

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ČAKOVEC
Kralja Tomislava 52
40 000 Čakovec
OIB: 56770661312

KLASA: 602-07-2022-1/1
URBROJ: 2109-01-2022-12-156

Čakovec, 28.12.2022.

Na temelju članka 36. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Čakovec ravnatelj donosi 23. prosinca 2022. godine

**PROCEDURU O UVJETIMA KORIŠTENJA MOBILNIH TELEFONA, POSLOVNIH
KREDITNIH KARTICA, SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU, PRIVATNIH
AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE TE NAČIN ODOBRAVANJA SLUŽBENIH
PUTOVANJA**

Članak 1.

Ovom se Procedurom određuju zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta Čakovec (u daljnjem tekstu: POU Čakovec) koji imaju pravo na korištenje mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije na teret sredstava POU Čakovec, kao i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, te način odobravanja službenih putovanja.

Članak 2.

Kako bi mogli ostvariti prava iz ove Procedure, zaposlenici POU Čakovec razvrstani su tri skupine, i to:

I. Skupina:

- ravnatelj POU Čakovec

II. Skupina:

- Tajnik-administrator

- Predavač u školi stranih jezika i suradnik projektima Erasmus +

III. Suradnik u pripremi i provedbi ESF i Erasmus + projekata

SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

I.

Službene mobilne telefone imaju pravo ravnatelj i Predavač u školi stranih jezika i suradnik projektima Erasmus +

Troškovi mobilnih telefona, uključuju i troškove mobilnog interneta.

II.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

III.

Radnici I. skupine iz članka 2. ove Procedure mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa 300 kuna, uključujući PDV, a troškove iznad 300 kn snosi korisnik pretplatničkog broja kao i druge troškove po korisničkom broju.

POSLOVNE KARTICE

IV.

Poslovne kreditne kartice mogu koristiti isključivo za službene potrebe radnici I. i II. skupine iz članka 2. ove Procedure.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova obuhvaćenih putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu, internim aktima ustanove za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove.

Troškove koji su plaćeni suprotno stavku 1. i 2. ove točke podmiruje neposredni korisnik pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

SREDSTVA REPREZENTACIJE

V.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju imaju radnici I. skupine članka 2. ove Procedure, isključivo za službene potrebe.

Iznimno od stavka 1. ove točke, ravnatelj POU Čakovec može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva odobriti korištenje sredstava reprezentacije radnicima II. skupine iz članka 2. ove Procedure isključivo za službene potrebe.

SLUŽBENA PUTOVANJA

VI.

Službena putovanja moraju biti povezana s djelokrugom i zadacima POU Čakovec. Službena putovanja odobrava ravnatelj sukladno propisima o unutarnjem ustrojstvu ustanove.

VII.

Kategorija smještaja ne može biti viša od četiri zvjezdice.

VIII.

Radnici POU Čakovec dužni su pismeno izvijestiti ravnatelja o planiranim službenim putovanjima u inozemstvo najkasnije osam dana unaprijed.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Učilišta.



Ravnatelj
Mario Zamuda