



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ČAKOVEC**

Pučko otvoreno učilište Čakovec

Ulica kralja Tomislava 52, 40 000 Čakovec

**Program obrazovanja
za stjecanje djelomične kvalifikacije
asistent za upravljanje projektima /
asistentica za upravljanje projektima**

Čakovec, ožujak 2022.

1. OPĆI DIO

OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE		
Sektor	Ekonomija i trgovina	
Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima	
Vrsta programa	Osposobljavanje	
Predlagatelj	Naziv ustanove	Pučko otvoreno učilište Čakovec
	Adresa	Ulica kralja Tomislava 52, 40 000 Čakovec
Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u	Kvalifikacija razine 4 SIU 1: Osnove EU Fondova (razina 4) SIU 2: Projektni ciklus (razina 4) SIU 3: Logička matrica (razina 4) SIU 4: Priprema projekta (razina 4) SIU 5: Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti (razina 4) SIU 6: Izvještavanje i evaluacija (razina 4) SIU 7: Javna nabava (razina 4)	
Obujam u bodovima (CSVET)	14 CSVET SIU 1: Osnove EU Fondova (1 CSVET) SIU 2: Projektni ciklus (3 CSVET) SIU 3: Logička matrica (1 CSVET) SIU 4: Priprema projekta (2 CSVET) SIU 5: Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti (2 CSVET) SIU 6: Izvještavanje i evaluacija (2 CSVET) SIU 7: Javna nabava (3 CSVET)	
Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)		
Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Sektorski kurikulum
SZ Asistent za upravljanje projektima/Asistentica za upravljanje projektima SKOMP 1: Planiranje, priprema i provedba projektnih aktivnosti https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/355 SKOMP 2: Izrada i arhiviranje projektne dokumentacije https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/356	SK Asistent za upravljanje projektima/Asistentica za upravljanje projektima Vrijedi do 25. 11. 2025.	--

<p>SKOMP 3: Komunikacija sa svim (su)dionicima projekta https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/357</p> <p>SKOMP 4: Provedba marketinških aktivnosti/osiguravanje vidljivosti projekti https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/358</p> <p>SKOMP 5: Financijsko administriranje i evidentiranje ljudskih resursa u projektnim aktivnostima https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/359</p> <p>SKOMP 6: Primjena informacijsko-komunikacijskih rješenja u administraciji, komunikaciji te realizaciji promidžbe i vidljivosti projektnih aktivnosti https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/360</p> <p>SKOMP 7: Prikupljanje i obrada podataka i izvještavanje o projektnim aktivnostima https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/361</p> <p>SKOMP 8: Evaluacija projektnih aktivnosti i razine ostvarenosti ishoda projekta, projektnih ciljeva i ispunjenja indikatora projekta https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/362</p> <p>SKOMP 9: Potpora realizaciji poduzetničkih ideja projektnim aktivnostima https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/363</p> <p>SKOMP 10: Primjena standarda, normi i mjera sigurnosti očuvanja zdravlja i okoliša i upravljanja kvalitetom u provedbi projektnih aktivnosti https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/364</p> <p>Vrijedi do 31. 12. 2025.</p>		
<p>Uvjeti za upis u program</p>	<p>Cjelovita kvalifikacija na razini 4.2</p>	
<p>Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)</p>	<p>- Stečenih 14 CSVET bodova</p>	

	<p>- Uspješna završna provjera stečenih znanja (usmenim i/ili pisanim provjerama) i vještina polaznika projektnim i problemskim zadacima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća</p> <p>O završnoj provjeri vodi se zapisnik, a provodi ju tročlano povjerenstvo.</p> <p>Svakom polazniku nakon uspješno provedene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima/Asistentica za upravljanje projektima.</p>
Trajanje i načini izvođenja nastave	<p>Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima/Asistentica za upravljanje projektima provodi se redovitom nastavnom u trajanju od 350 sati, putem online prijenosa u stvarnom vremenu koristeći aplikacije za virtualno učenje (vođeni proces učenja i poučavanja), a učenje temeljeno na radu isključivo uživo, u specijaliziranim učionicima i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji.</p> <p>Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 102 sata, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 118 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 130 sati.</p> <p>Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadataka u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadataka kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.</p>
Horizontalna prohodnost	<i>(s obzirom na prethodno završene obrazovne cikluse te prethodno stečene kompetencije/kvalifikacije)</i>
Vertikalna prohodnost	Stjecanje dodatnih kompetencija – usavršavanje – program za stjecanje mikrokvalifikacije Voditelj projekta / Voditeljica projekta.
Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa	Materijalni uvjeti: projektor, računalo za nastavnika s pristupom Internetu, svaki polaznik ima pristup računalu s Internetom i potrebnom programskom podrškom.
Kompetencije koje se programom stječu	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. sudjelovati u planiranju i provedbi projektnih aktivnosti u narednom periodu/izvještajnom razdoblju 2. planirati izradu potrebne dokumentacije vezanu uz projektne aktivnosti prema fazama projektnog prijedloga u svom području/djelokrugu rada 3. odabirati načine komunikacije sa svim dionicima pri organizaciji rada, izvođenju poslovnih/projektnih aktivnosti i rješavanju problema 4. osiguravati vidljivost projekta sukladno pravilima 5. sudjelovati u praćenju troškova i osiguravanju likvidnosti u svim fazama projekta 6. upravljati e-dokumentima u cilju pružanja administrativne podrške pri upravljanju projektom 7. sudjelovati u izradi izvješća o postignutim mjerljivim ishodima projekta i ostvarenosti projektnih ciljeva 8. identificirati faze provedbe projekta, svrhu, cilj i mjerljive ishode projekta 9. sudjelovati u izradi projektnog prijedloga/projektne prijave za klijente (poduzetnike) 10. provoditi propisane normativne akte, procedure i standarde u poslovanju u svojem području/djelokrugu rada
Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa	<p>U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:</p> <p>- provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i</p>

	<p>poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci - provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja - provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja. <p>Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i procjena kvalitete nastavničkog rada.</p> <p>Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika u projektnim i problemskim zadacima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.</p>
Datum revizije programa	25. 5. 2026.

2. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Osnove EU fondova	Osnove EU fondova	4	1	10	5	10	25
2.	Osnove projektnog upravljanja	Projektni ciklus	4	2	17	13	20	50
		Logička matrica	4	2	18	12	20	50
		Priprema projekta	4	2	16	20	14	50
		Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti	4	2	10	24	16	50
		Izještavanje i evaluacija	4	2	10	20	20	50
3.	Osnove javne nabave	Javna nabava	4	3	21	24	30	75
Ukupno:				14	102	118	130	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

3. RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA

NAZIV MODULA	Osnove EU fondova
---------------------	-------------------

Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila.</p> <p>Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina.</p> <p>Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	10 (40%)	5 (20%)	10 (40%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za sudjelovanje u pripremi projekta u skladu s natječajima za dodjelu sredstava za financiranje projekta. Polaznici će moći razlikovati vrste EU fondova i programa Europske unije te identificirati nadležne institucije u Republici Hrvatskoj u cilju pronalaženja optimalnih izvora financiranja projekta.		
Ključni pojmovi	<i>Europska unija, institucije Europske unije, tijela Europske unije, bespovratna sredstva, strukturni fondovi Europske unije, investicijski fondovi Europske unije, programi Europske unije, načela upravljanja projektima, pravni i institucionalni okvir u provedbi projekta</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za provedbu projektnog ciklusa i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima registriranim za pružanje usluga s područja pripreme i vođenja projekta. Polaznik samostalno na računalu rješava projektne i problemske zadatke koji prate provedbu svih projektnih aktivnosti po fazama. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R., Vlašić, I. (2009): Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018): EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o.. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D., Čakanić, T. (2020): VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Maletić, I., Kosor, K., Copić, M. et al., (2016): EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 		

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Vela, A. (2015): Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 6. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 7. Krpan, Lj. (2021): Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 8. Lerman, B., Šuler, I., Zovko, K. (2015): Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 9. Gojšić, J. et.al. (2008): Upravljanje projektima. Incremedia. Zagreb 10. Maletić, I., Jakir Bajo, I., Stepić, D., (2018): Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 11. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018): Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 12. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora - https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora 13. Elektronički oglasnik javne nabave RH - https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ 14. Zakon o javnoj nabavi - https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi 15. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - https://razvoj.gov.hr/ 16. Europski strukturni i investicijski fondovi - https://strukturnifondovi.hr/ 17. Efondovi - https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Office paket (obrada teksta, izrada prezentacija, izrada proračunskih tablica)
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a¹:	Osnove EU fondova
Ishodi učenja	
1. povezati osnovne institucije i tijela Europske unije te njihovu ulogu i ovlasti	
2. razlikovati vrste EU fondova i programa Europske unije u cilju pronalaženja natječaja i optimalnog izvora financiranja projekta	
3. identificirati nadležne institucije u Republici Hrvatskoj za raspisivanje i objavu natječaja poticanja razvojnih i socijalnih projekata	
4. protumačiti sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj	

¹Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

5. analizirati ulogu fondova Europske unije u gospodarskom razvoju Europske unije i Republike Hrvatske	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su predavačka i heuristička nastava. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove o Europskoj uniji, institucijama Europske unije i tijelima Europske unije. Nakon dobivenih informacija o ključnim pojmovima polaznik heurističkim pristupom samostalno istražuje značaj i ulogu institucija Europske unije te mogućnost djelovanja pojedinih tijela Europske unije. Nastavnik navodi predavačkom nastavom osnovne karakteristike strukturnih i investicijskih fondova Europske unije, programa Europske unije u cilju pronalaženja natječaja i optimalnog izvora financiranja projekta. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik istražuje natječaje poticanja razvojnih i socijalnih projekata i mogućnosti sudjelovanja u različitim projektima. Polaznik analizira pravni i institucionalni okvir u provedbi projekta te moguća načela upravljanja projektima. Na samom kraju polaznik samostalno izrađuje esej koristeći sva stečena teorijska znanja o važnosti EU fondova i programa za Republiku Hrvatsku u cilju pronalaženja izvora financiranja projekta putem različitih EU fondova na temelju objavljenih natječaja kako bi ostvario planirane ishode učenja.</p>	
Nastavne cjeline/teme	<p>Institucije i tijela Europske unije Fondovi i programi EU i njihova namjena Sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj Vrste projekata koji se financiraju sredstvima iz fondova EU Pravni okvir za provedbu EU projekata</p>
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Polaznik izrađuje esej u kojem opisuje važnost EU fondova i programa za Republiku Hrvatsku u cilju pronalaženja izvora financiranja projekta putem različitih EU fondova na temelju objavljenih natječaja.</p> <p>Zadatak: Polaznik istražuje mrežne stranice vezano za sadržaje o Europskoj uniji i fondovima Europske unije. Polaznik izrađuje esej kojim prikazuje osnovne institucije i tijela Europske unije (6 najvažnijih), objašnjava njihov djelokrug i nadležnosti, članstvo te razliku djelokruga zakonodavnih, izvršnih i sudbenih tijela Europske unije te vrhovne monetarne institucije. Polaznik objašnjava fondove Europske unije, bespovratna sredstva i pretpostavke za korištenje EU fondova, tumači temeljnu razliku između strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i programa Europske unije te objašnjava ulogu posredničkih tijela razine 1 i 2. Polaznik identificira nadležne institucije i sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj za poticanje razvojnih i socijalnih projekata. Izrađeni esej polaznik pohranjuje na e-portfolio projekta te usmeno analizira ulogu fondova Europske unije u gospodarskom razvoju Europske unije i Republike Hrvatske.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (institucije i tijela Europske unije, vrste EU fondova i programa EU, nadležne institucije u Republici Hrvatskoj, sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj, uloga EU fondova u gospodarskom razvoju) vrednuje se izrađeni esej.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

NAZIV MODULA	Osnove projektnog upravljanja
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS)</p>

	<p>odgovarajućeg profila.</p> <p>Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina.</p> <p>Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	71 (28%)	89 (36%)	90 (36%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za sudjelovanje u svim fazama projektnog ciklusa. Polaznici će moći izrađivati dokumentaciju u svim fazama projektnog ciklusa, odabirati načine komunikacija s dionicima projekta, izrađivati logičku matricu projekta i planirati marketinške aktivnosti u cilju vidljivosti projekta. Uz navedeno, polaznici će moći i izrađivati izvješća za sve faze projektnih aktivnosti.		
Ključni pojmovi	<i>program, projekt, klasični pristup vođenja projekta, agilni pristup vođenja projekta, faze projektnog ciklusa, logička matrica, analiza stanja, analiza dionika, analiza problema i ciljeva, problemsko stablo, stablo ciljeva, SWOT analiza, intervencijska logika projekta, dionici u projektnim aktivnostima, intervencijska logika projekta, upravljanje rizicima, proračun projekta, plan promidžbe, vidljivost projekta, akcijski plan projekta, gantogram, monitoring, evaluacija projekta</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za provedbu projektnog ciklusa i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima registriranim za pružanje usluga s područja pripreme i vođenja projekta. Polaznik samostalno na računalu rješava projektne i problemske zadatke koji prate provedbu svih projektnih aktivnosti po fazama. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		
Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R., Vlašić, I. (2009): Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018): EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o.. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D., Čakanić, T. (2020): VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Maletić, I., Kosor, K., Copic, M. et al., (2016): EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 5. Vela, A. (2015): Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 6. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 7. Krpan, Lj. (2021): Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 		

	<p>8. Lerman, B., Šuler, I., Zovko, K. (2015): Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb</p> <p>9. Gojšić, J. et.al. (2008): Upravljanje projektima. Incremedia. Zagreb</p> <p>10. Maletić, I., Jakir Bajo, I., Stepić, D., (2018): Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb</p> <p>11. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018): Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb</p> <p>12. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora - https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora</p> <p>13. Elektronički oglasnik javne nabave RH - https://eojn.nn.hr/Oglasnik/</p> <p>14. Zakon o javnoj nabavi - https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi</p> <p>15. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - https://razvoj.gov.hr/</p> <p>16. Europski strukturni i investicijski fondovi - https://strukturnifondovi.hr/</p> <p>17. Efondovi - https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS</p> <p>Za realizaciju nastave koristi se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Office paket (obrada teksta, izrada prezentacija, izrada proračunskih tablica) 2. specijalizirani računalni programi za upravljanje projektima i zadacima projekta
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a²:	Projektni ciklus
Ishodi učenja	
1. ustanoviti razliku između programa i projekta	
2. protumačiti osnovne karakteristike projekta	
3. identificirati faze projektnog ciklusa	
4. analizirati sadržaj i karakteristike pojedine faze projektnog ciklusa	
5. rasporediti radnje po fazama projektnog ciklusa	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

²Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Dominantni nastavni sustavi su predavačka i heuristička nastava. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi razlike između programa i projekta. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik samostalno istražuje osnovne karakteristike projekta na temelju dobivenog projektnog prijedloga u skladu sa smjernicama natječaja. Nastavnik predavačkom nastavom navodi i objašnjava faze projektnog ciklusa (programiranje, identifikacija, formulacija, financiranje, provedba, evaluacija). Polaznik heurističkim pristupom analizira sadržaj i karakteristike pojedine faze projektnog ciklusa te rješava zadatak u kojem na temelju dobivene projektne dokumentacije projekta predviđa radnje po fazama projektnog ciklusa i povezuje aktivnosti koje se provode u različitim fazama projektnog ciklusa.

Na samom kraju, polaznik samostalno izrađuje seminarski rad koristeći sva stečena teorijska znanja kako bi pokazao mogućnosti povezivanja pojedinih faza projektnog ciklusa i projektne dokumentacije u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja.

Nastavne cjeline teme	Obilježja programa i projekta Metodologije vođenja projekta Faze programskog i/ili projektnog ciklusa Elementi i karakteristike faza programskog i/ili projektnog ciklusa Karakteristike i uloge projektnog tima
------------------------------	--

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju projektne dokumentacije konkretnog projekta polaznik istražuje faze projektnog ciklusa i njegovu provedbu.

Zadatak: Polazniku se dodjeljuje projektna dokumentacija konkretnog projekta koja uključuje sve faze pripreme i provedbe konkretnog projekta. Polaznik identificira sadržaj i karakteristike pojedine faze projektnog ciklusa projekta koji mu je predstavljen te navodi potrebne i predviđene radnje u pojedinoj fazi projektnog ciklusa.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (identifikacija osnovnih karakteristika projekta, faze projektnog ciklusa, radnje po fazama projektnog ciklusa) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a³:	Logička matrica
Ishodi učenja	
1.	identificirati problem u lokalnoj zajednici čijem se rješavanju može pridonijeti provedbom projekta
2.	napraviti analizu stanja, analizu dionika, analizu problema i analizu ciljeva zadanog problema/potencijalnog projekta uz vodstvo
3.	kreirati problemsko stablo, stablo ciljeva i SWOT analizu u cilju identifikacije problema i postavljanja adekvatnih ciljeva uz vodstvo
4.	predložiti projektne aktivnosti i njihov redoslijed
5.	povezati opći cilj, svrhu, rezultate i mjerljive ishode s projektnim aktivnostima
6.	sastaviti logičku matricu projekta
7.	komentirati intervencijsku logiku projekta

³Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove faze analize i planiranja projektnih aktivnosti. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik dolazi do saznanja o mogućnostima sastavljanja logičke matrice projekta. Polaznik samostalno identificira problem na temelju kojeg izrađuje projektni prijedlog. Za projektni prijedlog polaznik heurističkom pristupom analizira dionike, analizira problem i ciljeve zadanog problema. Nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti identifikacije problema na temelju kojeg su predložene analize potrebne za izradu problemskog stabla. Nakon toga, polaznik izrađuje problemsko stablo u kojem je potrebno identificirati glavni problem te prikupiti informacije o uzrocima i posljedicima problema. Polaznik preoblikuje izrađeno problemsko stablo u stablo ciljeva u kojem razlikuje opće i specifične ciljeve kako bi izradio rješenje ranije utvrđenih problema. U svrhu postavljanja ciljeva polaznik heurističkim pristupom analizira prednosti, slabosti, prilike i prijetnje koristeći SWOT analizu nakon čega predlaže redosljed projektnih aktivnosti.</p> <p>Na samom kraju, polaznik samostalno sastavlja logičku matricu na temelju dobivene problemske situacije u cilju izrade projektnog prijedloga čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	<p>Elementi projektne prijave</p> <p>Identifikacija problema za izradu projektnog prijedloga</p> <p>Faza analize pri izradi logičke matrice</p> <p>Faza planiranja pri izradi logičke matrice</p> <p>Logička matrica i njezina primjena</p>
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Polaznik izrađuje logičku matricu na temelju simuliranih podataka o problemima u lokalnoj zajednici.</p> <p>Zadatak: Polaznik identificira različite probleme u lokalnoj zajednici. Nakon odabranog problema, polaznik predlaže načine kojima može pridonijeti rješavanju problema i osmišljava projektnu ideju kojom želi potaknuti pozitivne društvene promjene u lokalnoj zajednici. Na temelju odabrane projektne ideje polaznik provodi analizu stanja, potreba, problema i dionika i izrađuju problemsko stablo, stablo ciljeva i SWOT analizu. Na temelju izrađenog polaznik određuje cilj projekta i povezuje ga s planiranim projektnim aktivnostima, planiranim rezultatima i ulogama unutar projektnog tima. Na temelju navedenog polaznik izrađuje logičku matricu projekta i postavlja je u e-portfolio projekta.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (identifikacija problema, analiza stanja, projektna ideja, ciljevi projekta, projektni tim, projektne aktivnosti, povezanost i intervencijska logika) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<p><i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i></p>	

Skup ishoda učenja iz SK-a⁴:	Priprema projekta
Ishodi učenja	

⁴Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

1.	identificirati dionike projekta u projektnim aktivnostima
2.	objasniti hijerarhijski razliku između svrhe i ciljeva projekta, rezultata projekta/mjerljivih ishoda i projektnih aktivnosti
3.	formulirati relevantnost projekta u odnosu na identificirani problem, cilj i svrhu
4.	procijeniti rizike u projektnim aktivnostima
5.	protumačiti održivost projekta
6.	sastaviti proračun projekta
7.	rasporediti projektne aktivnosti u logičke cjeline (projektne elemente/radne pakete)
8.	napraviti komunikacijski plan i plan promidžbe projekta
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove vezane za specificiranje pretpostavki rizika i identificiranje indikatora. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik samostalno istražuje moguće rizike tijekom realizacije projektnih aktivnosti, analizira ih s ciljem smanjivanja mogućnosti štetnog djelovanja rizika na projekt. Nastavnik predavačkom nastavom objašnjava ključne pojmove vezane za proračun projekta u kojem se razrađuju troškovi po planiranim projektnim aktivnostima. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima samostalno raspoređuje troškove (troškovi osoblja, uredski i administrativni troškovi, putni troškovi i troškovi smještaja, troškovi vanjskih usluga, troškovi opreme i ulaganja u infrastrukturu) i sastavlja proračun projekta, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nastavnik predavačkom nastavom pojašnjava pojmove vezane za komunikacijski plan i plan promidžbe projekta. Polaznik samostalno predlaže i izrađuje komunikacijski plan na temelju projektnog prijedloga te povezuje sve promidžbene aktivnosti u cilju povećanja vidljivosti projekta. Na samom kraju, polaznik samostalno na temelju projektne ideje analizira sve sastavnice izrađene logičke matrice na temelju koje sastavlja proračun projekta i procjenjuje rizike te raspoređuje projektne aktivnosti u logičke cjeline čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline teme	Dionici u projektnim aktivnostima Intervencijska logika projekta Upravljanje rizicima u projektnim aktivnostima Proračun projekta Plan promidžbe i vidljivosti projekta
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju odabrane projektne ideje polaznik simulira pripremu projekta.</p> <p>Zadatak: Polaznik na temelju izrađene logičke matrice vrši analizu dionika i analizu rizika (ponderiranu), provjerava sastavnice logičke matrice i intervencijsku logiku projekta te sastavlja proračun projekta kojeg nakon toga grupira po kategorijama troškova. Polaznik planirane projektne aktivnosti raspoređuje u logičke cjeline za koje izrađuje komunikacijski plan projekta i odabire najprimjerenije kanale promidžbe. Polaznik izrađuje prezentaciju o izvršenim zadacima u digitalnom alatu po vlastitom izboru i postavlja ju u svoj e-portfolio projekta.</p> <p>Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (ključni pojmovi projektnog upravljanja, analiza stanja, problema i ciljeva, analiza dionika i rizika, identificiranje uloga projektnog tima, izrada logičke matrice uz pojašnjenje povezanosti njenih ključnih dijelova, izrada proračuna i njegova povezanost s projektnim aktivnostima, odabir primjerenog načina komunikacije s dionicima) vrednuje se izrađeni zadatak.</p>	
Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom	
<i>(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)</i>	

Skup ishoda učenja iz SK-a⁵:	Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti
Ishodi učenja	
1. sastaviti akcijski plan projekta i vremenski okvir provedbe aktivnosti (gantogram)	
2. organizirati sustave digitalnog i fizičkog administriranja i pohrane projektne dokumentacije u simuliranim uvjetima	
3. evidentirati rad članova projektnog tima	
4. izračunati postotni udio i trošak rada pojedinog člana projektnog tima na projektu	
5. prilagoditi pisanu komunikaciju s dionicima projekta	
6. voditi promidžbenu i marketinšku kampanju u cilju vidljivosti projektnih aktivnosti	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove vezane za akcijski plan i terminsko planiranje projekta. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik samostalno istražuje načine izrade i povezanosti akcijskog plana projekta s vremenskim terminima provedbe pojedinih aktivnosti i/ili skupova aktivnosti (gantogram). Polaznik na temelju simuliranih projektnih aktivnosti izrađuje gantogram u kojeg unosi raspored datuma nepromijenjivih i sažetih elemenata projekta, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik u simuliranim uvjetima provedbe projekta evidentira rad članova projektnog tima i izračunava trošak rada za svakog člana projektnog tima. Polaznik planira organizaciju sustava digitalnog i fizičkog administriranja te svu izrađenu projektnu dokumentaciju digitalno i fizički pohranjuje, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Heurističkim pristupom polaznici dolaze do saznanja o potrebi prilagodbe komunikacije s dionicima u projektnim aktivnostima te važnosti planiranja promidžbene kampanje u cilju povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti.</p> <p>Na samom kraju, polaznik na temelju dobivene projektne dokumentacije samostalno provodi aktivnosti terminskog planiranja projekta uz potrebnu administrativnu podršku tijekom realizacije projektnih aktivnosti, a u cilju vidljivosti projekta koju postiže planiranom promidžbenom kampanjom čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline teme	Akcijski plan i terminsko planiranje projekta Komunikacija s dionicima projekta Administrativno vođenje projekta Ergonomska načela u uredskom poslovanju
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju prethodno simuliranih projektnih aktivnosti polaznik provodi administrativnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti.</p> <p>Pravilna izvedba zadatka (metodičke upute): Polaznik izrađuje akcijski plan projekta s vremenskim terminima provedbe pojedinih aktivnosti i/ili skupova aktivnosti (gantogram). Na temelju logički grupiranih projektnih aktivnosti polaznik organizira sustav administriranja i pohrane dokumentacije u fizičkom i digitalnom obliku u simuliranim uvjetima. Sukladno projektnim ciljevima i definiranim projektnim aktivnostima polaznik provodi dvije aktivnosti od ponuđenih - informiranje dionika, virtualna konferencija, informiranje javnosti, sastanci projektnog tima, provedba radionice s temom vezanom uz projekt. U provedbi aktivnosti polaznik upravlja budžetom, izrađuje potpisne liste i prikuplja druge dokaze provedenih aktivnosti kao i dokaze mjerljivih ishoda. Polaznik izrađuje evidencije rada na projektu i računa postotni udio i trošak rada na projektu pojedinog člana projektnog tima. Polaznik odabire primjerene kanale promidžbe projekta i provodi promidžbenu kampanju vezano uz projektne aktivnosti. Sukladno komunikacijskom planu polaznici planiraju komunikaciju kojima predstavljaju svoje projektne ideje različitim dionicima.</p>	

⁵Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

Svu dokumentaciju polaznik sustavno pohranjuje u fizičkom obliku u registratore i digitalnom obliku u e-portfolio projekta.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (izrada akcijskog plana, logičko grupiranje projektnih aktivnosti, uspostava sustava administriranja sukladno grupiranim aktivnostima, provedba aktivnosti, komunikacija s dionicima, evidencija rada i postotni izračun troška rada projektnog tima, primjerenost promidžbene kampanje) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

Skup ishoda učenja iz SK-a⁶:	Izveštavanje i evaluacija
Ishodi učenja	
1. analizirati provedene aktivnosti u svakoj pojedinoj fazi provedbe projekta	
2. komentirati pokazatelje uspješnosti projekta i razinu njihove ispunjenosti	
3. komentirati razinu postignutosti očekivanih rezultata i projektnih ciljeva	
4. pripremiti podatke za narativni i financijski dio izvještaja u završnoj fazi provedbe projekta uz vodstvo	
5. sastaviti narativni i financijski izvještaj za pojedinu provedenu fazu projekta	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
<p>Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove vezane za monitoring i evaluaciju projekta. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik utvrđuje kriterije za određivanje uspjeha projekta kao i metode i vremenski raspored praćenja i ocjene projekta. U simuliranim uvjetima polaznik na temelju prikupljenih podataka u procesu monitoringa provjerava tijek projekta s projektnim planovima, ciljevima i očekivanim rezultatima, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nakon toga polaznik procjenjuje informacije prikupljene kroz monitoring koje su osnova za evaluaciju (vrednovanje) provedenih aktivnosti projekta. Polaznik heurističkom pristupom istražuje mogućnosti i vrste projektnog izvještavanja o napretku i tijeku projekta. Polaznik u simuliranim uvjetima izrađuje izvještaj o aktivnostima postignutim u izvještajnom razdoblju, razini postignuća projektnih specifičnih ciljeva i pokazateljima učinka projekta, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.</p> <p>Na samom kraju polaznik u simuliranim uvjetima samostalno provodi aktivnosti praćenja i vrednovanja projekta te izrađuje financijske i narativne izvještaje koji prate provedene aktivnosti o cjelokupnom napretku i ostvarenim programskim ciljevima čime su ostvareni svi planirani ishodi ovog skupa.</p>	
Nastavne cjeline/teme	Monitoring projekta Evaluacija u projektima Projektno izvještavanje
Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja	
<p>Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju prethodno simuliranih projektnih aktivnosti polaznik izrađuje izvještaje i evaluira simulaciju provedbe projektnih aktivnosti.</p> <p>Zadatak: Za svaku fazu prethodno razrađenog simuliranog projekta polaznik izrađuje narativni i financijski izvještaj. Izvještaj mora obuhvatiti opis provedenih aktivnosti, osvrt pravodobnosti provedenih aktivnosti u odnosu na akcijski plan s obrazloženjem eventualnih kašnjenja, razinu ispunjenosti pokazatelja projekta, prikaz utrošenih sredstava po proračunskim stavkama, plan provedbe aktivnosti u narednom izvještajnom razdoblju te općenitu evaluaciju</p>	

⁶Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

uspješnosti provedbe. Vezano za promidžbenu kampanju, polaznik unaprijed određuje pokazatelje po kojima prati uspješnost iste te u izvještaju komentira razinu ostvarenih pokazatelja uspješnosti promidžbene kampanje. U sklopu izvještaja polaznik pruža na uvid dokumentaciju koja dokazuje provedenost prezentiranih aktivnosti te dokumente kojima se pravdaju troškovi za provedene aktivnosti. Po provedenoj završnoj fazi polaznik objedinjuje sve izvještaje iz prethodnih faza, izrađuje završno izvješće i komentira cjelokupnu uspješnost projekta. Izrađeni izvještaj polaznik pohranjuje u e-portfolio projekta.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (izrada periodičnih izvještaja, izrada završnog izvještaja, pokazatelji uspješnosti, preporuke za poboljšanje) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

NAZIV MODULA	Osnove javne nabave		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<p>Kadrovski uvjeti: Vođeni proces učenja i poučavanja - najmanje razina 7.1 HKO-a (300 ECTS) odgovarajućeg profila. Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 7.1 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na poslovima javne nabave 2 godine Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem.</p>		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti polaznika
	21 (28%)	24 (32%)	30 (40%)
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za sudjelovanje u svim fazama provedbe postupka javne nabave. Polaznici će moći razlikovati postupke javne nabave, poznavati slijed kreiranja dokumentacije u postupcima javne nabave te napraviti plan nabave. Uz navedeno, polaznici će moći raspoređivati i arhivirati dokumente proizašle iz postupka javne nabave.		
Ključni pojmovi	<i>javna nabava, ponuditelj u javnoj nabavi, naručitelj u javnoj nabi, EOJN, elektronička ponuda</i>		
Oblici učenja temeljenog na radu	Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za provedbu projektnog ciklusa i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima registriranim za pružanje usluga s područja pripreme i vođenja projekta. Polaznik samostalno na računalu rješava projektne i problemske zadatke koji prate provedbu svih projektnih aktivnosti po fazama. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.		

<p>Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R., Vlašić, I. (2009): Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018): EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o.. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D., Čakanić, T. (2020): VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Maletić, I., Kosor, K., Copić, M. et al., (2016): EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 5. Vela, A. (2015): Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 6. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 7. Krpan, Lj. (2021): Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 8. Lerman, B., Šuler, I., Zovko, K. (2015): Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 9. Gojšić, J. et.al. (2008): Upravljanje projektima. Incremedia. Zagreb 10. Maletić, I., Jakir Bajo, I., Stepić, D., (2018): Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 11. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018): Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 12. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora - https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora 13. Elektronički oglasnik javne nabave RH - https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ 14. Zakon o javnoj nabavi - https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi 15. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - https://razvoj.gov.hr/ 16. Europski strukturni i investicijski fondovi - https://strukturnifondovi.hr/ 17. Efondovi - https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS <p>Za realizaciju nastave koriste se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Office paket (obrada teksta, izrada prezentacija, izrada proračunskih tablica) 2. specijalizirani računalni programi za upravljanje projektima i zadacima projekta
	<p>Skup ishoda učenja iz SK-a⁷: Javna nabava</p> <p>Ishodi učenja</p>

⁷Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu.

1. izdvojiti zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u RH
2. razlikovati javne naručitelje od neobveznika javne nabave i njihove zakonske obveze
3. razlikovati postupak jednostavne nabave i postupak javne nabave
4. napraviti plan nabave
5. pripremiti postupak jednostavne nabave ili postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi prema određenom javnom pozivu uz vodstvo
6. pripremiti i evaluirati ponude
7. sastaviti zapisnik o provedenom postupku nabave
8. vrednovati provedeni postupak nabave uz vodstvo
9. rasporediti dokumente proizašle iz postupka javne nabave, jednostavne nabave i postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantni nastavni sustavi su heuristička nastava i učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik predavačkom nastavom iznosi ključne pojmove vezane za postupak provedbe javne nabave. Nakon toga, heurističkim pristupom polaznik istražuje načine provedbe postupka javne nabave, postupka jednostavne nabave i postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Heurističkim pristupom polaznik analizira plan nabave. U simuliranim uvjetima postupka provedbe javne nabave polaznik priprema postupak jednostavne nabave, a nakon toga izrađuje poziv za dostavu ponuda, izrađuje plan nabave i ponudu, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Predavačkom nastavom nastavnik iznosi vrste dokumenata koji proizlaze iz postupka javne nabave. Heurističkim pristupom polaznik analizira pristigle ponude u cilju provedbe postupka nabave. U simuliranim uvjetima postupka provedbe javne nabave polaznik sastavlja zapisnik, odabire najpovoljniju ponudu i raspoređuje dokumente o javnoj nabavi, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Nakon toga, polaznik vrednuje provedeni postupak javne nabe i navodi eventualne nepravilnosti u provođenju postupka.

Na samom kraju, polaznik provodi aktivnosti pripreme i provedbe javne nabave te priprema i izrađuje dokumentaciju koja proizlazi iz provedenog postupka javne nabave čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.

Nastavne cjeline/teme	Zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u RH
	Vrste javne nabave
	Plan nabave
	Postupci javne nabave
	Dokumentacija javne nabave

Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja

Opis radne situacije i/ili projektnog zadatka: Na temelju planiranih aktivnosti polaznik priprema i provodi postupak javne nabave.

Pravilna izvedba zadatka (metodičke upute): U simuliranim uvjetima polaznici u različitim ulogama (naručitelj i ponuditelj) pripremaju Poziv za dostavu ponude koja treba sadržavati sve što je propisano pravilnicima (Pravilnik o jednostavnoj nabavi određene institucije ili Pravilnik o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - NOJN) za odabranu robu ili uslugu. Polaznik u ulozi ponuditelja i sukladno Pozivu priprema i dostavlja ponudu, a u ulozi naručitelja evaluira pristigle ponude, izrađuje zapisnik i odabire najpovoljnijeg ponuditelja. Polaznik sortira svu dokumentaciju u digitalnom obliku prema unaprijed dogovorenom obrascu. Nakon toga, polaznik provodi kontrolu provedbe postupka nabave i pregledava sve dokumente proizašle iz postupka nabave. Polaznik ukazuje na pronađene nepravilnosti (ako ih ima) te izrađuje provjerni popis i narativno izvješće o pregledanom. Polaznik usmeno izlaže sve provedene aktivnosti uz obrazloženje pojedinih radnji te izrađenu dokumentaciju pohranjuju u e-portfolio.

Vrednovanje: Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (izrada Poziva za dostavu ponude i natječajne dokumentacije, postupak provedbe javne nabave) vrednuje se izrađeni zadatak.

Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom

(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)

***Napomena:**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):

KLASA:	
URBROJ:	
Datum izdavanja mišljenja na program:	