

Statut Pučkog otvorenog učilišta Čakovec

(pročišćeni tekst)

Čakovec, listopad 2013.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 79/93, 29/97, 47/99, 35/08), članak 2 Zakona o pučkim otvorenim učilištima (NN 54/97, 5/98, 109/99, 139/10) i čl. 14. St. 2 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10) te članka 27. Statuta Grada Čakovca (Sl. gl. Grada Čakovca 9/09, 2/13, 3/13 i 3/13 – proč. tekst) te članku 67. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, Čakovec, Upravno vijeće Učilišta na sjednici održanoj dana 25. listopada 2013. godine, usvojilo je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ČAKOVEC PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Čakovec. (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Čakovec.

Učilište je pravni sljedbenik Otvorenog sveučilišta poduzeća za kulturu i obrazovanja s.p.o. Čakovec, Kralja Tomislava 52.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima i odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Čakovec.

Sjedište Učilišta je u Čakovcu, Kralja Tomislava 52.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi isključivo za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- * obrazovanje odraslih
- * osnovno obrazovanje odraslih
- * osnovno glazbeno obrazovanje
- * srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi stjecanja niže stručne spreme, programi usavršavanja i programi osposobljavanja
- * program osposobljavanja stranih jezika sukladno odobrenju Ministarstva
- * tečajevi stranih jezika i provjeru aktivnog i pasivnog znanja stranog jezika za odrasle
- * izdavačka djelatnost
- * organizacija izložbi, kulturnih i zabavnih priredbi
- * izdavanje neiskorištenog prostora u najam.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene obavljanju programa – djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Djelatnost Učilišta iz članka 1. ovoga statuta obavlja se na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te drugim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se za obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima:

- odjel za odgojno-obrazovnu djelatnost
- škola stranih jezika
- odjel za opće, financijske i tehničke poslove

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 19.

Predsjednika i jednoga člana vijeća imenuje gradonačelnik.

Jedan član Upravnog vijeća je predstavnik radnika.

Predstavnika radnika iz prethodnog stavka ovoga članka biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu. Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta. Pravo biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta osim ravnatelja. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom. Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih djelatnika. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbor se ponavlja u roku od osam dana.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Članak 21.

Ako se smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novoga člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog u stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovoga Statuta. Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ako član Upravnog vijeća iz bilo kojeg razloga bude spriječen u daljnjem obavljanju dužnosti u Upravnom vijeću, na njegovo mjesto imenuje se odnosno bira novi član po istom postupku po kojem je imenovan odnosno izabran član kojem je prestao mandat.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća iz članka 19. stavak 1. u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući Vijeća i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno. Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno, povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 28.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovoga statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji ne može osiguravati iz redova zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom, a osobito:

- donosi Statut na prijedlog ravnatelja,
- donosi druge opće akte za koje je posebnim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta na prijedlog ravnatelja,
- nadzire izvršavanje programa rada i razvitka,
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodijeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,

- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, u skladu s ovim Statutom,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja Učilišta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 31.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku školsku spremu pedagoške struke: najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

Članak 32.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcija ravnatelja, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima pravnu posljedicu nemogućnosti obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati položaj ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba ponovno može biti imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se raspisuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 35.

Na temelju prijedloga Upravnog vijeća, odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Čakovca.

Članak 36.

Ravnatelj ima prava, ovlasti i obveze utvrđene zakonom, a posebno:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke tijela Učilišta za koje ocijeni da su protivne zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta,

- predlaže Upravnom vijeću opće akte te izmjene i dopune općih akata za koje je zakonom i ovim Statutom propisano da ih donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte za koje je zakonom i ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Učilišta i financijski plan, te način raspodjele dobiti,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Učilišta i izvješće o financijskom poslovanju,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u skladu s ovim Statutom,
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Učilišta,
- sklapa ugovore o radu s djelatnicima Učilišta i donosi odluke iz radnog odnosa i u svezi s radom u prvom stupnju,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 37.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja dok ga zamjenjuje.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen i prije mandata.

Ravnatelja razrješava gradonačelnik u slučajevima utvrđenim zakonom na prijedlog Upravnog vijeća. O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora očitovati.

Članak 41.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Učilište u roku od 30 dana ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a gradonačelnik imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja prije isteka mandata.

3. Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 43.

Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 44.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije i upute za razvitak djelatnosti
- predlaže nabavu opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 45.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 46.

Na rad stručnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz članka 25. ovoga Statuta, ako stručno vijeće ne odredi drugačije.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 47.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 50.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, čija je pojedinačna vrijednost manja od 50.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje ravnatelj samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 i manja od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 51.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja vlastitom djelatnošću.

Članak 52.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuju se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga, Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način

Članak 54.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravo vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 56.

Za javnost rada Učilište odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka.
- podaci o poslovnim rezultatima Učilišta
- podaci o polaznicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 58.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji način saznali te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 59.

Ne smatra se povredom čuvanje poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 60.

Djelatnici učilišta obvezni su osigurati uvjete za čuvanje i razvitak okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Članak 61.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja zaštite okoliša.

Članak 62.

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnom ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 64.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika. Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima učilišta.

Članak 65.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, bez prava odlučivanja.

Članak 66.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 67.

Opći akti učilišta su: statut, pravilnik o kućnom redu i drugi akti kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 68.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose radi: izvršenja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa, izvršenja odredaba ovoga Statuta i uređenja odnosa u Učilištu.

Članak 69.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Učilišta.

Članak 70.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 71.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 72.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih donosi.

Članak 73.

Učilište osigurava svakom djelatniku toliko koliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 74.

Pojedinačne akte kojima se određuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon odnošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenicama ili istekom određenog roka.

Članak 75.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

Zapisnik se usvaja na idućoj sjednici tijela na čiji se rad odnosi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 77.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Otvorenog sveučilišta od 20. listopada 1997. godine, Statut o izmjenama i dopunama Statuta od 26. rujna 2008. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 23. rujna 2013. godine.

Klasa: 602-07/2013-10-1
Ur.broj: 2109-01-2013-10-84
Čakovec, 25. 10. 2013.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Zlata Zorko
Zlata Zorko