje se temelji na međusobnom poštovanju, profesionalnosti, pravednosti i zaštiti dostojanstva svih dionika obrazovnog procesa. U slučaju povrede prava polaznika, nastavnika ili djelatnika, učilište ima definirane postupke za podnošenje prigovora i žalbi, Etički kodeks kojim se uređuju načela profesionalnog i etičkog postupanja te nadležna tijela koja sudjeluju u zaštiti prava polaznika i zaposlenika.

Sve zaprimljene prijave razmatraju se povjerljivo, odgovorno i u skladu s važećim propisima i internim aktima Učilišta.

PRIGOVORI I ZAŠTITA PRAVA



Žalba se podnosi u **pisanom obliku** Etičkom povjerenstvu putem e-maila, pošte ili osobno u tajništvu učilišta.

Žalba mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja (anonimne žalbe neće se razmatrati)
- opis događaja i navodne povrede etičkih načela
- relevantne dokaze (ako ih ima)
- datum podnošenja i potpis podnositelja.

Po zaprimanju žalbe, Etičko povjerenstvo donosi odluku o prihvatanju žalbe, njezinom odbacivanju ili pak upućivanju drugom nadležnom tijelu ako predmet nadilazi ovlasti Povjerenstva.

Ako podnositelj žalbe nije zadovoljan odlukom Povjerenstva, može uložiti zahtjev za preispitivanje odluke Upravnom vijeću učilišta u roku od 15 dana od primitka odluke.

OSIGURAVANJE KVALITETE



Vodimo se idejom da pristupačnost obrazovanja nije određena samo fizičkom dostupnošću, već i kvalitetom dostupnog obrazovanja.

Kvaliteta za nas nije samo standard i rad usklađen sa zakonskim propisima, nego znak odgovornosti prema polaznicima, partnerima i zajednici.

OSIGURAVANJE KVALITETE



Kontinuirano razvijamo unutarnji sustav upravljanja kvalitetom koji uključuje osluškivanje potreba lokalne zajednice i tržišta rada, odgovorno upravljanje ustanovom, prikupljanje povratnih informacija polaznika i nastavnika, praćenje kvalitete nastave i unapređivanje stručnog rada nastavnika, uvođenje inovativnih i inkluzivnih metoda poučavanja, razvoj sustava podrške polaznicima i nastavnicima, stvaranje poticajnog i podržavajućeg okruženja za učenje i druge aktivnosti koje doprinose pozitivnom, ugodnom i osnažujućem iskustvu obrazovanja u našoj ustanovi.



DOBRO JE ZNATI I OVO



Kako do nas?

U zgradu POU Čakovec je moguće ući iz smjera Ulice Kralja Tomislava i iz jednosmjerne sporedne Ulice Aleksandra Schulteissa. Svim našim polaznicima i nastavnicima je na raspolaganju besplatan parking na koji se ulazi skrećući na desno iz Ulice Aleksandra Schulteissa.

Što ako više ne mogu pohađati program obrazovanja?

Ako ste s HZZ-om potpisali ugovor o dodjeli vaučera, ali su se brzo nakon početka nastave pojavile okolnosti zbog koji ne možete više pohađati program obrazovanja, važno je da nas o tome na vrijeme obavijestite kako bismo Vam pomogli u rješavanju nastale situacije. Ukoliko je polazniku odobren vaučer i potpisan je ugovor o dodjeli vaučera, a polaznik ne ispunjava svoje obaveze ili ne završi program u predviđenom roku, polaznik je kao korisnik vaučera dužan vratiti iznos HZZ-u koji je uplaćen učilištu za pokrivanje troškova školarine.

DOBRO JE ZNATI I OVO



Što ako se razbolim?

Ako će oboljenje rezultirati trajnijim izostankom, ljubazno Vas molimo da nas o tome obavijestite kako bi Vam mogli osigurati dodatnu podršku ili mehanizme prilagodbe koji će Vam omogućiti završavanje programa uz usvajanje predviđenih znanja i vještina.

Što ako promijenim prezime ili adresu?

Ako tijekom obrazovanja promijenite prezime, adresu ili neki drugi osobni podatak, potrebno je dostaviti službeni dokument koji to potvrđuje (rodni list, novu osobnu iskaznicu,...) kako bi Vam na kraju provedbe programa bilo izdano važeće uvjerenje.

DOBRO JE ZNATI I OVO



Mogu li dobiti potvrdu o pohađanju?

Za sve potencijalne polaznike upisane u sustav predbilježbi i naše polaznike možemo izdati potvrdu o statusu u programu obrazovanja. Ako Vam je potrebna potvrda radi prijave na natječaj za posao ili u neku drugu svrhu, slobodno nam se obratite osobno ili telefonom kako bismo dogovorili način preuzimanja potvrde.

Što ako imam poteškoće s online nastavom?

Ako u trenutku početka nastave ne možete pristupiti online platformi ili postoje teškoće u priključivanju, najbolje se obratiti direktno nastavniku/ici mailom s kojeg Vam je poslana poveznica.

DOBRO JE ZNATI I OVO



Kada dobivam uvjerenje?

Uvjerenje o osposobljavanju ili usavršavanju, odnosno potvrda o završetku programa obrazovanja dobiva se nakon utvrđivanja da je polaznik/ca ispunio sve obveze, pristupio završnom vrednovanju ishoda učenja (ispitu) i pokazao usvojenost predviđenih znanja i kompetencija. U dogovoru s nastavnicima i polaznicima određujemo termin zajedničke podjele uvjerenja. U slučaju da je netko spriječen prisustvovati zajedničkoj podjeli, uvjerenje ili potvrda se mogu preuzeti osobno u tajništvu učilišta svakim radnim danom od 7 do 15 sati.



MALI RJEČNIK POJMOVA



VAUČER - financijski instrument Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koji možete iskoristiti za financiranje svojeg programa obrazovanja. Korisnik vaučera može biti i zaposlena i nezaposlena osoba starija od 15 godina. Više o mjeri vaučera za obrazovanje možete saznati na našim mrežnim stranicama i mrežnim stranicama [Hrvatskog zavoda za zapošljavanje](http://Hrvatskog_zavoda_za_zaposljavanje) (vauceri.hzz.hr).

MIKROKVALIFIKACIJA- manji, ciljano oblikovan program učenja koji Vam omogućuje stjecanje konkretnog znanja ili vještine u relativno kratkom vremenu. Za razliku od klasičnih programa koji traju godinama, mikrokvalifikacije su kratke, fokusirane i praktične – idealne za potrebe tržišta rada, napredovanje u karijeri ili, jednostavno, brzo“osvježavanje” kompetencija.

DJELOMIČNA KVALIFIKACIJA - kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za zapošljavanje i/ili nastavku obrazovanja, nego isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju. Drugim riječima, djelomična kvalifikacija je dio cjelovite kvalifikacije, dopunjavajući je novim znanjima i vještinama, te se može stjecati kao dopuna ili kao dio veće cjeline.

MALI RJEČNIK POJMOVA



CJELOVITA KVALIFIKACIJA - kvalifikacija koja samostalno udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja (npr. osnovna škola, srednja škola, fakultetsko obrazovanje). Stjecanjem cjelovite kvalifikacije osoba je sposobna samostalno obavljati posao za koji se školovala.

FORMALNO OBRAZOVANJE - organizirano i strukturirano učenje koje se provodi u školama, učilištima i visokim ustanovama, prema propisanim programima i pravilima. Na kraju se stječu službene kvalifikacije koje se dokazuju svjedodžbom, diplomom i drugim javnim dokumentom.

NEFORMALNO OBRAZOVANJE - organizirano učenje izvan formalnog školskog sustava, najčešće kroz tečajeve, radionice, treninge i programe koje provode različite organizacije. Fokus je na praktičnim znanjima i vještinama, a završetkom se obično dobivaju potvrde ili certifikati koji nisu javne isprave, ali jesu priznati i korisni u praksi.

INFORMALNO OBRAZOVANJE - neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

MALI RJEČNIK POJMOVA



CJELOŽIVOTNO UČENJE - svi oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada.

HRVATSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR - sustav koji razvrstava sve vrste kvalifikacija prema razini znanja, vještina i kompetencija. Cilj je olakšati prepoznavanje i uspoređivanje kvalifikacija, kako u Hrvatskoj, tako i u Europi, te pomoći ljudima da planiraju svoje učenje i karijeru.

ISHOD UČENJA - kompetencije stečene učenjem i dokazane nakon postupka učenja.

SKUP ISHODA UČENJA - objedinjuje više međusobno povezanih ishoda učenja koji zajedno predstavljaju smislenu cjelinu kompetencija koje se mogu vrednovati i dokazivati.

MODUL - zaokružena cjelina učenja i poučavanja koja se sastoji od jednog ili više skupova ishoda učenja.



DOBRO JE ZNATI I OVO



Trebate pomoć?

Za sva pitanja vezana uz:

- upise
- dokumentaciju
- vaučere
- nastavu
- potvrde
- online pristup
- organizaciju prakse

slobodno nam se obratite telefonom,
e-mailom ili osobno u tajništvu
učilišta.



Tel:

040/ 395 - 236



E-mail:

info@pou-cakovec.hr

vauceri@pou-cakovec.hr



Osobni dolazak:

Kralja Tomislava 52, prvi kat
(po stepenicama gore pa desno)

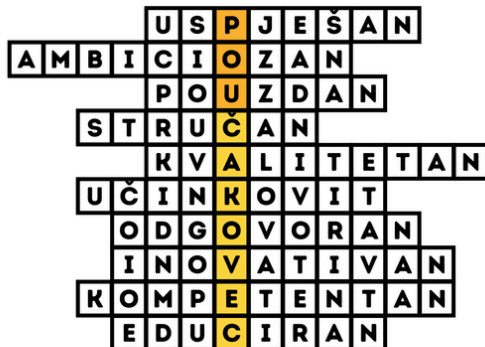


www.pou-cakovec.hr



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ČAKOVEC

Upiši i (p)ostani:



www.pou-cakovec.hr



