

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, na sjednici održanoj 19. studenog 2017. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Pučkog otvorenog učilišta Čakovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obveza je Naručitelja pridržavati se načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstva komunikacije.

### **Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. postupke nabave radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 100.000,00 kuna (dalje u tekstu jednostavna nabava male vrijednosti)

i

2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 100.000,00 i manja od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn za radove (dalje u tekstu jednostavna nabava velike vrijednosti)

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u nadležnosti je ravnatelja/ice Pučkog otvorenog učilišta Čakovec koji je utvrđen kao nositelj sredstava (dalje u tekstu: Ravnatelj)

Za pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave velike vrijednosti imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje Ravnatelj, a članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

### **Članak 3.**

Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku mogu biti osnova za promjene u ugovoru koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju Naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

#### **Članak 4.**

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Obvezni odnosi koji nastanu obvezuju ugovorne strane danom sklapanja ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane Naručitelja.

Promjene u ugovorima po ovom pravilniku provode se prema propisima o obveznim odnosima. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog promjene ugovora kao i pravo otkazati ugovor zbog promjena. Naručitelj zadržava pravo otkazati ugovor zbog neprihvatanja prijedloga promjene ugovora od strane ugovaratelja.

Pri provođenju postupaka može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje Naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku.

U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

### **Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavnih nabava**

#### **Članak 5.**

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu se mogu koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

## **Članak 6.**

Pri provođenju postupka potrebno je ponuditeljima omogućiti davanje informacija i pojašnjenja o predmetu nabave sukladno postupku i rokovima koji se određuju pozivom na dostavu ponuda.

## **Članak 7.**

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuje se na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

### **Postupak jednostavne nabave male vrijednosti**

## **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice od ovlaštene osobe, prihvatom ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o Naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

Elektronička komunikacija u smislu ovog pravilnika koja ima sve elemente iz prethodnog stavka smatra se narudžbenicom.

### **Postupak jednostavne nabave velike vrijednosti**

## **Članak 9.**

Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 100.000,00 i manja od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn za radove provodi stručno povjerenstvo od najmanje dva člana.

Pri provođenju postupaka jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom pravilniku mora se izvršiti prethodno istraživanje tržišta, mogu se primjenjivati obavezni razlozi isključenja i ostali razlozi isključenja prema odredbama Zakona o javnoj nabavi kao i utvrđivanje dokaza sposobnosti.

## **Članak 10.**

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ako je prije isteka roka za dostavu ponuda zabilježena na poslužitelju elektroničkih informacija kojega koristi naručitelj te je otvorena nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Osim elektroničkim putem dostava ponuda, komunikacija i svaka druga razmjena informacija se može obavljati na dokaziv način poštom, telefaksom i/ili osobnom dostavom kada to odredi naručitelj u dokumentaciji o nabavi..

#### **Članak 11.**

Rok za dostavu ponuda u postupcima po ovom Pravilniku mora biti primjeren, a o trajanju toga roka odlučuju ovlaštene osobe sukladno odredbama ovoga Pravilnika ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave. Najkraći rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave velike vrijednosti ne može biti kraći od 3 dana.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji mogu u ponudi umjesto dokumenata zahtijevanih pozivom na dostavu ponuda dostaviti preliminarni dokaz o ispunjavanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda u obliku izjave koji će naručitelj prihvatiti.

U slučaju iz prethodnog stavka naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ili ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane dokumente iz poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 12.**

U postupku jednostavne nabave velike vrijednosti po ovom Pravilniku stručno povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda, dio kojega je dokumentacija za nadmetanje i ostala potrebna dokumentacija, na adrese elektroničke pošte najmanje tri gospodarska subjekta za koje se u prethodnom istraživanju tržišta utvrdi da obavljaju djelatnost koja je predmet nabave.

Otvaranje ponuda nije javno ali je stručno povjerenstvo dužno sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i dostaviti ga zakonskom zastupniku naručitelja zajedno sa prijedlogom za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Stručno povjerenstvo može predložiti i povlačenje poziva na dostavu ponuda ili odustanak od sklapanja ugovora. o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

#### **Članak 13**

Naručitelj može iznimno sklopiti ugovor u pregovaračkom postupku s jednim gospodarskim subjektom za nabavu robe, radove i usluge čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, odvjetničke usluge, specijalističke usluge i slično),
- su takvi radovi, robe i usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor,
- kada nije dostavljen nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda,

- za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe,
- za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg slijedećeg razloga: - cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, - nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga ili - zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, 3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno, ako iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih ovim pravilnikom, s time da okolnosti na koje se naručitelj poziva za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

U slučaju nabave ostalih roba, radova i usluga, kao što su hotelske i restoranske usluge, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluga obrazovanja, usluga pomoćnih aktivnosti nabave, hitnih i nepredviđenih geodetskih i katastarskih usluga, nabave stručne literature, održavanje mobilijara, nabave roba, radova i usluga za reprezentaciju i manja društvena događanja, nabave hitnih ili interventnih roba, radova i usluga radi sprečavanja mogućeg nastanka štete na imovini i osobama, kao što su sanacije oštećenja, sanacija posljedica krađa, vremenskih nepogoda te u ostalim slučajevima koji zahtijevaju žurnost i u ostalim opravdanim slučajevima pregovarački postupak može se koristiti prema odluci Ravnatelja.

Pregovarački postupci iz prethodnog članka moraju se izvršiti uz odgovarajuću dokumentaciju sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su bez provođenja postupka nabave u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 15.**

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava

#### **Članak 16.**

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom 8 (slovima: osmog) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Naručiitelja.