

Projekt "ATTACH – Adult Education Addressing Today's Challenges"

2022-1-DE02-KA220-ADU-000089906

Upravljanje ljudskim potencijalima odraslih i starijih koordinatora i volontera

Radni paket 2 – Priručnik



Co-funded by
the European Union

Sadržaj

Uvod.....	3
Europska građanska inicijativa (EGI).....	4
Uvod u europsku građansku inicijativu.....	4
Podrijetlo i razvoj.....	5
Pravni temelj.....	7
Referendumi, peticije i europske građanske inicijative: Koja je razlika?.....	8
Tko ima pravo sudjelovati u EGI-ju?.....	10
Postupak europske građanske inicijative (EGI).....	10
Faza 1: Odbor građana.....	10
Faza 2: Registracija.....	11
Faza 3: Prikupljanje izjava o potpori.....	12
Faza 4: Verifikacija i certifikacija.....	12
Faza 5: Prijava i ispitivanje.....	12
Uspješne europske građanske inicijative.....	13
Right2Water.....	13
One of Us.....	14
STOP VIVISECTION.....	15
Ban glyphosate and protect people and the environment from toxic pesticides.....	16
End the Cage Age.....	17
Minority SafePack.....	18
.....	18
Upravljanje odraslima i starijim koordinatorima i volonterima.....	20
Razvoj i dizajn uloga.....	21
Zapošljavanje.....	24
Intervjuiranje.....	25
Ososobljavanje.....	27
Praćenje.....	28
Prepoznavanje.....	29
Bibliografija.....	30

Uvod

Danas se europske demokracije bore sa velikom poteškoćom, a to je sve slabiji politički angažman njihovih građana. Prema nalazima Europske komisije, ljudi u Europi pokazuju ne samo nezainteresiranost, već i apatiju i otuđenost od tradicionalnih političkih procesa i organiziranog sudjelovanja. Vođen čvrstim uvjerenjem da aktivni i angažirani građani služe kao temelj snažne demokracije i živog civilnog društva, projekt ATTACH, koji označava Obrazovanje odraslih koje se bavi današnjim izazovima, nastoji odgovoriti na potrebe stalnog stručnog usavršavanja nastavnika odraslih, uglavnom usredotočujući se na jačanje kompetencija koje omogućuju aktivno sudjelovanje odraslih polaznika u društvu. Konzorcij ima za cilj uhvatiti se u koštac s izazovima koji predstavljaju tradicionalne obrazovne metode, prepoznajući da se one možda neće svidjeti odraslim polaznicima, osobito onima s manje mogućnosti, poput pojedinaca iz nepovoljnog položaja. Takvi se polaznici često osjećaju nelagodno u formalnom okruženju.

Opći cilj projekta je promicanje aktivnog građanstva kroz obrazovanje odraslih. Kako bi postigli ovaj cilj, partneri su se usredotočili na razvoj kompetencija edukatora odraslih i njihovo upoznavanje s inovativnim obrazovnim metodama i tehnikama.

U početnoj fazi projekta – fazi analize potreba – partneri su izrazili namjeru da se uključe u europske inicijative koje vode volonteri. Ove inicijative usmjerene su na ciljeve koji su važni odraslim i starijim učenicima, uključujući:

- Ljudska prava i klimatske promjene
- Pravo građana EU na zaštitu podataka i privatnost na internetu
- Imigracija i tolerancija različitosti
- Euroskepticizam

Kao preliminarni korak, partneri su prepoznali nužnost standardizacije postupaka povezanih s dizajnom, provedbom i praćenjem volonterskih projekata za društvene promjene. Sadašnji Priručnik dobrih praksi i alata posebno se bavi upravljanjem ljudskim potencijalima za odrasle i starije koordinate i volontere uključene u provedbu europskih građanskih inicijativa.

Europske građanske inicijative (EGI)

Uvod u Europske građanske inicijative

Europska građanska inicijativa (EGI) služi kao važan mehanizam unutar Europske unije (EU), uspostavljen Lisabonskim ugovorom 2007., za poticanje izravne demokracije unutar Europske unije, dopuštajući građanima EU-a da aktivno sudjeluju u oblikovanju politika EU-a. Ova inicijativa daje ovlast milijunima građana EU-a, raspoređenih u **najmanje** jednoj četvrtini država članica (njih sedam), da zatraže od Europske komisije da predloži relevantan pravni akt povezan s provedbom ugovora EU-a. Ovo ovlaštenje za traženje Komisije da pokrene zakonodavnu akciju stavlja građane u jednak položaj s Europskim parlamentom i Europskim vijećem, koji oba imaju ovlasti prema člancima 225. odnosno 241. UFEU-a¹.

Posljedično, EGI igra ključnu ulogu u oblikovanju budućnosti participativne politike i poznat je kao najznačajniji razvoj u transnacionalnoj demokraciji od uvođenja izravnih izbora za Europski parlament. Funkcionira kao uključiv, zanimljiv i interaktivan alat, osnažujući građane EU-a da se aktivno uključe u proces kreiranja politike EU-a i pozivaju Europsku komisiju da se posveti pitanjima od javnog interesa. Ovo aktivno sudjelovanje građana u donošenju odluka u EU-u omogućeno je pristupom odozdo prema gore, omogućujući pojedincima da pokrenu političke rasprave i podignu svijest o pitanjima koja ujedinjuju građane diljem Europe. Dok odgovornost za predlaganje paneuropskog zakonodavstva leži na Europskoj komisiji, EGI ostaje ključna za postavljanje agende i promicanje izravnijeg i participativnijeg oblika demokracije.

Primarni cilj ovog alata je premostiti jaz između kreiranja politike EU-a i njezinih građana, šireći opseg javne rasprave i time građanima omogućiti aktivnije sudjelovanje u demokratskom životu Unije. Komisija pažljivo ocjenjuje prijedloge europske građanske inicijative, iako ih nije obvezna uputiti na raspravu u Europskom parlamentu. Građani imaju slobodu razvijati europsku građansku inicijativu o širokom rasponu tema, pod uvjetom da te teme spadaju u nadležnost Komisije.

¹ *European Citizens' Initiative*. (2023). From WIKIPEDIA: The Free Encyclopedia: https://en.wikipedia.org/wiki/European_Citizens%27_Initiative

Građani mogu oblikovati EU program kroz sljedeća područja:

- Pravda, sloboda i sigurnost
- Nediskriminacija i državljanstvo
- Zapošljavanje i društvena pitanja
- Obrazovanje, osposobljavanje, mladi i sport
- Humanitarna pomoć, razvoj i suradnja
- Okoliš i klimatske mjere
- Energija
- Poljoprivreda i ribarstvo
- Javno zdravstvo
- Zaštita potrošača

Ovaj odjeljak nudi sažetak regulatornog okvira koji uređuje Europsku građansku inicijativu (ECI) i opisuje proceduralne korake od početka ECI-ja do konačnog odobrenja i registracije od strane Europske komisije.

Podrijetlo i razvoj

Korijeni Europske građanske inicijative (EGI) mogu se pratiti unazad do Ustavne konvencije o budućnosti Europe 2002. – 2003. Zajedničkim naporima aktivista i članova Konvencije, EGI je žurno uključen u Ustavni ugovor.

Godine 2005. Ustavni ugovor je odbijen na nacionalnim referendumima u dvije zemlje, Francuskoj i Nizozemskoj. Kao posljedica toga, Međuvladina konferencija pristupila je pripremi Lisabonskog ugovora. Ratifikacija ovog ugovora naišla je na odgode zbog irskog referenduma, gdje je prvotno odbijen u lipnju 2008., ali je kasnije poništen na drugom referendumu u listopadu 2009.

U prosincu 2007. Lisabonski ugovor potpisale su sve države članice EU-a. Nakon toga, 11. studenoga 2009., Europska komisija je pokrenula proces za Europsku građansku inicijativu objavljivanjem Zelene knjige i pokretanjem javnih konzultacija o EGI-u.

Vijeće i Komisija postigli su preliminarni kompromis 14. lipnja 2010. Nakon izrade više nacrti i mišljenja, koji su prošli rasprave u Odborima za ustavna pitanja i Odborima za

peticije, Europski parlament je 15. prosinca 2010. konačno izglasao Uredbu o EGI-ju. Nakon godinu dana pregovora, sve tri primarne institucije EU-a — Europska komisija, Vijeće i ²

Europski parlament — postigle su konačni dogovor o Uredbi o europskoj građanskoj inicijativi 16. veljače 2011.

Inspiracija za ovu inicijativu došla je iz Švicarske, koja nije članica EU. Švicarska, sa svojim velikim iskustvom u izravnoj demokraciji, korištenjem alata kao što su savezna narodna inicijativa (od 1848.) i izborni referendum (od 1874.), poslužila je kao model za razvoj EGI-ja.

Europska komisija odabrala je simboličan datum 9. svibnja 2012., poznat kao Dan Europe, za službeno pokretanje prve EGI - Fraternité 2020 (F2020). Inicijativa je službeno registrirana 9. svibnja i dodijeljen joj je registarski broj ECI(2012)000001. Nažalost, F2020 nije uspio prikupiti potreban broj potpisa.

Povjerenstvo je 2015. izdalo prvo izvješće o provedbi Uredbe o građanskoj inicijativi i pokrenulo reviziju regulative. Pravila za Europsku građansku inicijativu (EGI) prošla su sveobuhvatnu reviziju 2017. nakon što je Komisija odobrila relevantan prijedlog. Ova revizija bila je odgovor na doprinos dionika i uvide prikupljene iz otvorenih javnih konzultacija i preporuka koje su iznijeli Europski gospodarski i socijalni odbor i Odbor regija. Komisija je 2018. objavila drugo izvješće o primjeni Uredbe o građanskoj inicijativi, a 2019. Europski parlament i Vijeće Europske unije donijeli su nova zakonodavna pravila.

Provedba pravila EGI-a suočila se s izazovima zbog pandemije COVID-19. Posljedično, Komisija je uvela privremene mjere radi rješavanja komplikacija koje su proizašle iz izrečenih restriktivnih mjera. Ovi novi propisi uključuju odredbe koje dopuštaju produljenje razdoblja prikupljanja građanskih inicijativa.

Pravni temelj

² *European Citizens' Initiative*. (n.d.). Retrieved 2023 from WIKIPEDIA: https://en.wikipedia.org/wiki/European_Citizens%27_Initiative

Pravni temelj Građanske inicijative naveden je u članku 11. stavku 4. Ugovora o Europskoj uniji (TEU) i članku 24. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (TFEU). Ovi su članci uvedeni Lisabonskim ugovorom, za razliku od Ugovora iz Maastrichta (1993.), koji je uspostavio pravo podnošenja peticije Europskom parlamentu i žalbe pučkom pravobranitelju. Međutim, peticije i Europska građanska inicijativa (EGI) značajno se razlikuju u smislu svrhe, primatelja i zahtjeva.

Praktični postupci, uvjeti i procesi EGI-ja definirani su u Uredbi 2019/788 o Europskoj građanskoj inicijativi, koja je na snazi od 1. siječnja 2020. Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2019/1779 također utvrđuje tehničke specifikacije za EGI-jeve online sustave prikupljanja potpisa.

Uredba 2019/788 zamijenila je izvornu Uredbu 211/2011. Inicijative registrirane prije 31. prosinca 2019. i dalje podliježu određenim odredbama starih pravila. To uključuje opća pravila prema Uredbi (EU) br. 211/2011 i online prikupljanje potpisa prema Uredbi (EU) br. 1179/2011.

Nova Uredba zahtijeva reviziju do 1. siječnja 2024., a zatim svake tri godine. Tijekom postupka pregleda, Komisija predstavlja izvješće o provedbi uredbe o europskoj građanskoj inicijativi, razmatrajući moguće revizije. Europski parlament odgovara izvješćem koje sadrži dodatne preporuke.

Referendumi, peticije i europske građanske inicijative: Koja je razlika?

Peticija	EGI	Referendum
<ul style="list-style-type: none"> Peticije su usmjerene prema Europskom parlamentu, koji služi kao neposredni predstavnik građana EU. 	<ul style="list-style-type: none"> EGI omogućuje građanima da potaknu Europsku komisiju da izravno predstavi nove zakonske prijedloge, pod uvjetom da dobiju 	

	<p>značajnu potporu diljem EU-a.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Peticije ne zahtijevaju minimalan broj potpisa ili minimalnu geografsku rasprostranjenost podrške u više europskih zemalja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Za pokretanje europske građanske inicijative potrebno je uključivanje najmanje sedam građana EU-a koji žive u sedam različitih zemalja EU-a. Štoviše, EGI zahtijeva najmanje 1 milijun potpisa kako bi je razmotrila upravljačka tijela EU-a. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavke mogu podnijeti građani EU-a, kao i fizičke ili pravne osobe s prebivalištem ili sjedištem u državi članici, bilo pojedinačno ili u zajednici s drugim građanima ili osobama. 	<ul style="list-style-type: none"> • EGI služi kao alat građanima EU-a (a ne vladama) kako bi se ojačalo njihovo sudjelovanje u institucijama za donošenje odluka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referendum je sredstvo koje primarno koriste vlade država članica kako bi se obratile građanima tražeći od njih da prihvate ili odbiju zakon.
	<ul style="list-style-type: none"> • EGI predlažu pitanja za razmatranje institucija EU-a, što 	<ul style="list-style-type: none"> • Referendumi predstavljaju

<p>dovodi do ispitivanja ili usvajanja novog zakonodavstva. Kada je riječ o predstavljanju problema, EGI proširuje binarni izbor jednostavne odluke DA ili NE.</p>	<p>binarni izbor (DA ili NE).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • EGI može dovesti samo do prihvaćanja ili stvaranja zakona; ne može zahtijevati odbacivanje zakona. 	<ul style="list-style-type: none"> • Građani mogu prihvatiti ili odbiti samo zakone koje predloži parlament.

Tko ima pravo sudjelovati u EGI-u?

Europska građanska inicijativa (EGI) dopušta samo građanima EU-a – pojedincima koji su državljani države članice – da se uključe u inicijativu. Državljanima izvan EU-a nemaju pravo pokrenuti građansku inicijativu, biti dio građanskog odbora ili mu dati podršku. Da bi sudjelovali u bilo kojem aspektu procesa, pojedinci moraju ispunjavati dobnu granicu za glasanje na izborima za Europski parlament, koja je općenito 18 godina, osim u Austriji, gdje je minimalna dob 16.

Iako članovi Europskog parlamenta (MEP) mogu sudjelovati u odborima građana, ne mogu se smatrati jednim od potrebnih sedam građana i, kao takvi, ne mogu se spomenuti u obrascu za registraciju odbora. Nadalje, sudionici u građanskim odborima moraju biti stanovnici najmanje sedam različitih država članica.

Postupak Europske građanske inicijative (EGI)

EGI prolazi kroz nekoliko faza, a građani koji su zainteresirani za njeno pokretanje trebali bi pažljivo razmotriti bitne praktične aspekte prije toga. Proces razvoja europske građanske inicijative uključuje stvaranje odbora građana, registraciju, prikupljanje izjava o potpori, provjeru i ovjeru, te na kraju, podnošenje i ispitivanje prijedloga. U nastavku je dan detaljan pregled ovog procesa korak po korak.

Faza 1: Građanski odbor

Početni korak u procesu europske građanske inicijative uključuje formiranje građanskog odbora. Ovaj bi se odbor trebao sastojati od najmanje 7 građana EU-a koji žive u 7 različitih zemalja EU-a. Ovaj zahtjev naglašava cilj inicijative da ujedini građane oko pitanja od paneuropskog značaja, a ne da se fokusira samo na nacionalne interese. Članovi odbora moraju imati pravo glasa na europskim izborima i imati najmanje 18 godina. Osim toga, moraju imenovati predstavnika i zamjenu koji će služiti kao kontakt osobe za inicijativu. Ovih sedam pojedinaca također imaju mogućnost osnovati pravni subjekt u jednoj od zemalja EU-a koji će nadzirati inicijativu. Posebno je važno pojasniti da zastupnici Europskog parlamenta (ZEP) mogu biti registrirani članovi odbora inicijative, ali ne mogu biti uključeni u sedam osnovnih građana, što znači da ne bi trebali biti navedeni na obrascu za registraciju odbora.

Faza 2: Upisivanje

Nakon osnivanja Povjerenstva, inicijativa mora proći postupak registracije Povjerenstva. Kako bi to učinili, članovi odbora prvo moraju stvoriti račun organizatora, nakon čega slijedi zahtjev za registraciju putem web stranice Europske građanske inicijative. Prema „Vodiču kroz europsku građansku inicijativu”, obrazac za prijavu trebao bi sadržavati detalje kao što su naslov inicijative, njezina svrha i ciljevi, relevantne odredbe ugovora EU-a, osobne podatke najmanje sedam organizatora (identificiranje predstavnika i zamjena), uključujući njihove adrese e-pošte i telefonske brojeve, imena ostalih članova grupe i dokumentirane dokaze o svim izvorima financiranja i potpore inicijative.

Da bi se proces registracije dovršio, potrebno je da Komisija provede temeljito ispitivanje. Tijekom ovog ispitivanja Komisija provjerava nekoliko ključnih čimbenika, uključujući:

- Potvrda da je grupa organizatora pravilno okupljena
- Procjena spada li Inicijativa u nadležnost Komisije za poduzimanje radnji
- Osiguravanje da Inicijativa ne pokazuje uvredljive, neozbiljne ili uznemirujuće karakteristike, niti je u suprotnosti s vrijednostima EU-a navedenim u Ugovorima EU-a ili pravima sadržanim u Povelji o temeljnim pravima Europske unije.

Faza 3: Zbirka izjava potpore

Ako je prijedlog službeno registriran i javno dostupan, organizatorima se daje 12-mjesečno razdoblje za prikupljanje 1 milijun potpisa, koji se službeno nazivaju izjavama o potpori. Svaki građanin iz države članice ima pravo potpisati građansku inicijativu ako ispunjava uvjet starosne dobi za glasovanje na izborima za Europski parlament. Ove izjave o potpori mogu se prikupljati u fizičkom obliku ili putem interneta, ali se moraju pridržavati posebnih obrazaca koji su u skladu s relevantnim propisima.

Konačni set propisa propisuje da potpisi moraju potjecati iz najmanje jedne četvrtine zemalja EU-a, što znači 7 od 27. Međutim, kako bi se osiguralo da je 1 milijun potpisa razumno reprezentativno, a ne nerazmjerno, potječe iz samo jedne ili dvije države članice, inicijativa mora okupiti minimalni broj potpisnika iz svake od tih 7 država članica. Taj je prag izravno povezan s brojem stanovnika svake države članice. Slijedom toga, najmanji broj potpisnika s Cipra je 4.230, dok se od Hrvatske očekuje dvostruko veći broj, 8.460 potpisa, a od Njemačke 67.680.

Faza 4: Provjera i certifikacija

Nakon što organizacijski odbor prikupi potreban broj potpisa i ispuni relevantne nacionalne pragove, nacionalna tijela moraju provjeriti potpise iz svoje države unutar razdoblja od tri mjeseca. Ako je ovjeren, organizacijski odbor može formalno predstaviti inicijativu pred Komisijom.

Faza 5: Podnošenje i ispitivanje

Nakon uspješnog završetka procesa verifikacije i postizanja potrebnog minimalnog broja popratnih izjava, inicijativa postaje prihvatljiva za službeno podnošenje Povjerenstvu na temeljitu provjeru. Faza ispitivanja može trajati najduže šest mjeseci, nakon čega će Povjerenstvo uputiti poziv organizatorima Inicijative na javnu raspravu u Saboru. Time se članovima Europske građanske inicijative (EGI) daje prilika da iznesu svoje perspektive o predmetnom pitanju i razrade razloge koji zahtijevaju djelovanje EU-a. Nakon toga, Parlament se može uključiti u raspravu i donijeti rezoluciju, čime će pridonijeti nastojanju EGI-ja da dobije političku potporu.

Uspješne inicijative europskih građana

Right2Water

Dana 21. ožujka 2013., Right2Water je sakupio više od milijun potpisa, postavši prva uspješna EGI u povijesti. Do 7. svibnja 2013. također je ispunio potrebnu kvotu potpisa u sedam različitih zemalja. Faza prikupljanja potpisa završila je 7. rujna 2013. s ukupno 1.857.605 potpisa.

Inicijativa Right2Water zalagala se za univerzalnu provedbu ljudskog prava na vodu i sanitarne uvjete. Njihov primarni cilj bio je pomak u fokusu europske vodne politike, koja je do tada naglašavala viziju jedinstvenog tržišta roba i usluga. S obzirom na to da otprilike 2 milijuna ljudi u Europi nema pristup čistoj vodi ili sanitarnim uvjetima, Inicijativa Right2Water pozvala je Europsku komisiju da prestane sa svojim stalnim inicijativama za liberalizacijom vodoopskrbnih i sanitarnih usluga. Umjesto toga, Komisija se mora usredotočiti na osiguravanje vode i sanitarnih uvjeta za sve europske građane i usvojiti novi pristup koji u središte stavlja ljudska prava.

Vodeći odbor podnio je svoje zahtjeve Europskom parlamentu tijekom javne rasprave održane 17. veljače 2014. Nakon rasprave, Komisija je u ožujku 2014. izdala priopćenje u kojem je opisala korake koje planira poduzeti kao odgovor na inicijativu

Right2Water ciljevi:

- Zaustavljanje liberalizacije vodnih usluga
- Osiguravanje univerzalnog pristupa vodi i sanitarnim uvjetima za sve građane EU-a
- Izuzimanje vodoopskrbe i upravljanja vodnim resursima iz propisa unutarnjeg tržišta
- Jačanje napora EU-a za postizanje univerzalnog pristupa vodi i sanitarnim uvjetima

S obzirom na Europsku građansku inicijativu, Komisija je odlučila poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

Pojačati napore kako bi se osiguralo da države članice u potpunosti provode zakonodavstvo EU-a o vodama.

- Pokrenuti javnu raspravu koja obuhvaća sve zemlje EU-a u vezi s Direktivom o vodi za piće kako bi se procijenila potreba za poboljšanjima i strategije za njihovu realizaciju
- Povećati transparentnost u rukovanju i distribuciji podataka u vezi s urbanim otpadnim vodama i vodom za piće.
- Posvetiti se konceptu usporedne analize kvalitete vode.

Jedan od nas



One of Us jedna je od prvih registriranih europskih građanskih inicijativa u Europskoj uniji. Ova inicijativa je druga europska građanska inicijativa koja je zadovoljila sve zahtjeve Uredbe EU. Dana 28. veljače 2014.

One of Us predstavljena je Komisiji nakon što je prikupila rekordan broj od 1.896.852 potpisa, što predstavlja najveći broj potpisa ikada prikupljenih za EGI. Cilj Inicijative bio je potaknuti EU da zabrani i prestane financirati aktivnosti koje uključuju uništavanje ljudskih embrija, posebice u istraživanju, razvoju i javnom zdravstvu.

Javna rasprava koja se odnosi na ovu inicijativu održana je u Europskom parlamentu 10. travnja 2014. Naknadno, 28. svibnja 2014., Europska komisija objavila je priopćenje o EGI-ju 'Jedan od nas'. Komisija je odlučila ne predlagati nove zakone, navodeći da se postojeći pravni okvir, koji su uspostavile države članice i Europski parlament nekoliko mjeseci prije podnošenja EGI-ja, smatra primjerenim. U priopćenju su opširno obrazložili razloge svoje odluke da ne mijenjaju postojeći pravni okvir.

Kao odgovor na odbijanje Komisije da djeluje, inicijativa 'Jedan od nas' pokrenula je pravni postupak protiv Europske komisije. Njihovi argumenti uključivali su tvrdnje da je obrazloženje Komisije za njezino nedjelovanje bilo nedovoljno potkrijepljeno. Međutim, inicijativa je doživjela poraz na Općem sudu u travnju 2018. i izgubila u žalbenom postupku pred Velikim vijećem Europskog suda pravde u prosincu 2019.

STOP VIVISECTION

STOP VIVISECTION



Stop Vivisekciji bila je treća EGI koja je prikupila potreban broj potpisnika za predaju Komisiji. Inicijativa je tražila zamjenu testiranja na životinjama točnijim, pouzdanijim i metodama koje su ljudima bliže. Nakon što je prikupio više od 1.150.000 ovjerenih potpisa, STOP VIVISECTION nastoji podići svijest o okrutnom postupanju prema životinjama te predlaže novu paradigmu za provođenje biomedicinskih i toksikoloških istraživanja. U svibnju 2015. održana je javna rasprava u Europskom parlamentu. Manje od mjesec dana kasnije, u lipnju 2015., Europska komisija usvojila je Komunikaciju o europskoj građanskoj inicijativi „Stop vivisekciji” predlažući niz nezakonodavnih naknadnih radnji..

Naknadne radnje Europske komisije:

Dogovaranje znanstvene konferencije s ciljem uključivanja znanstvene zajednice i relevantnih dionika u raspravu o tome „kako iskoristiti napredak u znanosti za razvoj znanstveno valjanih pristupa koji ne uključuju životinje.

Predanost aktivnom praćenju usklađenosti i provedbe zakona.

Predanost da nastavimo podržavati razvoj i validaciju alternativnih pristupa korištenju životinja u istraživanju i testiranju.

Nastavak dijaloga između EK i znanstvene zajednice kako bi se napredovalo prema cilju postupnog ukidanja testiranja na životinjama kroz razmjenu znanja, širenje te aktivnosti obrazovanja i obuke o alternativama koje nisu na životinjama.

Ban glyphosate and protect people and the environment from toxic pesticides



Inicijativa za zabranu glifosata i zaštitu ljudi i okoliša od toksičnih pesticida predana je Komisiji 6. listopada 2017., nakon što je prikupljeno 1.070.865 izjava podrške. Inicijativa je od EK-a zatražila da državama članicama predloži zabranu glifosata, reformira postupak odobravanja pesticida i postavi obvezne ciljeve smanjenja upotrebe pesticida na razini cijele EU.

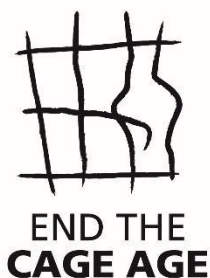
Zahtjevi i ciljevi zabrane glifosata:

- Zabraniti upotrebu herbicida koji sadrže glifosat zbog njihove povezanosti s rakom kod ljudi i propadanjem okoliša
- Uspostaviti zahtjev za EU da procjenjuje pesticide za regulatorno odobrenje isključivo kroz studije koje pokreću ugledna javna tijela, a ne industrija pesticida.
- Donijeti obvezne ciljeve smanjenja pesticida na razini EU-a, s ciljem budućnosti bez pesticida.

Naknadne radnje Europske komisije:

- Komisija se obvezala iznijeti zakonodavni prijedlog do svibnja 2018., između ostalog, za jačanje transparentnosti procjene rizika EU-a u prehrambenom lancu i poboljšanje – kroz niz mjera – upravljanja za provođenje industrijskih studija koje se dostavljaju Europska agencija za sigurnost hrane (EFSA) na procjenu rizika.
- Komisija je izjavila da se želi usredotočiti na provedbu Direktive o održivom korištenju i prvo će ponovno procijeniti situaciju u izvješću Vijeću i Parlamentu o provedbi Direktive koje će biti izrađeno 2019.
- Komisija se obvezala uspostaviti usklađene pokazatelje rizika kako bi se omogućilo praćenje trendova na razini EU-a.

End the Cage Age



U rasponu od godinu dana, ova europska građanska inicijativa dobila je potporu brojnih znanstvenika, kompanija i više od 170 nevladinih organizacija za ukidanje prakse kaveznog uzgoja u EU. Njihove inicijative uspješno su prikupile gotovo 1,4 milijuna potpisa, naglašavajući nužnost zabrane korištenja kaveza za razne uzgojene životinje, uključujući zečeve, kokoši, brojlere, rasplod, prepelice, patke i guske.

Organizatori se također zalažu za zabranu štala za krmače, boksova za krmače i zatvorenih boksova za telad. Organizatori su se 30. listopada 2020. sastali s potpredsjednicom Europske komisije za vrijednosti i transparentnost, Věrom Jourovom i povjerenicom za zdravlje i sigurnost hrane, Stelom Kyriakides. Nakon javne rasprave, koja je održana 15. travnja 2021., raspravljalo se o Inicijativi na plenarnoj sjednici Europskog parlamenta u lipnju 2021. Rezolucijom usvojenom istoga dana, Europski parlament izrazio je svoju potporu EGI-ju.

Naknadne radnje Europske komisije:

- EK se obvezala predložiti reviziju zakonodavstva o dobrobiti životinja, uključujući prijevoz i uzgoj.
- EK se obvezala poduprijeti daljnje mjere u ključnim povezanim područjima politike, kao što su trgovina te istraživanje i inovacije.
- Nova Zajednička poljoprivredna politika pružit će financijsku potporu i poticaje kako bi se poljoprivrednicima pomoglo da pređu na objekte koji su više prilagođeni životinjama u skladu s novim standardima.

Minority SafePack

Inicijativa Minority SafePack sastoji se od paketa od 9 prijedloga koji imaju za cilj “poboljšati zaštitu pripadnika nacionalnih i jezičnih manjina i ojačati kulturnu i jezičnu raznolikost”. Konkretnije, riječ je o paketu zakonskih prijedloga za

sigurnost nacionalnih manjina, koji omogućuju promicanje manjinskih prava, jezičnih prava i zaštitu njihove kulture.

Njihov je cilj potaknuti EU da preuzme odgovornost i istinski promovira kulturnu i jezičnu raznolikost diljem Europe. Također traže da države članice EU-a vide i poštuju Kopenhagenske kriterije o zaštiti prava manjina.



**MINORITY
SAFEPAK
INITIATIVE**

YOU ARE NOT ALONE. ONE MILLION
SIGNATURES FOR DIVERSITY IN EUROPE

Minority SafePack Initiative predlaže:

- Preporuka EU-a za zaštitu i promicanje kulturne i jezične raznolikosti
- Financiranje programa za male jezične manjine
- Uspostava Centra za jezičnu raznolikost
- Ciljevi EU fondova za regionalni razvoj uključuju zaštitu nacionalnih manjina i promicanje kulturne i jezične raznolikosti
- Istraživanje dodane vrijednosti manjina našim društvima i Europi
- Približavanje jednakosti za manjine bez državljanstva, npr. Roma
- Jedinstveni europski zakon o autorskim pravima kako bi se u uslugama i emisijama moglo uživati na materinjem jeziku
- Sloboda pružanja i primanja audio-vizualnih sadržaja u manjinskim područjima
- Skupno izuzeće regionalne (državne) potpore za manjinsku kulturu, medije i očuvanje kulturne baštine.

Naknadne radnje Europske komisije:

- Komisija prati provedbu nekoliko inicijativa EU-a usvojenih prije podnošenja „Minority SafePacka” koje su izravno relevantne za građansku inicijativu. Također nastavlja provoditi političke aktivnosti u tim područjima. Na primjer:
- Programi u područjima kulture i obrazovanja: Erasmus+
- „Obzor Europa“, okvirni program za istraživanje i inovacije (2021. – 2027.), pruža obilje istraživačkih mogućnosti u vezi s kulturnom i jezičnom raznolikošću u Europi.
- Suradnja između EK i Europskog centra za moderne jezike (ECML) Vijeća Europe.

Upravljanje odraslim i starijim koordinatorima i volonterima

Izraz "volonter" obično se koristi za prenošenje ideje o pojedincima koji su voljni pridonijeti svojim naporima bilo besplatno ili u zamjenu za malu naknadu. U istom obrascu volontiranje je dobrovoljni čin pojedinca ili grupe koji daje svoje vrijeme i trud, često za društveno koristan rad. Iako ne postoji jedinstvena, službena europska definicija za ovaj koncept, Europska unija je pokrenula brojne projekte i politike usmjerene na rješavanje angažmana volontera. Jedan od glavnih programa koje EU provodi godinama je Europska snaga solidarnosti (ESS). Ovaj program postoji već nekoliko godina, isprva kao Europska volonterska služba, prije 2018. godine.

Upravljanje volonterstvom odnosi se na proces stvaranja sustava za zapošljavanje, obuku, angažman i koordinaciju volontera. Jednostavno rečeno, to uključuje upravljanje volonterima unutar neprofitne organizacije i posao koji obavljaju. Volonterima je često potrebna obuka za obavljanje zadataka koji obično nadilaze njihove postojeće skupove vještina, jer može biti izazovno pronaći pojedince sa specifičnim potrebnim vještinama koji su voljni volontirati radije nego tražiti plaćeni posao. Dodatno, tu je i pitanje upravljanja osobljem: učinkovita koordinacija volontera zahtijeva namjenske resurse, koji možda nisu uvijek dostupni organizacijama za pomoćne aktivnosti. Dostupnost volonterskog osoblja varira ovisno o prirodi zadataka i uključenih sektora. U konačnici, organizacije moraju odvagati ravnotežu između troškova i koristi kada razmatraju angažiranje volontera.

U širem smislu, subjekti se mogu kategorizirati u dvije glavne skupine: oni koji ovise o volonterima za osnovne aktivnosti na redovit i strukturiran način i oni koji samo sporadično angažiraju volontere za specifične projekte ili zadatke. Unutar svake od ovih skupina postoje daljnje razlike koje se temelje na veličini subjekta i složenosti odgovornosti povezanih s volonterstvom. Za više detalja pogledajte sljedeće tablice:

Primarni zadaci:

	Manji subjekti	Subjekti srednje veličine	Veći subjekti
Osnovna edukacija	8	9	10
Edukacija prosječnog trajanja	7	8	9
Edukacija dužeg trajanja	6	7	8

Sporedni zadaci

	Manji subjekti	Subjekti srednje veličine	Veći subjekti
Osnovna edukacija	6	8	10
Edukacija prosječnog trajanja	4	6	8
Edukacija dužeg trajanja	2	4	6

Brojke u okvirima predstavljaju približnu procjenu vrijednosti investicije u smislu vremena i resursa. Vrijednosti ispod 6 označavaju situacije u kojima takvom ulaganju treba pristupiti oprezno i procijeniti od slučaja do slučaja kako bi se utvrdila njegova nužnost. Vrijednosti od 6 ili više općenito se smatraju prihvatljivima.

Razvoj i dodjeljivanje uloga

Osmišljavanje valjane volonterske pozicije ovisi o dva bitna čimbenika: usklađenosti uloge s filozofskim načelima i njezinoj praktičnoj održivosti.

Filozofsko usklađivanje označava uloge koje se pridržavaju temeljne definicije i načela volontiranja. Takve uloge **poštuju prava volontera** i **doprinosе vrijednosti organizacije** na načine različite od plaćenih pozicija.

Praktična održivost obuhvaća uloge skrojene prema evoluirajućim trendovima sudjelovanja i usklađene sa zahtjevima organizacije i volontera. Od ključne je važnosti ostati u skladu s promjenjivim trendovima kako bi se održala realna očekivanja potencijalnih volontera, osiguravajući da i oni žele i mogu uravnotežiti ulogu uz svoju obitelj, posao, slobodno vrijeme i druge obveze.

Utvrđivanje je li neka uloga odgovarajuća volonterska uloga jedno je od najtežih i najizazovnijih pitanja s kojima se susreću organizacije koje uključuju volontere i njihovo plaćeno osoblje.

Da biste osmislili uloge koje su u skladu s onim što je volontiranje, prvo što treba razmotriti je kako se volonterske uloge razlikuju od plaćenih uloga. U skladu sa smjericama EU, ključan je oprez kako bi se spriječila transformacija volontiranja u plaćeni posao.

Glavne stvari koje treba zapamtiti o volontiranju koje ga razlikuju od plaćenog rada mogu se sažeti na sljedeći način:

- Volontiranje je inherentno stvar osobnog izbora, a odvija se u kontekstu neprofitnih inicijativa ili organizacija.
- Ostaje neplaćeno i razlikuje se od zamjene posla
- Krajnji cilj volontiranja je poticanje pozitivnih promjena za volontera, organizaciju i zajednicu

Volonterske uloge razvijaju se prema načelu da dodaju vrijednost organizaciji na način koji plaćena uloga to ne čini. Konceptualizacija onoga što znači "dodana vrijednost" ostaje ključni izazov za organizacije koje uključuju volontere. Općenito, volonteri dodaju vrijednost svojoj organizaciji donoseći vještine, znanje i spremnost da daju pozitivan doprinos koji otvara nove mogućnosti za organizaciju. Oni pridonose organizaciji pomažući joj da ostvari svoje ciljeve i osiguravajući joj resurse kojima inače ne bi imala pristup.

U razdoblju nakon pandemije ključno je razmotriti načine za smanjenje – na najmanju moguću mjeru – osjećaja izoliranosti koji volonter može doživjeti. To se može postići pružanjem odgovarajuće obuke i uvođenja u posao, redovitim povratnim informacijama i priznanjem, upoznavanjem s kolegama i pozivanjem na relevantne sastanke i proslave te općenito osiguravanjem da imaju pristup svim informacijama potrebnim za obavljanje svojih zadataka i odgovornosti.

NAZIV ULOGE

ZADATAK

Što?
Navedite zadatke prema redoslijedu prioriteta
Identificirajte grupu klijenata
Koje su vještine potrebne

Kada?
Koje je potrebno minimalno/maksimalno vrijeme?
Dan/jutro/večer?

Gdje?
Radni tempo uključujući sva druga mjesta

S kim?
Hoće li raditi s plaćenim osobljem?
Hoće li raditi sami?

Podrška i obuka
Tko je imenovani nadzornik?
Koja se obuka nudi?

Administracija
Koje troškove nudite?
Kakva druga pomoć?

Očekivanja/koristi
Što uloga nudi ili ne nudi?
Osobni razvoj? Prilika za promjenu stvari?

Zapošljavanje

Nakon početne faze razvoja i osmišljavanja uloga volontera, slijedi faza zapošljavanja. Za svaku je organizaciju ključno pronaći prave volontere. Organizacija mora uspostaviti sustave koji doprinose pronalaženju pravih volontera sa specifičnim vještinama i talentima koji bi bili od koristi organizaciji. Planiranje i unaprijed određivanje preferencija za vrstu volontera za koje je organizacija zainteresirana može pomoći ubrzati proces zapošljavanja i pridobiti ljude s određenim vještinama i iskustvima.

Prilikom uključivanja volontera, organizacija mora prikupiti podatke kao što su:

- Obrazovne kvalifikacije volontera
- Volonterske vještine i hobiji
- Jezici koje volonter govori

Ove informacije mogu pomoći organizaciji u usklađivanju odgovornosti volontera s njihovim područjima interesa ili gdje se osjećaju najugodnije raditi. Usklađivanje dužnosti sa skupom vještina može pomoći u povećanju produktivnosti i jedinstva među timovima volontera.

Portal Europskih snaga solidarnosti (PESS) alat je osmišljen kako bi organizacijama koje ispunjavaju uvjete olakšao traženje i uključivanje sudionika Europskih snaga solidarnosti za njihova radna mjesta. Ovaj je alat dostupan svim pojedincima koji sudjeluju u raznim programima EU-a koji se odnose na volontiranje, uključujući ne samo ESC, već i EU Aid Volunteers i European Voluntary Service. Oni koji su se već registrirali na Platformi europskih snaga solidarnosti (ESCP) prošli su preliminarnu provjeru i dali su svoje profile prije početka bilo kakvog postupka odabira. Kao rezultat toga, potencijal za pristranost je sveden na minimum, što ESCP čini pouzdanim alatom za odabir. Preporučuje se svima koji se žele uključiti u volonterske aktivnosti.

Čak i ako organizacija nema namjeru koristiti ESCP sustav ili sudjelovati u programima EU-a, načela utjelovljena ESCP metodologijom još uvijek se mogu primijeniti. Interes i motivacija kritični su čimbenici pri odabiru svih volontera, a ključno je odabrati kandidate s snažnom predanošću stjecanju sveobuhvatnog znanja o svijetu volontiranja. Odabir volontera bez razlike mogao bi se pokazati štetnim za inicijativu ili samu organizaciju.

Kada organizacija nema znanja o tome gdje pronaći resurse za volontiranje, poželjno je istražiti lokalne, regionalne ili nacionalne institucionalne kanale. Međutim, umrežavanje

prevladava u ovom području, stoga se preporučuje pridruživanje takvim mrežama kako bi se uspostavile pouzdane veze s partnerima koji mogu ponuditi volontere kada je to potrebno. Budući da se volontiranje razlikuje od redovnog zaposlenja, otvorene pozive za osoblje treba svesti na najmanju moguću mjeru jer mogu privući kandidate vođene isključivo znatiželjom ili drugim motivima niske obveze, što rezultira brojnim nepotrebnim intervjuima i gubitkom vremena organizacije.

Intervjuiranje

Intervjuiranje potencijalnih volontera putem interneta postalo je sve češće, osobito u današnjem digitalnom dobu.

Pažljivo vođenje učinkovitih online intervjuja, planiranje i pridržavanje najboljih praksi. Ovdje su neke smjernice koje će vam pomoći da provedete uspješne online intervjuje.

1. Odaberite pravu platformu za video konferencije
 - i. Odaberite pouzdanu platformu za videokonferencije, kao što su Zoom, Microsoft Teams, Google Meet ili Skype. Provjerite je li potencijalni volonter upoznat s odabranom platformom.
2. Pripremite se unaprijed.
 - i. Upoznajte se s formatom intervjuja i prijavom kandidata.
 - ii. Testirajte svoju opremu kako biste bili sigurni da ispravno radi
3. Napravite strukturirani plan intervjuja.
 - i. Razvijte strukturirani plan intervjuja s popisom pitanja i kriterijima ocjenjivanja.
 - ii. Dodijelite posebne uloge anketarima (jedna osoba će postavljati pitanja, a druga će voditi bilješke)
 - iii. Dodijelite određeno vrijeme za svaki dio intervjuja
4. Jasno komunicirajte.
 - i. Dajte jasne upute kandidatu-volonteru o formatu intervjuja, trajanju i svim tehničkim zahtjevima.

5. Održavajte profesionalizam.
 - i. Ograničite smetnje i osigurajte čistu pozadinu bez distrakcija
6. Vodite računa o neverbalnim znakovima.
 - i. Obratite pažnju na govor tijela i izraze lica
 - ii. Održavajte kontakt očima gledajući u kameru, a ne u ekran
7. Započnite neobaveznim razgovorom
 - i. Započnite intervju opuštenim razgovorom kako biste pomogli kandidatu da se osjeća opuštenije i izgradi odnos s ispitivačem.
8. Koristite kombiniranu vrstu pitanja.
 - i. Uključite bihevioralna, situacijska i tehnička pitanja u intervju kako biste procijenili različite aspekte kvalifikacija kandidata za volontere.
9. Potaknite volontere da postavljaju pitanja.
 - i. Dodijelite vrijeme kandidatu da postavlja pitanja o ulozi, organizaciji ili procesu intervjuja.
10. Postavljajte podpitanja.
 - i. Nakon intervjuja, odmah komunicirajte s kandidatom o sljedećim koracima u procesu zapošljavanja, uključujući vremenske okvire povratnih informacija i potencijalne naknadne intervjuje.
11. Poštujte privatnost i usklađenost.
 - i. Osigurajte da se pridržavate zakona i propisa o privatnosti kada prikupljate, pohranjujete i dijelite podatke kandidata.

Evo sažetog popisa pitanja koja mogu biti korisna za bolje razumijevanje kandidata:

Možete li se za početak predstaviti i reći svoje ime, zanimanje i mjesto porijekla?
--

Koje je bilo vaše područje znanja?

Kakva su bila vaša obrazovna očekivanja?

Ako želite uspjeti, koja je vještina neophodna?
Koje su vaše kvalitete najistaknutije?
Kako razvijate ideje?
Što održava vaš osjećaj znatiželje?
Koliko dnevno prosječno vremena provedete u samoći?
Što se vašeg posla tiče, smatrate li produktivnijim samoću ili suradnju?
Jeste li se aktivno bavili svojim područjem?
Aktivno se bavite umrežavanjem? Ako da, kako?
Radite li obično s određenim ciljevima na umu?
Jeste li doživjeli trenutke sumnje u sebe? Ako je tako, kako upravljate njima?
Što ulijeva povjerenje u vaš rad i ono što radite?

Edukacija

Bez obzira na to koliko novi volonteri mogu biti motivirani i željni, većini novozaposlenih bit će potrebna neka vrsta volonterske obuke kako bi postigli najveći učinak. Organizacije kojima je potrebno vrijeme za provedbu volonterske obuke vjerojatnije će uživati u većem zadržavanju i angažmanu volontera – pripremljeni volonteri čine sretne volontere.

Struktura vašeg programa osposobljavanja volontera bit će određena ciljevima vaše organizacije. Trebali biste razmotriti koja znanja i vještine namjeravate steći za svoje volontere tijekom obuke kako biste učinkovito pomogli svojoj organizaciji.

Evo najosnovnijih koraka za planiranje programa osposobljavanja volontera:

1. Odredite budžet.

Stvaranje proračuna za vašu inicijativu za obuku volontera ključno je za učinkovito upravljanje resursima kao što su financije i osoblje. Uobičajeni troškovi povezani s obukom volontera mogu uključivati sate osoblja, iznajmljivanje opreme i prostora, hrana za užinu i ispis.

2. Planiranje sadržaja.

Kada oblikujete svoj program osposobljavanja volontera, važno je odgovoriti na nekoliko ključnih pitanja. Koja specifična znanja i vještine namjeravate prenijeti svojim volonterima? Koliko će sveobuhvatan biti vaš program obuke? Ova razmatranja igraju ključnu ulogu u vašem procesu planiranja.

Osnovna obuka obuhvaća sljedeća područja:

- Razumijevanje pozadine uzroka ili potrebe zajednice
- Učinkovito komuniciranje misije organizacije
- Jasna artikulacija ciljeva aktivnosti i metoda evaluacije
- Uputa o izvršavanju volonterskog zadatka
- Provedba sigurnosnih mjera
- Upoznavanje s pravilima i smjernicama za volontiranje u vašoj organizaciji
- Pregled opreme i njezina pravilna uporaba
- Smjernice za prijavu volonterskih sati

Opseg obuke koju će vaši volonteri dobiti ovisi o složenosti zadataka koje se od njih očekuje. Obuka će biti opsežnija za uloge koje zahtijevaju specifične vještine i stručnost.

3. Priprema vaših pristupa podučavanju.

Nakon toga, bitno je razmotriti metode koje ćete primijeniti za podučavanje svojih volontera i resurse koje ćete upotrijebiti da poduprete svoj trud u podučavanju.

Kako biste optimizirali učinkovitost vašeg programa osposobljavanja volontera, razmislite o strategijama za održavanje angažmana vaših volontera na sadržaju.

Istraživanja pokazuju da odrasli zapamte samo 20% informacija prezentiranih tijekom tradicionalnog predavanja. Ovo naglašava činjenicu da ne postoji univerzalno superiorna metoda podučavanja. To je prvenstveno zbog varijacija u načinu na koji ljudi uče, pri čemu većina pojedinaca spada u jednu od tri osnovne

kategorije: vizualni polaznici, auditivni polaznici i kinestetički polaznici. Zaronite dublje u ove različite stilove učenja.

Praćenje

Jedna od najučinkovitijih metoda za nadzor i podršku volonterima uključuje imenovanje središnje osobe poznate kao mentor. Ovaj mentor služi kao namjenska kontaktna točka za volontere, djelujući kao posrednik između volontera i organizacije.

Organizacija bi trebala planirati redovite tjedne sastanke između mentora i svakog volontera kako bi se procijenio njihov napredak u dodijeljenim aktivnostima. Ovi sastanci služe kao platforma na kojoj se volonteri mogu povjeriti u hitnim slučajevima, potražiti podršku i dobiti smjernice od mentora.

Ukratko, uloga mentora postaje ključna u praćenju svih aspekata uključenosti volontera, uz dodatnu prednost usmjeravanja koordinacije između volontera i organizacije koja ih nadzire.

Prepoznavanje

Prepoznavanje vještina stečenih kroz volonterske aktivnosti ima veliku važnost u naglašavanju uloge volontiranja u Europskoj uniji, posebice unutar neprofitnog sektora.

U tom kontekstu, inicijativa vrijedna pažnje koju vrijedi istaknuti je Europska putovnica vještina²² (European skill passport, uspostavljena nakon rezolucije Europskog parlamenta. Europska putovnica vještina osmišljena je za potvrđivanje volonterskih iskustava službenim priznavanjem vještina stečenih volonterskim radom. Ovo priznanje daje dodatnu vrijednost životopisu osobe, s krajnjim ciljem povećanja zapošljivosti mladih pojedinaca prikazivanjem vještina, znanja i kompetencija koje su stekli volontiranjem.

Izvori

About the Campaign. (2023). From Right2Water: <https://right2water.eu/about>

Ban glyphosate and protect people and the environment from toxic pesticides. (2023). From European Union:
https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2017/000002/ban-glyphosate-and-protect-people-and-environment-toxic-pesticides_en

Corporate Finance Institute. (2015). Retrieved 2023 from Volunteer Management :
<https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/volunteer-management/>

(2018). *Designing Volunteer Role Descriptions: A guide for Volunteers Managers to help design quality volunteer experiences within your team.* volunteer ireland:obair dheonach eireann.
From volunteer.ie

European Citizens' Initiative. (n.d.). Retrieved 2023 from WIKIPEDIA:
https://en.wikipedia.org/wiki/European_Citizens%27_Initiative

European Citizens' Initiative. (n.d.). From Participedia: <https://participedia.net/method/4344>

European Citizens' Initiative: End the Cage Age. (2020). From European Union:
https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2018/000004/end-cage-age_en

European Commission, D.-G. f. (n.d.). *Guide to the European citizens' initiative.* EU Publications. From <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/8abe3729-640f-11ea-b735-01aa75ed71a1/language-en>

European Solidarity Corps: The power of together. (n.d.). From European Union:
<https://youth.europa.eu/solidarity>

Initiative Explanation. (2020). Retrieved 2023 from ONE OF US:
<https://oneofus.eu/about-us/initiative-explanation/>

Minority SafePack - one million signatures for diversity in Europe. (2020). From European Union:
https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2017/000004/minority-safepack-one-million-signatures-diversity-europe_en

MORARU, A. (2016). European Union Democratic Governance: A Case Study of The European Citizens' Initiative. *Europolity - Continuity and Change in European Governance - New Series, 10(2)*, pp. 1-31.

Union, E. (n.d.). *European Citizens' Initiative: Stop vivisection.* From
https://citizens-initiative.europa.eu/initiatives/details/2012/000007/stop-vivisection_en

Volunteer Training: The Definitive Guide for Volunteer Managers. (2023). From Get Connected by Galaxy Digital: <https://www.galaxydigital.com/blog/volunteer-training#1>

What is the difference between an ECI and a petition? (2014). Retrieved 2023 from European Parliament: News:
<https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20140214BKG36173/background-not>

e-on-right2water-european-citizens-initiative/4/what-is-the-difference-between-an-eci-and-a-petition

WHAT'S NEXT FOR THE MINORITY SAFEPACK INITIATIVE. (2020). From MINORITY SAFEPACK INITIATIVE: <http://minority-safepack.eu/#about>



**Co-funded by
the European Union**

Ovaj projekt je financiran uz potporu Europske komisije.

(Broj ugovora: 2022-1-DE02-KA220-ADU-000089906)

Ova publikacija [priopćenje] odražava samo stajališta autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

E-Guide by uDevelop e.V. is marked with CC0 1.0 Universal

