



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ČAKOVEC**

Pučko otvoreno učilište Čakovec

Ulica kralja Tomislava 52, 40 000 Čakovec

**Program obrazovanja
za stjecanje djelomične kvalifikacije
knjigovođa / knjigovotkinja**

Čakovec, ožujak 2022.

1. OPĆI DIO

OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE		
Sektor	Ekonomija i trgovina	
Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	
Vrsta programa	osposobljavanje	
Predlagatelj	Naziv ustanove	Pučko otvoreno učilište Čakovec
	Adresa	Ulica kralja Tomislava 52, 40 000 Čakovec
Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u	Razina 4 SIU 1: Osnovni pojmovi računovodstva (razina 4) SIU 2: Računovodstveni instrumenti (razina 4) SIU 3: Popis imovine i obveza (razina 4) SIU 4: Blagajničko poslovanje i platni promet (razina 4) SIU 5: Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine (razina 4) SIU 6: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja (razina 4) SIU 7: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza (razina 4) SIU 8: Obračun PDV-a (razina 4) SIU 9: Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine (razina 4) SIU 10: Obračun plaća i naknada zaposlenicima (razina 4) SIU 11: Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo (razina 4) SIU 12: Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija (razina 4) SIU 13: Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat (razina 4) SIU 14: Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera (razina 4)	
Obujam u bodovima (CSVET)	14 CSVET SIU 1: Osnovni pojmovi računovodstva (1 CSVET) SIU 2: Računovodstveni instrumenti (1 CSVET) SIU 3: Popis imovine i obveza (1 CSVET) SIU 4: Blagajničko poslovanje i platni promet (1 CSVET) SIU 5: Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine (1 CSVET) SIU 6: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja (1 CSVET) SIU 7: Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza (1 CSVET) SIU 8: Obračun PDV-a (1 CSVET) SIU 9: Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine (1 CSVET) SIU 10: Obračun plaća i naknada zaposlenicima (1 CSVET) SIU 11: Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo (1 CSVET) SIU 12: Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija (1 CSVET)	

	SIU 13: Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat (1 CSVET) SIU 14: Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera (1 CSVET)	
Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)		
Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Sektorski kurikulum
<p>SZ knjigovođa/knjigovotkinja</p> <p>SKOMP 1: Pripremanje i organiziranje računovodstvenih poslova https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/182</p> <p>SKOMP 2: Pripremanje, otpremanje i odlaganje poslovne dokumentacije https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/183</p> <p>SKOMP 3: Knjiženje poslovnih promjena na temelju dostavljene dokumentacije https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/184</p> <p>SKOMP 4: Vođenje evidencije https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/185</p> <p>SKOMP 5: Obračunavanje plaća i naknada zaposlenika https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/186</p> <p>SKOMP 6: Operativno i financijsko planiranje https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/187</p> <p>SKOMP 7: Poslovna komunikacija s unutarnjim i vanjskim korisnicima https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/188</p> <p>31.12.2022.</p>	<p>SK knjigovođa/knjigovotkinja</p> <p>25. 11. 2025.</p>	
Uvjeti za upis u program	Cjelovita kvalifikacija na razini 4.2	

Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)	<ul style="list-style-type: none"> - Stečenih 14 CSVET bodova - Uspješna završna provjera stečenih znanja (usmenim i/ili pisanim provjerama) i vještina polaznika u problemskim zadacima te rad u knjigovodstvenom programu na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća <p>O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.</p> <p>Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja.</p>
Trajanje i načini izvođenja nastave	<p>Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja provodi se redovitom nastavom u trajanju od 350 sati, uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu putem aplikacija za virtualno učenje (vođeni proces učenja i poučavanja) a učenje temeljeno na radu isključivo uživo, u specijaliziranim učionicima i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 85 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 140 sata, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 125 sati.</p> <p>Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim ili stvarnim uvjetima uz korištenje knjigovodstvenog softvera.</p>
Horizontalna prohodnost	<i>(s obzirom na prethodno završene obrazovne cikluse te prethodno stečene kompetencije/kvalifikacije)</i>
Vertikalna prohodnost	<p>Stjecanje dodatnih kompetencija iz područja računovodstva kroz usavršavanje - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije računovođa / računovotkinja.</p>
Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa	<p>Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom Internetu i osigurano računalo za svakog polaznika s internetskom vezom i instaliranim knjigovodstvenom softveru.</p>
Kompetencije koje se programom stječu	
<ul style="list-style-type: none"> – provjeriti ispravnost zaprimljene dokumentacije (likvidatura) ovisno o sklopljenom ugovoru s klijentom – provoditi popis imovine i obveza te usklađivanje dobivenih podataka sa stvarnim podacima – voditi blagajnički izvještaj, odgovarati za točnost blagajne i knjižiti u financijskom računovodstvu – obračunavati i refundirati troškove po putnim nalogima – zaprimiti i evidentirati ulazne račune u knjizi ulaznih računa – izračunavati cijene zaliha – izrađivati kalkulacije po nalogu – obračunavati amortizaciju – provesti knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podataka – obavljati usklađivanja stanja imovine, potraživanja i obveza – obračunavati i isplaćivati plaće i ostale naknade zaposlenicima – ažurirati izvještaje u aplikacijama – izrađivati podlogu za redovna izvješća ili izvješća po nalogu za unutarnje i vanjske korisnike te nadležne institucije – komunicirati s poslovnim partnerima u svojem području/djelokrugu rada u skladu s etičkim kodeksom svoje organizacije i pravilima poslovnih partnera – poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera 	

<p>Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa</p>	<p>U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima - provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci - provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja - provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja. <p>Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i procjena kvalitete nastavničkog rada.</p> <p>Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika u projektnim i problemskim zadacima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.</p>
<p>Datum revizije programa</p>	<p>25. 5. 2026.</p>

2. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Uvod u računovodstvo	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25
2.	Imovina i obveze	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25

		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	Rashodi, prihodi i finansijski rezultat	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na finansijski rezultat	4	1	5	10	10	25
4.	Knjigovodstvo na računalu	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25
Ukupno:				14	85	140	125	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

3. RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA

NAZIV MODULA	Uvod u računovodstvo		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na računovodstvenim poslovima. Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	23 (31%)	23 (31%)	29 (38%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za izradu i provjeru ispravnosti knjigovodstvene dokumentacije i evidentiranje iste na kontima u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama, uz primjenu knjigovodstvenog softvera. Polaznici će moći provesti popis imovine i obveza te podatke o inventurnim razlikama unijeti u poslovne knjige u skladu sa zakonskim propisima. Pri obavljanju navedenih aktivnosti polaznici će poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svom području rada.		
Ključni pojmovi	<i>imovina, obveze, prihodi, rashodi, financijski rezultat, računovodstveni sustavi, temeljni financijski izvještaji, knjigovodstvene isprave, kontni plan, glavna knjiga, dnevnik, pomoćne poslovne knjige, inventura, inventurne razlike</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u modul kroz simulaciju problemskih zadataka iz poslovnog okruženja i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili u knjigovodstvenim servisima uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznik samostalno na računalu uz korištenje knjigovodstvenog softvera rješava situacijske zadatke koji se temelje na primjerima iz poslovne prakse. Nastavnik zadaje stvarnu situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<p>Preporučena literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skupina autora (2021): Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRI-F-plus d. o. o., Zagreb Žager K., Mamić Sačer I., Sever Mališ S., Ježovita A. i Žager L., (2021): Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb Cirkveni Filipović T. (2020): Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb 		

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Baica, Z. i Baica, N. (2017): Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb 5. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017): Popis imovine i obveza: inventura. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb 6. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007): Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb 7. Horvat Jurjec, K. (2013): Blagajničko poslovanje i fiskalizacija. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb 8. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) 9. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) 10. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 11. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 12. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21) 13. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) 14. Zakon o platnom prometu (NN 66/18) 15. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19) 16. Napatuk o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini, (NN 11/21, 49/21, 73/21) <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Knjigovodstveni softver 2. Popratna poslovna dokumentacija
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a¹:	Osnovni pojmovi računovodstva
Ishodi učenja	
1. povezati pravila računovodstvene struke sa zadaćama računovodstva	
2. razlikovati zakonske propise i standarde računovodstvene struke	
3. razlikovati temeljne računovodstvene kategorije	
4. povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su predavačka i heuristička nastava. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove o računovodstvu, zadaćama računovodstva, zakonskim propisima i standardima računovodstvene struke. Nakon dobivenih informacija o ključnim pojmovima, polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje Zakon o računovodstvu i Hrvatske standarde financijskog izvještavanja (HSFI) kao zakonsku podlogu za rad. Nastavnik predavačkom nastavom navodi temeljne računovodstvene kategorije te ih povezuje s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika. Heurističkim pristupom polaznik istražuje sastavnice pojedine računovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihod, rashod, financijski rezultat). Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima povezuje temeljne računovodstvene</p>	

¹Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika za koje nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju polaznik samostalno izrađuje seminarski rad koristeći sva stečena teorijska znanja kako bi pokazao razinu poznavanja i povezivanja temeljnih računovodstvenih kategorija s temeljnim financijskim izvještajima u skladu s trenutno važećim zakonima i propisima.

Nastavne cjeline/teme	Zakonski okvir u računovodstvu Pravila i zadaće računovodstva Računovodstveni sustavi Temeljne računovodstvene kategorije Temeljni financijski izvještaji
------------------------------	---

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Polaznik izrađuje seminarski rad kojim prikazuje pravila računovodstvene struke, zadaće računovodstva, zakonske propise i standarde računovodstvene struke, temeljne računovodstvene kategorije, financijske izvještaje mikro, malih i srednjih poduzetnika.

Zadatak: Polaznik se upućuje da u seminarskom radu prikaže pravila računovodstvene struke, zadaće računovodstva, zakonske propise i standarde računovodstvene struke, temeljne računovodstvene kategorije, financijske izvještaje mikro, malih i srednjih poduzetnika. U završnom dijelu seminarskog rada potrebno je povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika. Polaznik seminarski rad pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (pravila računovodstvene struke, zadaće računovodstva, zakonski propisi i standardi računovodstvene struke, temeljne računovodstvene kategorije, financijski izvještaji mikro, malih i srednjih poduzetnika) vrednuje se izrađeni seminarski rad.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a²:	Računovodstveni instrumenti
Ishodi učenja	
1. pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva	
2. primijeniti knjigovodstvena pravila prilikom ispunjavanja i kontrole knjigovodstvenih isprava	
3. razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta	
4. analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga	
5. povezati razrede kontnog plana s temeljnim računovodstvenim kategorijama	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantni nastavni sustavi su predavačka nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi podjelu knjigovodstvenih instrumenata. Nakon dobivenih informacija o ključnim pojmovima, polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje vrste isprava i ispravnosti. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima ispunjava knjigovodstvene isprave (npr. otpremnica, inventurna lista, uplatnica, isplata, račun) vodeći se standardima i načelima računovodstva i kontrolira ispravnost istih, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom iznosi razrede kontnog plana i podjelu konta te objašnjava osnovu dvojnog knjigovodstva. Polaznik rješava kraće zadatke u	

²Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

kontroliranim uvjetima u kojima povezuje promjene u poslovanju s razredima kontnog plana, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje vrste poslovnih knjiga, a nastavnik prikazuje način unošenja podataka u poslovne knjige primjenom knjigovodstvenog softvera. Na samom kraju, polaznik samostalno ispunjava knjigovodstvene isprave temeljene na stvarnoj poslovnoj situaciji, kontrolira ispravnost ispunjenih i/ili dobivenih isprava te unosi iste u poslovne knjige korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline/teme	Knjigovodstvene isprave Konta i kontni plan Poslovne knjige
------------------------------	---

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva polaznik ispostavlja knjigovodstvenu ispravu te ju unosi u poslovne knjige primjenom knjigovodstvenog softvera.

Zadatak: Na temelju podataka iz zaprimljene narudžbe kupca polaznik ispunjava račun vodeći se standardima, načelima knjigovodstva i zakonskim odrednicama. Polaznik kontrolira ispravnost ispunjenog računa, kontira ga koristeći oznake razreda kontnog plana i evidentira u poslovnim knjigama koristeći knjigovodstveni softver. Izrađenu dokumentaciju polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (knjigovodstvene isprave - račun, ispravnost knjigovodstvene isprave, unos podataka u osnovne poslovne knjige, povezivanje s razredom kontnog plana) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a³:	Popis imovine i obveza
--	------------------------

Ishodi učenja

1. primijeniti zakonske propise vezano za provođenje popisa imovine i obveza
2. razlikovati vrste i način obavljanja popisa imovine i obveza
3. ustanoviti popisne razlike i razloge nastanka razlika
4. evidentirati promjene vezane za nastale popisne razlike ovisno o razlogu nastanka u poslovnim knjigama

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove vezane uz popis imovine i obveza. Nakon dobivenih informacija o ključnim pojmovima, polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje vrste popisa, način obavljanja popisa, popisnu dokumentaciju i vrste popisnih razlika. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima uspoređuje stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obveza na temelju zaprimljene dokumentacije te utvrđuje popisne razlike, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje i povezuje razloge nastanka popisnih razlika s načinima njihova evidentiranja u poslovnim knjigama. Na samom kraju, polaznik samostalno utvrđuje popisne razlike temeljene na

³Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

stvarnoj poslovnoj situaciji, utvrđuje razloge nastanka popisnih razlika te unosi iste u poslovne knjige korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.	
Nastavne cjeline/teme	Vrste i načini popisa imovine i obveza Inventurne razlike
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i dobivene poslovne dokumentacije polaznik utvrđuje i evidentira popisne razlike.</p> <p>Zadatak: Polaznik na temelju Odluke o godišnjem popisu imovine i obveza i plana popisa koji sadržava - plan popisa dugotrajne imovine, potraživanja i obveza, zaliha, potraživanja i drugih oblika imovine, obveza, novca na računu u banci i novca u blagajni te izvanbilančnih zapisa dobiva knjigovodstvena stanja imovine i obveza. Navedene kategorije imovine i obveza koje se popisuju polaznik uspoređuje s dobivenim stanjem na popisnim listama. Polaznik utvrđuje popisne razlike (viškovi, manjkovi) do kojih se došlo popisom te razloge njihova nastanka i evidentira ih u osnovnim poslovnim knjigama u skladu s važećim zakonskim propisima korištenjem knjigovodstvenog softvera. Temeljnice za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (utvrđivanja razlika, evidencija razlika utvrđenih popisom) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

NAZIV MODULA	Imovina i obveze		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na računovodstvenim poslovima. Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	8 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	47 (23%)	77 (39%)	76 (38%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za evidentiranje poslovnih događaja vezanih uz temeljne računovodstvene kategorije na osnovu vjerodostojnih isprava u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana, uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznici će moći provoditi i usklađivati evidencije kupaca i dobavljača, imovine, potraživanja i obveza, evidentirati ulazne i izlazne račune te pripremiti podatke za obračun PDV-a, izračunati		

	kalkulaciju troška nabave i/ili prodaje. Pri obavljanju navedenih aktivnosti polaznici će poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svom području rada.
Ključni pojmovi	<i>platni promet, obrasci platnog prometa, blagajna, blagajničke isprave, trošak nabave dugotrajne imovine, dugotrajna nematerijalna imovina, dugotrajna materijalna imovina, amortizacija, rashodovanje, vrijednosno usklađivanje, revalorizacija, dugotrajna financijska imovina, kratkotrajna financijska imovina, kratkoročna potraživanja, dugoročna potraživanja, kratkoročne obveze, dugoročne obveze, porez na dodanu vrijednost, isprave i pomoćne evidencije pri obračunu PDV-a, zalihe sirovina i materijala, metode utroška zaliha, zalihe male vrijednosti, otpis i rashodovanje zaliha, roba, kalkulacija, trgovina na veliko, trgovina na malo</i>
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u modul kroz simulaciju problemskih zadataka iz poslovnog okruženja i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili u knjigovodstvenim servisima uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznik samostalno na računalu uz korištenje knjigovodstvenog softvera rješava situacijske zadatke koji se temelje na primjerima iz poslovne prakse. Nastavnik zadaje stvarnu situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<p>Preporučena literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skupina autora (2021): Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d. o. o.. Zagreb 2. Žager K., Mamić Sačer I., Sever Mališ S., Ježovita A. i Žager L., (2021): Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb 3. Cirkveni Filipović T. (2020): Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb 4. Baica, Z. i Baica, N. (2017): Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb 5. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017): Popis imovine i obveza: inventura. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb 6. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007): Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb 7. Horvat Jurjec, K. (2013): Blagajničko poslovanje i fiskalizacija. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb 8. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) 9. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) 10. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 11. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 12. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21) 13. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) 14. Zakon o platnom prometu (NN 66/18) 15. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19)

	<p>16. Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini, (NN 11/21, 49/21, 73/21)</p> <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Knjigovodstveni softver 2. Popratna poslovna dokumentacija
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a4:	Blagajničko poslovanje i platni promet
Ishodi učenja	
1. primijeniti zakonske propise vezane uz poslovanje s novcem	
2. pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju	
3. koristiti blagajničke isprave za obavljanje novčanih transakcija vezanih uz poslovanje gotovim novcem	
4. evidentirati promjene novčanih sredstava u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava vrste i obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju. Polaznik heurističkim pristupom istražuje propise vezane uz novčano poslovanje. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije ispunjava HUB obrasce i evidentira dostavljene izvode s transakcijskog računa, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje blagajničke propise i vrste blagajničkih isprava. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije ispunjava blagajničke isprave, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik samostalno ispunjava obrasce platnog prometa i blagajničke isprave temeljene na stvarnoj poslovnoj situaciji te ih evidentira u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	<p>Platni promet</p> <p>Blagajničko poslovanje</p>
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog polaznik ispunjava obrasce platnog prometa i blagajničke isprave u skladu sa zakonskim propisima.</p> <p>Zadatak: Polaznik evidentira promjene u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana po dostavljenim izvodima s transakcijskog računa. Na temelju dostavljenog računa polaznik ispostavlja HUB obrazac za podmirenje obveze na izvornoj ispravi. Polaznik primjenjuje propise vezane uz poslovanje s gotovim novcem, ispostavlja blagajničke isprave (uplatnicu i isplatnicu) na izvornim ispravama u skladu s primljenim ispravama, izrađuje blagajničko izvješće te evidentira promjene u poslovanju s gotovim novcem u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađene obrasce platnog prometa, blagajničke isprave i temeljnice za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.</p>	

⁴Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (evidencija izvoda s transakcijskog računa, ispostavljanje obrasca platnog prometa, ispostavljanje blagajničkih isprava, evidencija blagajničkog izvješća) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a⁵:	Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise i standarde vezano uz nabavu, korištenje i isknjiženje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iz poslovnih knjiga
2.	izračunati nabavnu vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine
3.	povezati odabir metode obračuna amortizacije s vrijednošću dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i utjecajem na rezultat poslovanja
4.	izračunati amortizaciju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine
5.	evidentirati nabavu, korištenje i isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava izračun nabavne vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine. Polaznik heurističkim pristupom istražuje metode obračuna amortizacije i godišnje amortizacijske stope za obračun pojedine kategorije nematerijalne i materijalne imovine te povezuje odabir pojedine metode obračuna vrijednošću imovine i utjecajem na rezultat poslovanja. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava nabavnu vrijednost dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine te izračunava amortizaciju primjenom različitih metoda obračuna, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja nabave, korištenja i isknjižavanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine iz poslovnih knjiga korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira nabavu, korištenje i isknjižavanje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine korištenjem knjigovodstvenog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik samostalno na temelju dobivene dokumentacije temeljene na stvarnoj poslovnoj situaciji izračunava nabavnu vrijednost, odabire metodu obračuna amortizacije, primjenjuje zakonski propisanu stopu amortizacije i izračunava amortizaciju te evidentira sve nastale promjene u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	Pribavljanje i stavljanje u uporabu dugotrajne nematerijalne imovine Pribavljanje i stavljanje u uporabu dugotrajne materijalne imovine Obračun amortizacije Rashodovanje, vrijednosno usklađivanje i revalorizacija dugotrajne nematerijalne imovine Rashodovanje, vrijednosno usklađivanje i revalorizacija dugotrajne materijalne imovine
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	

⁵Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva polaznik evidentira promjene vezane uz dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu u skladu sa zakonskim propisima i standardima korištenjem knjigovodstvenog softvera.

Zadatak: Polaznik na temelju ulaznog računa vezanog za nabavu opreme za ventilaciju i računa za troškove dostave i montiranja opreme za ventilaciju izračunava nabavnu vrijednost. Nabavu opreme za ventilaciju evidentira 4.6.20xx. u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Prema dobivenim ulaznim računima za računovodstveni softver, instalaciju računovodstvenog softvera i edukaciju zaposlenika za rad na softveru polaznik prema zakonskim propisima određuje koje račune može koristiti za obračun nabavne vrijednosti nematerijalne imovine, a ostale račune evidentira kao troškove poslovanja. Polaznik evidentira stavljanje softvera u funkciju 10.9.20xx. S danom 31.12.20xx. polaznik obračunava amortizaciju nematerijalne i materijalne imovine sukladno zakonskim propisima korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađene temeljnice za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (izračun nabavne vrijednosti opreme za ventilaciju i softvera, evidencija nabave u osnovnim poslovnim knjigama, proračun amortizacije) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a⁶:	Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
2.	razlikovati vrste financijske imovine i njezinu ulogu za poslovanje trgovačkog društva
3.	utvrditi podatke koji su potrebni za knjiženje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
4.	evidentirati promjene vezane uz kratkotrajnu i dugotrajnu financijsku imovinu u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava vrste financijske imovine. Polaznik heurističkim pristupom istražuje ulogu financijske imovine za poslovanje trgovačkog društva, oblike pribavljanja te načine izračuna kamata. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava kamatu i ostale potrebne financijske podatke ovisno o vrsti financijske imovine, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira nabavu i prodaju dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izračunava kamatu i ostale potrebne financijske podatke na temelju	

⁶Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

kojih evidentira poslovne promjene na dugotrajnoj i kratkotrajnoj financijskoj imovini korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline/teme	Dugotrajna financijska imovina Kratkotrajna financijska imovina
------------------------------	--

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva polaznik izračunava kamate i evidentira zajam te podmirenje prvog anuiteta u skladu sa zakonskim propisima i standardima.

Zadatak: Na temelju dobivenih Ugovora o zajmu polaznik izračunava kamate i evidentira zajam i podmirenje prvog anuiteta u skladu sa zakonskim propisima i standardima. Prvi zajam od 50.000,00 kuna odobren je trgovačkom društvu "A" na rok od 10 mjeseci uz godišnju kamatnu stopu od 4 %, anuitet dospijeva na naplatu krajem svakog mjeseca, a otplatne kvote su jednake. Drugi zajam od 150.000,00 kuna odobren je trgovačkom društvu "B" na rok od 15 mjeseci uz godišnju kamatnu stopu od 5 %, anuitet dospijeva na naplatu krajem svakog mjeseca, a otplatne kvote su jednake. Polaznik priprema otplatne tablice i evidentira u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana zajam, dospijeće prvog anuiteta, podmirenje prvog anuiteta za oba zajma korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađene otplatne tablice i temeljnice za knjiženje zajmova polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (otplatna tablica, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a⁷:	Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
--	--

Ishodi učenja

1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
2. evidentirati promjene kratkoročnih i dugoročnih potraživanja u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
3. napraviti izlazni račun sa svim zakonskim sastavnicama
4. izvijestiti zainteresirane dionike o trenutnim potraživanjima pisanom i usmenom komunikacijom

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava vrste kratkoročnih i dugoročnih potraživanja. Polaznik heurističkim pristupom istražuje zakonske propise vezano za pojedine vrste potraživanja. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije likvidira putni obračun i izrađuje izlazni račun, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja kratkoročnih i dugoročnih potraživanja u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira kratkoročna i dugoročna potraživanja korištenjem knjigovodstvenog softvera te izvještava zainteresirane dionike o trenutnim potraživanjima, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno sastavlja izlazni račun,

⁷Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

evidentira ga u knjizi izlaznih računa i u financijskom knjigovodstvu korištenjem knjigovodstvenog softvera, usklađuje stanje u poslovnim knjigama sa zainteresiranim dionicima čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline teme	Kratkoročna potraživanja Dugoročna potraživanja
------------------------------	--

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Primjer 1.

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva polaznik izrađuje račun i evidentira promjene u osnovnim poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim propisima i standardima.

Zadatak: Polaznik na temelju narudžbe kupca ispostavlja izlazni račun sa svim zakonskim sastavnicama. Izdani izlazni račun evidentira u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Na temelju izvoda banke evidentira doznake kupaca te po potrebi piše dopise dužnicima vezano za otvorene stavke. Izrađeni izlazni račun, temeljnica za knjiženje i izrađene dopise polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (izlazni račun, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Primjer 2.

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva polaznik kontrolira ispravnost putnog obračuna i evidentira promjene u osnovnim poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim propisima i standardima.

Zadatak: Polaznik na temelju dobivenog putnog obračuna kontrolira ispravnost pojedinih dijelova u skladu sa zakonskim propisima. Nakon provjere ispravnosti, putni obračun evidentira u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađenu temeljnicu za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (ispravnost putnog naloga, evidencija u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a⁸:	Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza
2.	evidentirati promjene kratkoročnih i dugoročnih obveza u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
3.	utvrditi podatke koji su potrebni za knjiženje kratkoročnih i dugoročnih obveza
4.	izvijestiti zainteresirane dionike o trenutnim kratkoročnim i dugoročnim obvezama pisanom i usmenom komunikacijom

⁸Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava kratkoročne i dugoročne obveze. Polaznik heurističkim pristupom utvrđuje podatke potrebne za knjiženje kratkoročnih i dugoročnih obveza. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava potrebne podatke za evidentiranje dugoročnih i kratkoročnih obveza, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja kratkoročnih i dugoročnih obveza u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira kratkoročne i dugoročne obveze korištenjem knjigovodstvenog softvera te izvještava zainteresirane dionike o trenutnim kratkoročnim i dugoročnim obvezama, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izračunava potrebne podatke za knjiženje kratkoročnih i dugoročnih obveza, usklađuje stanje u poslovnim knjigama sa zainteresiranim dionicima i evidentira kratkoročne i dugoročne obveze korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline teme	Kratkoročne obveze Dugoročne obveze
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljenog ulaznog računa polaznik evidentira promjene u osnovnim poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim propisima i standardima.</p> <p>Zadatak: Polaznik na temelju ulaznog računa dobavljača evidentira nastale promjene u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Na temelju izvoda sa transakcijskog računa evidentira podmirenja nastalih obveza te po potrebi piše dopise vjerovnicima vezano za otvorene stavke. Temeljnice za knjiženje i izrađene dopise polaznik pohranjuje u radnu mapu.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (evidencije u osnovnim poslovnim knjigama - izvod sa transakcijskog računa, ulazni račun) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

Skup ishoda učenja iz SK-a ⁹ :	Obračun PDV-a
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise vezane uz oporezivanje porezom na dodanu vrijednost
2.	voditi ulazne račune u knjizi ulaznih računa
3.	voditi izlazne račune u knjizi izlaznih računa
4.	usporediti knjigu ulaznih i izlaznih računa s financijskim karticama za potrebe utvrđivanja porezne osnovice na kraju obračunskog razdoblja
5.	utvrditi poreznu osnovicu za obračun poreza na dodanu vrijednost na kraju obračunskog razdoblja u skladu s aktualnim propisima
6.	sastaviti platne obrasce za plaćanje porezne obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave

⁹Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava porez na dodanu vrijednost, način izračuna PDV-a i obvezne evidencije. Polaznik heurističkim pristupom istražuje potrebne podatke za plaćanje nadležnoj Poreznoj upravi. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije (U-RA i I-RA) izračunava iznos PDV-a za uplatu ili za povrat, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom istražuje obrasce PDV-a. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju prethodno izračunatih podataka popunjava obrasce PDV-a, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju (financijske kartice, U-RA, I-RA) temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izračunava iznos za povrat ili uplatu PDV-a, ispunjava obrazac PDV-a te po potrebi sastavlja platne obrasce za plaćanje porezne obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	Porez na dodanu vrijednost Isprave i pomoćne evidencije pri obračunu PDV-a
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i evidentiranih ulaznih i izlaznih računa za određeno obračunsko razdoblje polaznik obračunava PDV u skladu sa zakonskim propisima.</p> <p>Zadatak: Polaznik evidentira ulazne račune u knjigu ulaznih računa i izlazne račune u knjigu izlaznih računa. Na kraju obračunskog razdoblja usklađuje financijske kartice vezane uz porez na dodanu vrijednost s podacima knjige ulaznih računa i knjige izlaznih računa, utvrđuje razliku (iznos PDV-a za uplatu ili za povrat). Polaznik ispunjava obrasce PDV-a, evidentira podatke u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera te po potrebi ispunjava platne obrasce za plaćanje utvrđenog iznosa obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa, prijava za PDV polaznik pohranjuje u radnu mapu.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za vrednovanje (knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, prijava PDV) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

Skup ishoda učenja iz SK-a¹⁰:	Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz nabavu i utrošak kratkotrajne materijalne imovine
2.	izračunati trošak nabave kratkotrajne materijalne imovine
3.	povezati odabir metode utroška kratkotrajne materijalne imovine sa vrijednošću zaliha
4.	evidentirati nabavu, utrošak, otpis i rashodovanje kratkotrajne materijalne imovine u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

¹⁰Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava nabavu kratkotrajne materijalne imovine (sirovine i materijal, rezervni dijelovi, sitan inventar, ambalaža, autogume). Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava trošak nabave kratkotrajne materijalne imovine (sirovine i materijal, rezervni dijelovi, sitan inventar, ambalaža, autogume), a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom istražuje metode utroška zaliha koje se mogu primjenjivati prema zakonskoj osnovi. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava i uspoređuje utrošak sirovina i materijala, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja nabave i utroška kratkotrajne materijalne imovine u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava utrošak po određenoj metodi te evidentira promjene na kratkotrajnoj imovini korištenjem knjigovodstveog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izrađuje kalkulaciju nabavne cijenu kratkotrajne materijalne imovine, izračunava utrošak po određenoj metodi te evidentira nabavu, utrošak, otpis i rashodovanje kratkotrajne materijalne imovine korištenjem knjigovodstveog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline/teme	Zalihe sirovina i materijala Metode utroška zaliha Zalihe male vrijednosti Otpis i rashodovanje zaliha
------------------------------	---

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljenih ulaznih računa polaznik evidentira promjene kratkotrajne materijalne imovine u poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim propisima i standardima primjenom knjigovodstvenog softvera.

Zadatak: Polaznik dobiva ulazne račune dobavljača vezane uz kupovnu vrijednost i ovisne troškove nabave kratkotrajne materijalne imovine (materijala). Polaznik izračunava trošak nabave materijala i nabavljeni materijal evidentira u osnovnim poslovnim knjigama. Od ukupnog stanja zaliha materijala polaznik evidentira utrošak 35 % zaliha koristeći jednu od metoda utroška zaliha (FIFO ili prosječno ponderirana metoda). Utrošak materijala sa zaliha evidentira u osnovnim poslovnim knjigama. Temeljnice za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za vrednovanje (trošak nabave, trošak zaliha, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a¹¹:	Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo
Ishodi učenja	
1. primijeniti zakonske propise i standarde vezane uz nabavu i prodaju robe u trgovini na veliko i malo	
2. izračunati prodajnu cijenu robe u trgovini na veliko	

¹¹Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

3. izračunati maloprodajnu cijenu robe u trgovini na malo	
4. evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na veliko u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
5. evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na malo u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su predavačka nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava elemente kalkulacije u trgovini na veliko. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava nabavnu i prodajnu cijenu robe, uskladištenje, prodaju i razduženje u trgovini na veliko, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nakon toga, nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava elemente kalkulacije u trgovini na malo. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije izračunava maloprodajnu cijenu robe, zaduženje prodavaonice, prodaju robe i razduženje u trgovini na malo, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja nabave, prodaje i smanjenja zaliha u trgovini na veliko i malo u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira nabavu, prodaju i smanjenje zaliha u trgovini na veliko i malo na temelju izrađenih izračuna korištenjem knjigovodstvenog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izrađuje kalkulaciju nabavne, prodajne i maloprodajne cijene robe, evidentira nabavu, uskladištenje/zaduženje, prodaju i smanjenje zaliha u trgovini na veliko i malo korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	<p>Kalkulacije robe u trgovini na veliko i malo Nabava robe u trgovini na veliko Prodaja i smanjenje zaliha robe u trgovini na veliko Nabava robe u trgovini na malo Prodaja i smanjenje zaliha robe u trgovini na malo</p>
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljene poslovne dokumentacije polaznik evidentira nabavu i prodaju robe u poslovnim knjigama.</p>	
<p>Zadatak: Polaznik na temelju zaprimljenih ulaznih računa o vrijednosti robe i ovisnih troškova izračunava nabavnu vrijednost robe u skladu sa zakonskim propisima i standardima. 60 % nabavljene robe zaprima se na veleprodajno skladište po prodajnoj cijeni uz obračun razlike u cijeni od 30 %, a ostatak šalje u vlastitu prodavaonicu koja zaračunava razliku u cijeni od 40 %. Polaznik izrađuje kalkulaciju cijene robe u trgovini na malo. U trgovini na malo je prodano 70 % robe pa polaznik evidentira prodaju i smanjivanje zaliha robe u trgovini na malo. Izrađene kalkulacije i temeljnice polaznik pohranjuje u radnoj mapi.</p>	
<p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (kalkulacija prodajne cijene, kalkulacija maloprodajne cijene, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

NAZIV MODULA	Rashodi, prihodi i financijski rezultat		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na računovodstvenim poslovima. Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	10 (20%)	22 (44%)	18 (36%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za obračun plaće, ostalih naknada i drugog dohotka zaposlenicima te izrađivanje podloge za izradu temeljnih financijskih izvještaja, uz primjenu knjigovodstvenog softvera. Polaznici će moći u skladu sa zakonskim propisima obračunati plaću, ostale naknade i drugi dohodak te evidentirati troškove, vremenska razgraničenja, rashode i prihode u obračunskom razdoblju. Pri obavljanju navedenih aktivnosti polaznici će poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svom području rada.		
Ključni pojmovi	<i>bruto plaća, doprinosi iz plaće, porez na dohodak, prirez, neto plaća, doprinosi na plaću, drugi dohodak, vremenska razgraničenja, troškovi, rashodi, prihodi, dobit, gubitak</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u modul kroz simulaciju problemskih zadataka iz poslovnog okruženja i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili u knjigovodstvenim servisima uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznik samostalno na računalu uz korištenje knjigovodstvenog softvera rješava situacijske zadatke koji se temelje na primjerima iz poslovne prakse. Nastavnik zadaje stvarnu situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<p>Preporučena literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skupina autora (2021): Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d. o. o.. Zagreb Žager K., Mamić Sačer I., Sever Mališ S., Ježovita A. i Žager L., (2021): Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb Cirkveni Filipović T. (2020): Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb Baica, Z. i Baica, N. (2017): Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb 		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017): Popis imovine i obveza: inventura. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb 6. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007): Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb 7. Horvat Jurjec, K. (2013): Blagajničko poslovanje i fiskalizacija. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb 8. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) 9. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) 10. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 11. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 12. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21) 13. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) 14. Zakon o platnom prometu (NN 66/18) 15. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19) 16. Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini, (NN 11/21, 49/21, 73/21) <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Knjigovodstveni softver 2. Popratna poslovna dokumentacija
--	--

Skup ishoda učenja iz SK-a¹²:	Obračun plaća i naknada zaposlenicima
Ishodi učenja	
1. primijeniti zakonske propise vezano uz obračun plaće i naknade plaća te oporezivanje dohotka od nesamostalnog rada	
2. izračunati bruto osnovicu plaće prema evidenciji radnog vremena i ostalim evidencijama o zaposlenicima	
3. izračunati doprinose, poreze i prireze vezano uz plaću i naknade plaća zaposlenika	
4. evidentirati promjene vezane uz obračun plaća i naknada zaposlenicima u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
5. evidentirati promjene vezane uz drugi dohodak u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
6. koristiti Opće uredbe o zaštiti podataka pri obračunu plaća i naknada zaposlenicima te obračuna drugog dohotka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava sastavnice bruto plaće. Polaznik heurističkim pristupom istražuje propisane obrasce i stope za izračun doprinosa, poreza i prireza prema trenutno važećim zakonskim propisima. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije (npr. evidencija radnog vremena, odluka o obustavi iz plaće, izvješća o privremenoj nesposobnosti za rad i sl.) izračunava plaću, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik heurističkim pristupom istražuje	

¹²Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

razlike u obračunu drugog dohotka pri sklapanju autorskog honorara i/ili ugovora o djelu s obzirom na trenutno važeće zakonske propise. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju Ugovora o autorskom honoraru izračunava neto autorski honorar s obzirom na trenutno važeće zakonske propise, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava način evidentiranja troškova plaće i drugog dohotka u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno izračunava iznos neto plaće, iznos neto drugog dohotka te evidentira navedene troškove u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera u skladu sa zakonskim propisima vodeći računa o Općoj uredbi o zaštiti podataka čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline/teme	Troškovi osoblja (zaposlenih) Sastav bruto plaće Evidentiranje plaća Drugi dohodak
------------------------------	---

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljene poslovne dokumentacije polaznik obračunava autorski honorar i plaću zaposlenicima u skladu sa zakonskim propisima i standardima i Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Zadatak: Polaznik dobiva podatke o evidenciji radnog vremena za pet (5) zaposlenika na temelju kojih u skladu s zakonskim propisima izračunava bruto osnovicu za svakog zaposlenik i izračunava plaće. Priprema platne obrasce za plaćanje doprinosa, poreza i prireza prema mjestu prebivališta (poreznoj općini) zaposlenika i neto plaće. Polaznik priprema zbirne evidencije prema trenutno aktualnim propisima i pojedinačne evidencije primjenjujući pri tome Opću uredbu o zaštiti podataka. Obračunatu plaću evidentira u osnovnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Za osobu A. A. izračunava autorski honorar u bruto iznosu 10.000,00 kuna (II. stup, nije obveznik PDV-a, nadležna Porezna uprava - Porezna uprava polaznika) te ga evidentira u osnovnim poslovnim knjigama. Izrađene pojedinačne i skupne evidencije, obračun autorskog honorara i temeljnice za knjiženje polaznik pohranjuje u radnu mapu.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (bruto osnovica, doprinosi, porez i prirez, platni obrasci, zbirna izvješća, pojedinačna izvješća, autorski honorar, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a¹³:	Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat
Ishodi učenja	
1.	primijeniti zakonske propise i standarde vezano za priznavanje troškova, rashoda i prihoda u poslovanju
2.	kategorizirati troškove prema vrsti i vremenu nastanka i priznavanja
3.	evidentirati promjene vezane uz troškove poslovanja u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
4.	kategorizirati prihode prema vrsti i vremenu nastanka i priznavanja

¹³Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

5. evidentirati promjene vezane uz evidenciju rashoda i prihoda u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja heurističkim pristupom polaznik kategorizira troškove, prihode i rashode prema vrsti. Nakon toga, nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava troškove i prihode prema vremenu nastanka i priznavanja te način evidentiranja troškova, rashoda i prihoda u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira promjene vezane uz troškove poslovanja, rashode i prihode u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno kategorizira i evidentira troškove poslovanja, rashode i prihode u poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera u skladu sa zakonskim propisima čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.	
Nastavne cjeline/teme	Vremenska razgraničenja Materijalni troškovi Troškovi usluga Ostali troškovi poslovanja Financijski troškovi Poslovni i financijski prihodi Poslovni i financijski rashodi
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljene poslovne dokumentacije polaznik evidentira troškove, rashode i prihode za određeno obračunsko razdoblje u skladu sa zakonskim propisima.</p> <p>Zadatak: Polaznik na temelju dobivenih ulaznih računa evidentira troškove prema prirodnim vrstama i vremenu nastanka i priznavanja. Na kraju obračunskog razdoblja prenosi troškove na račune rashoda u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana korištenjem knjigovodstvenog softvera. Na temelju izlaznih računa polaznik evidentira prodaju i prihode u određenom obračunskom razdoblju korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađene temeljnice vezane uz evidencije troškova, prihoda i rashoda polaznik pohranjuje u radnu mapu.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (evidencija troškova po ulaznim računima, prijenos troškova na rashode, evidencija prihoda po izlaznim računima) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

NAZIV MODULA	Knjigovodstvo na računalu
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada

	od 5 godina na računovodstvenim poslovima. Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.		
Obujam modula (CSVET)	1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	5 (20%)	18 (72%)	2 (8%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za provjeravanje ispravnosti zaprimljene dokumentacije, provođenje knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podataka korištenjem knjigovodstvenog softvera uz primjenu ergonomskih načela u uredskom poslovanju. Pri obavljanju navedenih aktivnosti polaznici će poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svom području rada, kao i osobnih podataka, stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera.		
Ključni pojmovi	<i>otvaranje poslovnih knjiga u knjigovodstvenom softveru, evidencija promjena u poslovanju korištenjem knjigovodstvenog softvera, ergonomska načela u uredskom poslovanju</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u modul kroz simulaciju problemskih zadataka iz poslovnog okruženja i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili u knjigovodstvenim servisima uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznik samostalno na računalu uz korištenje knjigovodstvenog softvera rješava situacijske zadatke koji se temelje na primjerima iz poslovne prakse. Nastavnik zadaje stvarnu situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<p>Preporučena literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skupina autora (2021): Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d. o. o.. Zagreb 2. Žager K., Mamić Sačer I., Sever Mališ S., Ježovita A. i Žager L., (2021): Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb 3. Cirkveni Filipović T. (2020): Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenje, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb 4. Baica, Z. i Baica, N. (2017): Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb 5. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017): Popis imovine i obveza: inventura. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb 6. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007): Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb 7. Horvat Jurjec, K. (2013): Blagajničko poslovanje i fiskalizacija. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb 8. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) 		

	<p>9. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)</p> <p>10. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)</p> <p>11. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)</p> <p>12. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21)</p> <p>13. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18)</p> <p>14. Zakon o platnom prometu (NN 66/18)</p> <p>15. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19)</p> <p>16. Napatuk o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini, (NN 11/21, 49/21, 73/21)</p> <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> Knjigovodstveni softver Popratna poslovna dokumentacija
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a¹⁴:	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera
Ishodi učenja	
1. raščlaniti stavke bilance kao početna stanja u glavnoj knjizi	
2. provesti otvaranje početnih stanja korištenjem aplikacijskog softvera	
3. provesti otvaranje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga korištenjem aplikacijskog softvera	
4. evidentirati promjene u poslovanju u skladu sa zakonskim propisima i standardima računovodstvene struke primjenom aplikacijskog softvera	
5. usporediti podatke u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama korištenjem aplikacijskog softvera	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije evidentira promjene vezane uz otvaranje početnih stanja, otvaranje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga te promjene na temeljnim računovodstvenim kategorijama korištenjem knjigovodstvenog softvera, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik dobiva poslovnu dokumentaciju temeljenu na stvarnoj poslovnoj situaciji te samostalno otvara početna stanja, osnovne i pomoćne poslovne knjige te evidentira promjene i uspoređuje stanja na temeljnim računovodstvenim kategorijama korištenjem knjigovodstvenog softvera u skladu sa zakonskim propisima i ergonomskim načelima u uredskom poslovanju čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.	
Nastavne cjeline/teme	Otvaranje poslovnih knjiga u knjigovodstvenom softveru Evidencija promjena u poslovanju korištenjem knjigovodstvenog softvera Ergonomska načela u uredskom poslovanju
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju simulacije poslovanja trgovačkog društva i zaprimljene/izrađene poslovne dokumentacije polaznik evidentira promjene u poslovanju u knjigovodstvenom softveru.	

¹⁴Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Zadatak: Polaznik dobiva početnu bilancu nekog trgovačkog društva na temelju koje otvara početna stanja i potrebne poslovne knjige korištenjem knjigovodstvenog softvera. Polaznik evidentira promjene u poslovanju na temelju vjerodostojne dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima i standardima računovodstvene struke te uspoređuje podatke u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama korištenjem knjigovodstvenog softvera. Izrađene temeljnice za knjiženje polaznik ispisuje i/ili u digitalnom obliku pohranjuje na e-portfolio.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (otvaranje početnih stanja, otvaranje poslovnih knjiga, evidencija promjena u poslovanju, usklađivanje podataka u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

***Napomena:**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):

KLASA:	
URBROJ:	
Datum izdavanja mišljenja na program:	