

## **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ČAKOVEC**

**Kralja Tomislava 52**

**40 000 Čakovec**

**OIB: 56770661312**

KLASA: 602-07-2022-1/1

URBROJ: 2109-01-2022-12-157

Čakovec, 28.12.2022.

Na temelju članka 36. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18), člankom 7. st. 1. i člankom 8. st. 9. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19) ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Čakovec (dalje u tekstu: POU Čakovec) donosi

### **PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 3.**

Grad Čakovec osnivač je POU Čakovec, a POU Čakovec vlasnik je nekretnine i zemljišta na adresi:

- Čakovec, Kralja Tomislava 52

#### Članak 4.

Ravnatelj POU Čakovec i zaposlenici upravljaju nekretninama pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, a u skladu s namjenom nekretnine i u interesu stvaranja uvjeta za razvoj grada Čakovca te osiguranje društvenih i socijalnih interesa građana grada Čakovca.

#### Članak 5.

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u smislu ove Procedure smatraju se kupnja, zakup, prodaja ili zamjena zemljišnih površina u vlasništvu POU Čakovec i davanje u zakup prostora u vlasništvu POU Čakovec.

#### Članak 6.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka:	Opis aktivnosti:	Izvršenje:		Popratni dokumenti:
		Odgovornost:	Rok:	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana ili odluke Upravnog vijeća	Ravnatelj ili ovlaštena osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 8 dana ocjenjuje se opravdanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	2. Analiza tržišta kako bi se utvrdilo stanje i s obzirom na potrebe koji je način stjecanja nekretnine najpovoljniji.  Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje sudski vještak ili stalni sudski procjenitelj koji o tome izrađuju elaborat	Ravnatelj ili ovlaštena osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	3. U slučaju kupnje nekretnine u Računovodstvu se provjerava jesu li osigurana sredstva			

	4. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni	Ravnatelj (uz ograničenje raspolaganja imovinom iz članka 48. Statuta) ili Upravno vijeće	U roku od 15 do 20 dana od primanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje	
<b>Dijagram tijeka:</b>	<b>Opis aktivnosti:</b>	<b>Izvršenje:</b>		<b>Popratni dokumenti:</b>
		<b>Odgovornost:</b>	<b>Rok:</b>	
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	5. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na web stranici.	Ravnatelj ili ovlaštena osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke	
	6. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Tajnica	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	7. Sazivanje Povjerenstva za raspolaganje imovinom Osoba koja provodi postupak obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Ravnatelj ili ovlaštena osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	Tri dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	8. U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda, utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i prezentiranje prijedloga Odluke ravnatelja ili Upravnom vijeću	Predsjednik povjerenstva za raspolaganje imovinom	U roku od 3 dana od otvaranja ponuda	
	9. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Odluku donosi Ravnatelj ili Upravno vijeće	Ravnatelj ili Upravno vijeće temeljem članka 48. Statuta		
	10. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Upravno vijeće	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru	

			najpovoljnije ponude je 8 dana od dana njezina primitka	
	11. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odobrenim ponuditeljem: Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnina.	Ravnatelj	U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	12. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu POU Čakovec, Zemljišno-knjižnom odjelu na Općinskom sudu, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi radi provedbe Ugovora	Ravnatelj	U roku od 5 dana od dana zaključivanja Ugovora	
Dijagram tijeka:	Opis aktivnosti:	Izvršenje:		Popratni dokumenti:
		Odgovornost:	Rok:	
B) Davanje prostora u zakup	1. Zaprimanje pisanog ili usmenog zahtjeva osobe/stranke zainteresirane za zakup prostora POU Čakovec	Ravnatelj	Tijekom kalendarske godine	
	2. Sklapanje ugovora i dostava potpisanog ugovora u tajništvu POU Čakovec	Ravnatelj	U roku od 5 dana od dana odobrenja zahtjeva	
	3. Izdavanje računa	Računovodstvo	U roku od 8 dana od isteka obračunskog razdoblja	

#### Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenju, a bit će objavljena na oglasnoj ploči POU Čakovec i mrežnim stranicama Učilišta.



Ravnatelj

Mario Zamuda

*Mario Zamuda*