



**PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ČAKOVEC**

Čakovec, Kralja Tomislava 52

Ravnatelj: Mario Zamuda

Telefon: 040/395-236

Fax: 040/ 396-716

www.pou-cakovec.hr

e-mail: info@pou-cakovec.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA GODINU 2024.
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ČAKOVEC**



Čakovec, prosinac 2023. godine

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

ČAKOVEC

Klasa: _____

Urbroj: _____

Čakovec, _____

Na osnovu članka 3. Pravilnika o izobrazbi odraslih Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec na svojoj sjednici održanoj _____ 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o upisu polaznika u godinu 2024.godinu

I

Donosi se Odluka o upisu polaznika u programe izobrazbe odraslih za 2024. godinu.

II

Ova Odluka je sastavni dio Godišnjeg plana i programa.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvaćanja, a primjenjivat će se od početka godine 2024.

Ravnatelj Učilišta

Mario Zamuda

Predsjednica Upravnog vijeća



Renata Hrastić Baksa

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
Č A K O V E C

Klasa: _____

Urbroj: _____

Čakovec, _____

Na osnovu članka 27. Zakona o srednjem školstvu, te 29. članka Statuta Pučkog otvorenog učilišta Čakovec Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj _____ 2023. god. donijelo je

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Pučkog otvorenog učilišta Čakovec

I

Donosi se Godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta Čakovec za godinu 2024.

II

Godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta Čakovec sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvaćanja, a primjenjivat će se od početka godine 2024.

Ravnatelj Učilišta

Mario Zamuda

Predsjednica Upravnog vijeća



Renata Hrastić Baksa

County of _____
City of _____
I, _____

do hereby certify that _____
is the true and correct _____

NOTARY PUBLIC

My commission expires _____

Witness my hand and seal this _____ day of _____

Notary Public for the State of Texas
My commission expires _____

Notary Public for the State of Texas
My commission expires _____

Notary Public for the State of Texas
My commission expires _____

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ČAKOVEC

1. Ustanova za cjeloživotno učenje u Međimurskoj županiji

1. UVOD

Pučko otvoreno učilište Čakovec djeluje Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu. Osnivač Učilišta je Grad Čakovec. Učilište je pravni sljednik Otvorenog sveučilišta poduzeća za kulturu i obrazovanje s.p.o. Čakovec, Kralja Tomislava 52.

Naziv Učilišta: **Pučko otvoreno učilište Čakovec**

Skraćeni naziv Učilišta glasi: **POU Čakovec**

Engleski naziv Učilišta glasi: **Public open university Čakovec.**

Sjedište Učilišta: **Čakovec, Kralja Tomislava 52**

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Osnovno obrazovanje odraslih
- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, stjecanje srednje školske ili stručne spreme, niže stručne spreme, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja
- Pripreme za maturu i polaganje ispita, prijemnih ispita i ispita na srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama
- Osposobljavanje i usavršavanje, obnavljanje i dopunjavanje stečenih znanja i razvijanje drugih sposobnosti i vještina za rad u struci
- Program stranih jezika sukladno odobrenju Ministarstva
- Tečajevi učenja stranih jezika i provjeru aktivnog i pasivnog znanja stranog jezika za odrasle i prevodilačka djelatnost
- Tečajevi stranog jezika za predškolski i školski uzrast
- Tečajevi za primjenu računala i informatičkih programa za djecu i odrasle
- Glazbeno obrazovanje djece i odraslih, glazbeno obrazovanje i osposobljavanje po posebnim programima, organiziranje muzičkih priredbi i koncerata
- Provođenje programa vrednovanja
- Organizacija međunarodnih konferencija, seminara programa obrazovanja
- Izložbe, kulturne i zabavne priredbe, izleti, ekskurzije i studijska putovanja
- Programi očuvanja kulturne nematerijalne baštine
- Tečajevi za potrebe obrazovanja i kulture za obitelj i domaćinstvo
- Izdavanje u najam neiskorištenog poslovnog prostora.

Učilište je javna ustanova za cjeloživotno učenje. Svojim programima oduvijek je pratilo razvojni tijek društvenih procesa s ciljem da pomogne rješavanju potreba naše okoline, a s time i doprinosimo njenom razvoju.

Obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih utvrđuje se godišnjim planom a ostvaruje na temelju obrazovnih programa koje donosi sama ustanova koja ih izvodi. Ovim se osigurava prilagodba obrazovnih programa obrazovnim potrebama, fleksibilizacija kao jedno od temeljnih načela obrazovanja odraslih.

Suvremena strategija obrazovanja temelji se na načelu cjelovitog učenja, potaknutog činjenicom da se količina novoga znanja povećava velikom brzinom, pa znanja stečena u tradicionalnom obrazovnom sustavu zastarijevaju i nisu dostatna potrebama pojedinca i društvene zajednice.

Cjeloživotno učenje nije važno samo za razvoj gospodarstva nego i ključ za rješavanje potreba nezaposlenosti.

Osnivač Ustanove je Grad Čakovec.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu 8. 4. 1998.godine.

Matični broj subjekta je 070050278.

Matični broj ustanove: 03109275

OIB ustanove: 56770661312

Ravnatelj Ustanove je Mario Zamuda

Pučko otvoreno učilište Čakovec gradska je ustanova za cjeloživotno učenje. Provodi program osnovnog obrazovanja odraslih, srednjoškolskog obrazovanja odraslih (osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije), programe učenja stranog jezika, izobrazbu o održivoj upotrebi pesticida te razne neformalne programe obrazovanja. Provodi programe prilagođene tržištu rada te surađuje s mnogim poslovnim subjektima, udrugama te jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave te provodi razne međunarodne projekte.

Program rada Učilišta baziran je na međunarodnoj suradnji kao temelj razvoja i napretka Učilišta.

Pučko otvoreno učilište Čakovec osnovano je 1950. godine kao Narodno sveučilište. Društvena zbivanja utjecala su na promjenu imena pa se mijenja u Radničko sveučilište, a 1989. u Otvoreno sveučilište, poduzeće za kulturu. 1997. postaje Pučko otvoreno učilište Čakovec. Ono je danas andragoška ustanova koja djeluje kao centar cjeloživotnog učenja Međimurske županije. Učilište je javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Čakovec. U sastavu Narodnog učilišta djelovale su radne jedinice: Centar za kulturu, Knjižnica i čitaonica, Muzej Međimurja Čakovec, Osnovna glazbena škola i Centar za obrazovanje. Kako su se jedinice razvijale, tako su se i odvojile iz Narodnog sveučilišta i djeluju svaka za sebe. Ostaje samo obrazovanje odraslih, a tako i danas egzistira.

Pučko otvoreno učilište svojim je programima oduvijek pratilo razvojni tijek društvenih procesa s ciljem rješavanja potreba naše okoline te time doprinijelo i svojem vlastitom razvoju. U vremenu suočavanja s novim mogućnostima i izazovima na temelju tržišne orijentacije, samo kreativni i intenzivni rad mogao je doprinijeti dobrom poslovanju ove ustanove. Promjene u privredi i ukupnom društveno-političkom sustavu iziskuju značajne promjene u

strukturi znanja i obrazovanja radnih ljudi i mladih, te su i pojedini programi doživljavali modifikaciju ili su potpuno nestali, a novi se morali stvarati. Ta činjenica govori da ustanova ne smije biti troma, nego dinamična u neprestanom istraživanju potreba naše okoline i stvaranju novih programa.

Učilište otvara vrata svima onima koji imaju potrebu za novim znanjima, vještinama i umijećima.

Misija Učilišta

Razvojem i provedbom inovativnih programa obrazovanja koji su prilagođeni zahtjevima tržišta rada omogućujemo svojim korisnicima ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja i napredovanje na postojećim radnim mjestima te time doprinosimo intelektualnom, socijalnom i općem razvoju sredine u kojoj djelujemo.

Vizija Učilišta

Pučko otvoreno učilište Čakovec je vodeća andragoška obrazovna ustanova sjeverne Hrvatske koja u suradnji s realnim, javnim, civilnim sektorom te međunarodnom suradnjom doprinosi stvaranju društva znanja.

U skladu s time, osnovni ciljevi usmjereni ostvarenju vizije Učilišta jesu:

- etablirati se kao centar izvrsnosti na polju obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja na području Međimurske županije i šire
- promicati vrijednosti znanja (obrazovanja i usavršavanja) u zanimanjima koja su deficitarna na tržištu rada – Centar kompetencija za cjeloživotno učenje
- podizati razine svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja putem organizacija edukativnih aktivnosti, kampanja i sl.
- kontinuirano se prilagođavati uvjetima i potrebama tržišta rada i osobnim težnjama pojedinaca
- raditi na podizanju kvalitete programa i povećanju broja korisnika
- izrađivati i provoditi projekte i programe (su)financiranih sredstvima EU fondova
- provoditi projekte i programe za podizanje razine kvalitete pruženih usluga
- usmjeravati djelatnost na nove ciljane skupine
- podizati razine pismenosti s naglaskom na nacionalne manjine
- povećati interes nacionalnih manjina za osnovnoškolsko obrazovanje te poticati nastavak obrazovanja
- stručno usavršavati i obrazovati kadar koji sudjeluje u realizaciji programa
- pratiti trendove te stvarati što bolje i modernije materijalne i nematerijalne uvjete rada

STRUKTURA RADA UČILIŠTA

U Učilištu radi 4 djelatnika u stalnom radnom odnosu te dvoje na određeno radno vrijeme.

Zbog promjenjivosti programa Učilište angažira vanjske suradnike za njihovu realizaciju.

U Učilištu je angažirano više od 50 vanjskih suradnika za realizaciju programa.

U Učilištu djeluje:

- Odjel za odgojno-obrazovnu djelatnost
- Škola stranih jezika
- Odjel za opće financijske i tehničke poslove.

Financijski dio poslova vodi Kontesa knjigovodstvene usluge d.o.o. koja ima registriranu djelatnost za ovu vrstu posla.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna ustanova.

2. Obrazovanje odraslih

Godišnji plan i program rada na ostvarivanju srednjoškolskog obrazovanja odraslih po obrazovnim sektorima:

2.1. Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

- 2.1.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Ekološka proizvodnja voća
- 2.1.2. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Ekološka proizvodnja povrća
- 2.1.3. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

2.2. Obrazovni sektor: Strojstvo brodogradnja i metalurgija

- 2.2.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice
- 2.2.2. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice
- 2.2.3. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice i glodalice
- 2.2.4. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom
- 2.2.5. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom
- 2.2.6. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom
- 2.2.7. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Montiranje dizalica topline
- 2.2.8. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Osnovi bravarski poslovi
- 2.2.9. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Osnovno održavanje ventilacije i klimatizacije

2.3. **Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo**

- 2.3.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije WEB programiranje
- 2.3.2. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Montiranje fotonaponskih sustava
- 2.3.3. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Programiranje u programskom jeziku Python
- 2.3.4. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Osnove rada na računalu

2.4. **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

- 2.4.1. Program za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- 2.4.2. Program za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
- 2.4.3. Program za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za projektima
- 2.4.4. Program za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

2.5. **Turizam i ugostiteljstvo**

- 2.5.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela

2.6. **Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge**

- 2.6.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije Klasične i korektivne tehnike šminkanja

2.7. **Promet i logistika**

- 2.7.1. Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru
- 2.7.2. Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u prometu i logistici

2.8. **Šumarstvo, prerada i obrada drva**

- 2.8.1. Rukovatelj motornom pilom

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede

2. 10. Programi za stjecanje djelomične i mikrokvalifikacije

| PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJA, DJELOMIČNIH KVALIFIKACIJA I CJELOVITIH KVALIFIKACIJA FINANCIRANIH PUTEM VAUČERA I DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA po obrazovnim sektorima | | | |
|---|---|---|---|
| Red. Br. | Obrazovni sektor/naziv programa | Mišljenje ASOO | Rješenje MZO |
| ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO | | | |
| 1. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE PROGRAMIRANJE U PROGRAMSKOM JEZIKU PYTHON osposobljavanje | Klasa:602-07/23-06/19 URBROJ:332-04-02/07-23-12 Zagreb, 4.5.2023. | Klasa:UP/I-602-07/23-03/00167 Urbroj: 533-05-23-0003 Zagreb, 22.5.2023. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE OSNOVE IZRADE WEB STRANICA usavršavanje | Klasa:602-07/23- 06/19 URBROJ:332- 04-02/07-23-12 Zagreb, 4.5.2023. | Klasa:UP/I-602-07/23- 03/00167 Urbroj: 533- 05-23-0003 Zagreb, 22.5.2023. |
| 3. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE MONTIRANJE FOTONAPONSKIH SUSTAVA usavršavanje | Klasa:602-07/23- 06/19 URBROJ:332- 04-02/07-23-12 Zagreb, 4.5.2023. | Klasa:UP/I-602-07/23- 03/00167 Urbroj: 533- 05-23-0003 Zagreb, 22.5.2023. |
| 4. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE UPRAVLJANJE IOT SUSTAVIMA usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| 5. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE WEB PROGRAMIRANJE usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| 6. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE KLIJENTSKI OPERACIJSKI SUSTAVI usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| 7. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE MOBILNO PROGRAMIRANJE usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| 8. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE OBJEKTNO ORIJENTIRANO PROGRAMIRANJE Usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| 9. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA Usavršavanje | Klasa:602-07/22- 01/52 URBROJ:332- 04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22- 03/00202 Urbroj: 533- 05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA | | | |
| 10. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA osposobljavanje | Klasa:602-07-22- 01/52 URBROJ:332- 04-03-03/2-22-06 Zagreb, 22.3.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/22- 03/00081 URBROJ:533- 05-22-0002 Zagreb, 31.3.2022. |
| 11. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE osposobljavanje | Klasa:602-07-22- 01/52 URBROJ:332- 04-03-2-22-03 Zagreb, 11.3.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/22- 03/00061 URBROJ:533- 05-22-0002 Zagreb, 25.3.2022. |
| 12. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE osposobljavanje | Klasa:602-07-22- 01/52 URBROJ:332- 04-03-2-22-03 Zagreb, 11.3.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/22- 03/00061 URBROJ:533- 05-22-0002 Zagreb, 25.3.2022. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 13. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE KNJIGOVOĐA / KNJIGOVOTKINJA osposobljavanje | Klasa:602-07-22-01/52 URBROJ:332-04-03-03/2-22-06 Zagreb, 22.3.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/22-03/00081 URBROJ:533-05-22-0002 Zagreb, 31.3.2022. |
| 14. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE PRIMJENA APLIKACIJSKOG SOFTWAREA U KNJIGOVODSTVU USAVRŠAVANJE | Klasa:602-07/22-01/52 URBROJ:332-04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00202 Urbroj: 533-05-22-03/00002 Zagreb, 21.4.2022. |
| OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE | | | |
| 15. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE KLASIČNE I KOREKTIVNE TEHNIKE ŠMINKANJA osposobljavanje | Klasa:602-07/22-01/52 URBROJ:332-04-03/1-22-08 Zagreb, 28.3.2022. | KLASA:UP/I-602-07/22-03/000150 Urbroj: 533-05-22-0002 Zagreb 11.4.2022. |
| POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA | | | |
| 16. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE EKOLOŠKA PROIZVODNJA VOĆA osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02/08-23-14 Zagreb, 2.5.2023. | KLASA:UP/I-602-07/23-03/000336 Urbroj: 533-05-23-0003 Zagreb, 5.10.2023. |
| 17. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE EKOLOŠKA PROIZVODNJA POVRĆA osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02/08-23-14 Zagreb, 2.5.2023. | KLASA:UP/I-602-07/23-03/000336 Urbroj: 533-05-23-0003 Zagreb, 5.10.2023. |
| 18. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE EKOLOŠKA PROIZVODNJA LJEKOVITOG BILJA osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02/08-23-14 Zagreb, 2.5.2023. | KLASA:UP/I-602-07/23-03/000336 Urbroj: 533-05-23-0003 Zagreb, 5.10.2023. |
| PROMET I LOGISTIKA | | | |
| 19. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU osposobljavanje | Klasa:602-07-22-01/52 URBROJ:332-04-03-03/2-22-06 Zagreb, 22.3.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/22-03/00061 URBROJ:533-05-22-0002 Zagreb, 25.3.2022. |
| 20. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE RUKOVANJE VILIČAROM U LOGISTICI I PROMETU | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI | | | |
| 21. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE POMOĆNIK U NASTAVI/POMOĆNICA U NASTAVI osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-14 Zagreb, 27.6.2023. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00258 URBROJ:533-05-22-0004 Zagreb, 4.8.2023. |
| STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA | | | |
| 22. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE ZAVARIVANJE ČELIKA KUTNIM SPOJEM MAG (135) POSTUPKOM osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 23. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE ZAVARIVANJE ČELIKA SUČELJENIM SPOJEM MAG (135) POSTUPKOM osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 24. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE ZAVARIVANJE ČELIKA KUTNIM SPOJEM TIG (141) POSTUPKOM osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 25. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE ZAVARIVANJE ČELIKA SUČELJENIM SPOJEM TIG (141) POSTUPKOM osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 26. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE POSLUŽIVANJE NUMERIČKI UPRAVLJANIH ALATNIH STROJEVA – GLODALICE osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 27. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE POSLUŽIVANJE NUMERIČKI UPRAVLJANIH ALATNIH STROJEVA – TOKARILICE osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 28. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE ZAVARIVAČ/ICA MAG POSTUPKOM | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 29. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE ZAVARIVAČ/ICA TIG POSTUPKOM | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02-08/23-19 Zagreb, 21.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 30. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE uključivanje/isključivanje visokog napona u hibridnim i električnim vozilima osposobljavanje | Klasa: 602-07/23-06/19 URBROJ: 332-04-01/02-23-07 Zagreb, 7.3.2023. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00105 Urbroj: 533-05-23-03/00003 Zagreb, 30.3.2023. |
| 31. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE MONTIRANJE DIZALICA TOPLINE osposobljavanje | Klasa:602-07/22-01/52 URBROJ:332-04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00245 Urbroj: 533-05-22-03/00003 Zagreb, 21.4.2022. |
| 32. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE Uposluživanje numerički upravljenih alatnih strojeva - tokarilice i glodalice osposobljavanje | Klasa:602-07/22-01/52 URBROJ:332-04-03/1-22-11 Zagreb, 7.4.2022. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

| | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| 33. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE PRIPREMA JEDNOSTAVNIH SLATKIH JELA osposobljavanje | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:2109-04/01-23-17 Zagreb, 25.9.2023. | Klasa:UP/-I-602-07/23-03/000361 URBROJ:533-05-22-0003 Zagreb, 30.10.2023. |
| 34. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE pranje i održavanje odjeće, rublja i stolnog rublja u ugostiteljskom objektu osposobljavanje | Klasa:602-07-22-01/52 URBROJ:332-04-03-03/2-22-06 Zagreb, 22.3.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00061 URBROJ:533-05-22-0002 Zagreb, 25.3.2022. |
| TEKSTIL I KOŽA | | | |
| 35. | PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE osnovno računalno modeliranje cipela i modnih dodataka osposobljavanje | Klasa:602-07-22-01/52 URBROJ:332-04-03-03/2-22-06 Zagreb, 22.3.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00061 URBROJ:533-05-22-0002 Zagreb, 25.3.2022. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 37. | Hrvatski jezik za strance | Klasa:602-07-22-01/52 URBROJ:332-04-01/9-22-15 Zagreb, 2.6.2022. | Klasa:UP/I-602-07/22-03/00511 URBROJ:533-05-22-0002 Zagreb, 24.10.2022. |
| 38. | Osnovno obrazovanje odraslih | Klasa:602-06/23-06/19 URBROJ:332-04-02/08-23-04 Zagreb, 25.1.2023. | Klasa:UP/I-602-07/23-03/00321 URBROJ:533-05-23-0002 Zagreb, 27.9.2023. |
| 39. | Izobrazba za pesticide - profesionalni korisnici, distributeri, savjetnici | Ministarstvo poljoprivrede Klasa:UP/I-320-20/22-02/151 Urbroj:525-06/253-22-3 Zagreb 16.9.2022. | Ministarstvo poljoprivrede Klasa:UP/I-320-20/22-02/151 Urbroj:525-06/253-22-3 Zagreb 16.9.2022. |
| | osnovna izobrazba | | |
| | dopunska izobrazba | | |

2.10. OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVNI OBLIK OBRAZOVANJA

Projekti u provedbi

Erasmus + i ESF projekti prema dobivenim natječajima

EmpowHERment LAB

Nositelj projekta: Pučko otvoreno učilište Čakovec

Partneri: Ljudska univerza Lendava (Slovenija), Asociación Building Bridges (Španjolska), Lava Legato (Nizozemska), SuperCode GmbH & Co. KG (Njemačka), Associazione Culturale Enjoy Sicily (Italija)

Vrijednost projekta: 168.627,00 €

Trajanje: 1.2.2022. – 31.3.2024.

Udio Učilišta: 28.260,00 €

Projekt "EmpowHERment LAB" ima za cilj osnažiti žene stjecanjem digitalnih vještina i kompetencija. Projekt nastoji to postići rješavanjem problema nedostatka žena u IKT sektoru i pružanjem mogućnosti obuke ženama kako bi stekle vještine u područjima poput razvoja web stranica, kibernetičke sigurnosti, digitalnog marketinga i društvenog poduzetništva. Ključni fokus je na ženama u riziku od socijalne isključenosti zbog ekonomskih, geografskih, kulturnih ili drugih poteškoća. Ciljevi su motivirati i potaknuti nove interese kod žena u nepovoljnom položaju kroz IKT, pružiti nove alate i metodologije edukatorima odraslih za ažuriranje nastave, potaknuti aktivno sudjelovanje žena u izgradnji digitalnih vještina, promicati pravilnu upotrebu tehnologija za nove metode učenja, srušiti kulturne barijere za žene u IKT-u i osigurati centrima za obrazovanje odraslih rodnu perspektivu. Glavne aktivnosti projekta su stvaranje "bootcampa" s modulima o digitalnim marketinškim alatima i tehnikama, razvoj priručnika o vještinama za žene poduzetnice i edukatore u IKT-u, uspostava 6 hubova diljem Europe za učenje licem u lice i organizacija događaja diseminacije u svakoj zemlji na kraju projekta. Očekivani rezultati uključuju osnaživanje i nove vještine za žene sudionice, unaprijeđene vještine za edukatore odraslih, jače mreže između organizacija i široko dostupne materijale za obuku i metodologije.

Attach - Adult Education addressing today's Challenges (ATTACH)

Nositelj projekta: uDevelop e.V. (Njemačka)

Partneri: Pučko otvoreno učilište Čakovec (Hrvatska), Institoyto Koinonikis Kainotomias Kai Synoxis (Grčka), Arista Deko Limited (Cipar)

Vrijednost projekta: 120.000,00 €

Trajanje: 1.9.2022. – 31.08.2024.

Udio Učilišta: 24.897,00 €

Projekt ATTACH usredotočen je na profesionalni razvoj edukatora odraslih i edukatora u zajednici kako bi se potaknulo veće građansko sudjelovanje odraslih i starijih polaznika, posebice onih s manje mogućnosti. Ciljevi su analizirati rad edukatora s obzirom na političku dimenziju, osmisliti obrazovne alate za jačanje potencijala za građanski angažman, iskoristiti društvene mreže i medije za promicanje društvenih promjena te diseminirati rezultate

projekta. Aktivnosti uključuju analizu potreba, osmišljavanje priručnika, radionice i ciljane akcije diseminacije. Očekivani rezultati su praktični obrazovni alati i prilike za profesionalni razvoj kako bi se odrasle edukatore opremilo strategijama za povećanje građanskog sudjelovanja i osnaživanje odraslih u nepovoljnom položaju da postanu aktivni građani i volonteri. Cilj je uspostaviti temelje za društvene promjene i veću građansku participaciju diljem Europske unije.

Help to Opportunities - H2O

Nositelj projekta: Ljudska univerza Lendava (Slovenija)

Partneri: Pučko otvoreno učilište Čakovec (Hrvatska), Previform – Laboratório, Formação, Higiene e Segurança do Trabalho (Portugal), Irish Creative Training and Innovative Development Center (Irska), Inercia Digital (Španjolska), Amrita OBK (Mađarska), Obrazovna Kulturna Zajednica „Romanipen“ (Srbija), Razvojni center Murska Sobota (Slovenija), Panepistimio Thessalias (Grčka)

Vrijednost projekta: 345.468,00 €

Trajanje: 1.11.2021. – 1.5.2024.

Udio Učilišta: 37.002,00 €

O projektu:

Projekt H2O okupio je partnere iz cijele Europe kako bi se unaprijedila zdravstvena pismenost i promicali zdravi stilovi života među romskim zajednicama. Projekt je započeo istraživanjem potreba romskih skupina, nakon čega je uslijedila izrada edukacijskih materijala i programa prilagođenih upravo romskoj populaciji. Ključne aktivnosti uključivale su provođenje primarnih intervjua i analizu sekundarnih podataka, osposobljavanje edukatora laika iz romskih zajednica, pilotiranje kurikuluma o zdravstvenoj pismenosti u naseljima, izgradnju platforme za e-učenje i mobilne aplikacije te izradu edukativne društvene igre. Tijekom dvogodišnjeg trajanja projekta, partneri su zajedničkim snagama proveli implementirajući svaki intelektualni rezultat, od istraživanja do edukacije i obrazovnih resursa. Opremanjem romskih zajednica većim znanjem o zdravlju i naglaskom na prevenciju, projekt je za cilj imao ostvariti značajan pozitivan utjecaj na dugoročno zdravlje i dobrobit Roma diljem Europe.

Build quality, ensure success – BQES

Nositelj projekta: LU Lendava (Slovenija)

Partneri: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante (Hrvatska), POU Čakovec

Vrijednost projekta: 60.000,00 €

Trajanje: 1.3.2022. – 1.3.2024.

Udio POU:

Projekt "Izgradi kvalitetu, osiguraj uspjeh" (BQES) suradnja je organizacija za obrazovanje odraslih u Sloveniji i Hrvatskoj s ciljem poboljšanja i digitalizacije sustava procjene kvalitete. Ciljevi su usporediti postojeće prakse, poboljšati kompetencije osoblja, potaknuti razmišljanja

o osiguranju kvalitete, razviti digitalne pristupe i uspostaviti skupinu za procjenu kvalitete. Ključne aktivnosti uključuju uspoređivanje sustava između zemalja, studijske posjete, digitalizaciju postupaka i procjenu pokazatelja kvalitete. Očekivani rezultati su sekundarna istraživanja, razmjena dobrih praksi, uvođenje digitalnog praćenja, procjena odabranih pokazatelja i izrada transnacionalnog akcijskog plana. Kroz ove aktivnosti projekt nastoji razviti zajednički nacionalni pristup osiguranju kvalitete programa obrazovanja odraslih i popratnih usluga. Cilj je optimizirati i digitalizirati postupke radi kontinuiranog poboljšanja i visoko kvalitetnog obrazovanja odraslih.

Raising Awareness for a Greener Tomorrow – RAGT

Nositelj projekta: Gradsko komunalno poduzeće ČAKOM

Partneri: Pučko otvoreno učilište Čakovec, Private Educational Institution – Open Civic University For Lifelong Learning Vanco Prke (Sj. Makedonija), Ljudska univerza Lendava (Slovenija)

Vrijednost projekta: 60.000,00 €

Trajanje: 1.3.2022. – 1.3.2024.

Udio Učilišta: 14.650.00

O projektu:

Projekt podizanje svijesti za zeleniju sutrašnjicu” (RAGT) je Erasmus+ malo partnerstvo u području obrazovanja odraslih koje ima za cilj poboljšati kompetencije predavača i andragoških djelatnika, stvoriti mogućnosti učenja za odrasle polaznike, poticati suradnju i razmjenu znanja o zelenim temama, podizati svijest i promovirati održive prakse te razvijati inovativne obrazovne resurse. Projektom će se izraditi metodološki priručnik za predavače, kurikulum za odrasle polaznike i digitalni obrazovno-informativni alat za razvrstavanje otpada. Primarne ciljne skupine projekta su predavači i andragoški djelatnici, kao i odrasli polaznici, dok sekundarne ciljne skupine uključuju lokalne zajednice, dionike u sektoru upravljanja otpadom i zaštite okoliša, partnerske ustanove i osoblje te druge andragoške ustanove i djelatnike.

Erasmus + akreditacija u obrazovanju odraslih

Prijavljeni projekti u 2023. a čekaju se rezultati:

| Rbr. | Naziv projekta | Prijavitelj | Vrijednost projekta (€) | Udio Učilišta (€) |
|------|---|------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. | Energetska obnova zgrade POU Čakovec | POU Čakovec | 797.000,00 | |
| 2. | Skills + | Občina Črenšovci | 1.200.000.00 | 150.000,00 |
| 3. | Sanacija haustora i ulaznih vratiju POU Čakovec | POU Čakovec | 25.000,00 | 2.000,00 |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| 4. | DLAN | Udruga umirovljenika grada Čakovca | 60.000,00 | 23.950,00 |
| 5. | Erasmus + akreditacija | POU Čakovec | 15.240,00 | 15.240,00 |
| 6. | startUP 4 Green Womenpreneurs | Scale Incubator ApS Aalborg (Danska) | 60.000,00 | 20.000,00 |
| 7. | InclusiGardens | Društvo za permakulturu Ljubljana Šentvid (Slovenija) | 60.000,00 | 20.000,00 |
| 8. | AI Won't Replace You | Collective Innovation AS (Norveška) | 60.000,00 | 15.500,00 |

Planiranje projekata

| Rbr. | Naziv projekta | Prijavitelj | Vrijednost projekta (€) | Udio Učilišta |
|------|---|-------------|-------------------------|----------------|
| 1. | GamifiedEd: Gamification in adult education | POU Čakovec | 120.000,00 | Cca. 30.000,00 |
| 2. | Adult Carers | POU Čakovec | 250.000,00 | Cca. 35.000,00 |

U planu je prijava projekata na natječaje u kojima Učilište može biti nositelj ili partner na projektu. Izraditi Erasmus + akreditacije u obrazovanju odraslih, koja će omogućiti usavršavanja zaposlenika, vanjskih suradnika i polaznika diljem europskih zemalja, time bi dodatno podignu prepoznatljivost Učilišta na obrazovnoj karte Europe.

Planiramo izraditi program za međunarodno savjetovanje i provođenje program i radionica u obrazovanju odraslih kako bi mogli ugostiti organizacije koje žele poslati svoje zaposlenike na KA1 usavršavanja i razmjenu iskustava.

U planu je i učlaniti Učilište u europsku zajednicu za obrazovanje odraslih EACA.

ŠKOLA STRANIH JEZIKA

Ove godine Učilište planira upisati 50 polaznika za učenje stranih jezika.

Neformalno obrazovanje i radionice

1. Tečaj krojenja i šivanja
2. Radionica izrade prirodne kozmetike
3. Radionica lončarstva
4. Radionica Paint'n'Sip – Izrada koktela uz slikanje

5. Cvjećarske radionice
6. Radionice izrade amigurumi lutaka
7. Kulinarske radionice
8. Radionica pripreme toplih napitaka
9. Tečaj informatike za odrasle

Program izobrazbe za održivu uporabu pesticida prema Pravilniku o održivoj uporabi pesticida

Učilište je ovlaštena ustanova za provođenje programa edukacije o održivoj uporabi pesticida prema rješenju Ministarstva poljoprivrede. U ovaj program obrazovanje koji će trajati 15 sati realizirat će 8 vanjskih suradnika, ovlaštenih predavača od strane Ministarstva poljoprivrede. Predavači su: Petar Mesić, mr.sc. Marijana Šubić, dipl. ing., Nikola Blažon, dipl. ing. i Stanislav Senčar, dipl. ing., Filip Topličanec, dipl. ing.

Svaki od angažiranih stručnjaka uključit će se u ona područja izobrazbe za koja je ovlašten od strane Ministarstva poljoprivrede.

Pripreme za maturu

Pripreme za maturu za učenike završnih razreda srednjih škola provodit će se iz matematike, engleskog jezika, njemačkog jezika i hrvatskog jezika.

Trajanje programa priprema za matematiku A razina je 60 sati, a ostalih predmeta viša i niža razina je 45 sati. Predavači u programima su ispravljajući ispita na Državnoj maturi.

Obnova zgrade Učilišta

Prijavljen je projekt Ministarstvu kulture i medija za obnovu vratiju i haustora zgrade Učilišta u iznosu od 25.000,00 eura.

Prijavljen je projekt Energetske obnove zgrade Učilišta u vrijednost 797.000,00 €

U Čakovcu 7. 12. 2023.

Ravnatelj
Mario Zamuda

Plan aktivnosti

| r.br. | AKTIVNOST | NOSITELJ | VRIJEME |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | Donošenje odluke o upisu | Upravno vijeće | Prosinac |
| 2. | Objava oglasa ili natječaja za upis | Ravnatelj | Prosinac |
| 3. | Imenovanje Povjerenstva za izbor kandidata za upis | Ravnatelj | Prosinac |
| 4. | Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj | Tajnik | Siječanj Veljača |
| 5. | Izbor kandidata za upis | Povjerenstvo za izbor kandidata | Siječanj Veljača |
| 6. | Objava rezultata upisa | Andragoški voditelj | Listopad Veljača |
| 7. | Upis kandidata | Andragoški voditelj | Listopad Veljača |
| 8. | Početak nastave | Ravnatelj, Andragoški voditelj | Nakon formiranja grupa |

POVJERENSTVO ZA IZBOR KANDIDATA

- 1.Ravnatelj: Mario Zamuda
- 2.Voditelj škole stranih jezika: Andrea Štefić, mag.
- 3.Stručno pedagoški voditelj: Mario Zamuda
- 4.Zapisničar: Darja Spahija

ISPITNI ROKOVI

Ispitni rokovi određeni su prema Pravilniku o polaganju mature i završnog ispita.

ljetni – nakon završene nastave

jesenski – druga polovica kolovoza

zimski – prva polovica siječnja

Prema potrebi ispitni rokovi se mogu odrediti i drugi termini.

Kalendar ispitnih rokova donosi ravnatelj škole i sastavni su dio Godišnjeg plana rada.

Vanjski suradnici Pučkog otvorenog učilišta Čakovec

Programe Učilišta realizira oko 50 vanjskih suradnika.

Ovo daje mogućnost biranja predavača, koji imaju pedagoško-andragoškog iskustva u radu s odraslim polaznicima.

Predavači u Pučkom otvorenom učilištu Čakovec

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Natalija Sklepić, VSS | 24. Mario Božinović, VSS |
| 2. Lajtman Zita, VSS | 25. Zita Kitanović, VSS |
| 3. Žižek Tatjana, VSS | 26. Mirko Jambrošić, VSS |
| 4. Viktor Lazar, mag. inf. | 27. Vinko Mario, VSS |
| 5. Filip Topličanec, VSS | 28. Škvorc Boža, VSS |
| 6. Stjepan Novak, VSS | 29. Andrea Matić, VŠS |
| 7. Anja Čvrk Jakopić, VSS | 30. Karlo Matković, VSS |
| 8. Rusa Trajkova, VSS | 31. Željka Mikulić, VSS |
| 9. Leonarda Krsnik, VSS | 32. Danijel Požgaj, VSS |
| 10. Stanislav Senčar, VSS | 33. Anamarija Novak, VSS |
| 11. Patrick Galeski, VSS | 34. Sidonija Kovač, VŠS |
| 12. Ovčarić Kristijan, VSS | 35. Martina Zadavec, VSS |
| 13. Kelin Dragutin VSS | 36. Marijana Šubić, mr.sc. |
| 14. Dijana Fric, VSS | 37. Ivica Petković VSS |
| 15. Zvonar Milan, VSS | 38. Tanja Turk, VSS |
| 16. Forgač Biljana, VSS | 39. Sandra Majsan, VSS |
| 17. Dušan Novak, VŠS | 40. Zlatko Janječić, prof. dr.sc. |
| 18. Franciska Četković, VSS | 41. Danijela Horvatek Tomić, doc. dr. sc. |
| 19. Dinka Žulić, VSS | 42. Petra Pavičić, VSS |
| 20. Krešimir Kočiš, dipl. ing. | 43. Andreja Modrinjak, VŠS |
| 21. Marko Obadić, VSS | 44. Ilija Višić, VSS |
| 22. Dragica Rušnjak, VSS | 45. Miljenka Igrec, VSS |
| 23. Denis Šopar, VSS | |

Cjenik programa obrazovanja nalazi se na web stranici Učilišta.

<https://pou-cakovec.hr/o-nama/cjenik/>

Cijena programa može se modificirati vezano i uz broj polaznika i uvjete nabave ili projekta

Cijena teoretske nastave po satu neto

Osnovna škola 15 eura

Osposobljavanja 10 – 50 eura

Ostali programi 10 – 50 eura

Članstvo u komisiji za ispite 7 eura po ispitu

OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi konzultativno-instruktivnim didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i polazna osnova za izradu nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od: propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika, pitanja i izvora učenja i drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave. Nastavnici pojedinih predmeta odlučit će koje će nastavne sadržaje obraditi sa svim polaznicima (skupne konzultacije), a koje će nastavne sadržaje polaznici savladati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije

Skupne konzultacije planirat će se kao:

- uvodne
- pripremne
- kontrolne (nadzorne) završne
- Kroz uvodne konzultacije polaznici će:
 - upoznati nastavni plan i program
 - upoznati svoje zadaće i obveze
 - upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
 - dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja ...
- Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:
 - upoznati svoje polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
 - upoznati polaznike s načinom komuniciranja
 - dati upute za planiranje rada ...

Pripremne konzultacije

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije nisu uskraćena predavanja na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja, ponavljanja i provjeravanja obrađuje sve sadržaje.

Preko izabranih predavanja nastavnici će polaznicima pokazati "razinu" u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se razlučiti bitno nebitnog, utvrdit će se opseg problematike i identitet obrade. Izabrana predavanja će biti uzorci za samostalno svladavanje gradiva. Ovim će se predavanjima obraditi pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

Raspravama će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme te primjenjivati alternativa.

Kontrolne konzultacije će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati kad su polaznici već "zasićeni" učenjem. Ili ako još nisu svladali tehniku ponavljanja i utvrđivanja znanja i utvrđivanja vještina. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s tim usklade redoslijed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:

- provjere koliko polaznici rade
- provjere postignutih rezultata
- utvrđivanja poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika griješi, pa to analizirati i objasniti svima.

Završne konzultacije organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, upućivanja i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom rada.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje su polaznici stekli tijekom obrazovanja.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz udžbenika kao i osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način tjedno opterećenje polaznika: (3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija)
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:(4 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija)
- treći način tjedno opterećenje polaznika:(5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija)

Praćenje napredovanja i ocjenjivanja polaznika

Praćenje napredovanja polaznika vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh će se provjeravati i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred i za svaki nastavni predmet, prema prijavi polaznika nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet.

Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Plan provođenja ispita

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 10 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a otvoreni ispitni rokovi čiji plan za 2024. godinu izgleda ovako:

| Predmet | Nadnevak ispita |
|--------------------------------|----------------------|
| Svi predmeti koji su odslušani | Siječanj 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Veljača 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Ožujak 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Travanj 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Svibanj 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Lipanj 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Srpanj 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Kolovoz 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Listopad 2024.godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Studenj 2024. godine |
| Svi predmeti koji su odslušani | Prosinac 2024.godine |

Program rada Andragoškog voditelja

Program rada pedagoškog stručnog voditelja sadrži sljedeće zadaće, koje će se ostvarivati tijekom godine.

priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća i drugih stručnih organa Učilišta.

Priprema izradbe rasporeda konzultacija, ispita i završnih ispita,

Organizacija nastavnog procesa

Organizacija praktične nastave polaznika

Ustrojavanje i organizirano djelovanje pojedinih stručnih organa Učilišta

Obilasci nastave i pomoć nastavnicima u ostvarivanju njihovog nastavnog rada

Pomaganje nastavnicima početnicima

Pregled matične dokumentacije

Posjete uzornim nastavnim satima

Analiza rada i uspjeha Škole

Analiza uspjeha polaznika

Sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi

Suradnja s stručnim aktivima

Organizacija kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika

Izvedba prijedloga zaduženja nastavnika u okviru 40 satnog radnog tjedna
Priprema podataka za raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta i raspisivanje
natječaja
Pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
Drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

Trajno stručno usavršavanje nastavnika

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

Individualno stručno usavršavanje nastavnika

Jedna od obaveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi je da se trajno individualno usavršavaju.

Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu. Program individualnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu.

Kolektivno stručno usavršavanje

Nastavnici stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

seminare i savjetovanja organizirana na razini županije i države
konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i slično.

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada

Plan i program rada Ustanova u obrazovnoj djelatnosti potrebno je pratiti kroz njihovo ostvarivanje, također i donositi ocjenu uspješnosti njegova ostvarivanja.

Svaki izvršitelj dijela programa prati ostvarivanje svojih zadaća.

Stručno-pedagoški voditelj prati ostvarenje svih dijelova plana i programa tijekom školske godine i poduzima konkretne mjere.

Cjelovitu analizu ostvarenja plana i programa obrazovne djelatnosti Ustanova pravi pedagoško stručni voditelj i stručno vijeće na kraju obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine.

Ocjena kvalitete ostvarenja ovog programa bit će podloga za izradbu novog plana i programa rada Ustanova u obrazovnoj djelatnosti sljedeće školske godine.



Ravnatelj

Mario Zamuda