



PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
ČAKOVEC

Ravnatelj: Mario Zamuda

Čakovec, Kralja Tomislava 52

Telefon: +385 (0) 40/395-236, +385 (0) 40/396-717

Fax: +385 (0) 40/396-716

www.pou-cakovec.hr

e-mail: info@pou-cakovec.hr

ANEKS GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021/22.
- IZOBRAZBA ODRASLIH -

1. Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

- a) Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
- b) Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- c) Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima

2. Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

- a) Program osposobljavanja za poslove povrtlara

Čakovec, svibanj 2022. godine

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

ČAKOVEC

Klasa: 602-07/2022-05/01

Urbroj: 2109-01-2022-05-55

Čakovec, 31. svibnja 2022.

Na osnovu članka 3. Pravilnika o izobrazbi odraslih Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec na svojoj sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Aneksa Godišnjeg plana za 2021/22. godinu

I.

Donosi se Aneks Godišnjeg plana i programa Pučkog otvorenog učilišta Čakovec za školsku godinu 2021/2022.

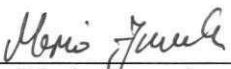
II.

Aneks Godišnjeg plana i programa Pučkog otvorenog učilišta sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu odmah nakon prihvaćanja i primjenjuje se odmah.

Ravnatelj učilišta



Mario Zamuda



Predsjednik Upravnog vijeća



Boris Bistović

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
ČAKOVEC

Klasa: 602-07/2022-05/01
Urbroj 2109-01-2022-05-55
Čakovec, 31. svibnja 2022.

Na osnovu članka 3. Pravilnika o izobrazbi odraslih Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Čakovec na svojoj sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o upisu polaznika u školsku 2021/22. godinu

I.

Donosi se Odluka o upisu polaznika u programe izobrazbe odraslih za školsku godinu 2021/22. za programe u proljetnom roku.

II.

Ova Odluka je sastavni dio Aneksa godišnjeg plana i programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvaćanja.

Ravnatelj Učilišta

Mario Zamuda
Mario Zamuda



Predsjednik Upravnog vijeća

Boris Bistović
Boris Bistović

1. PODRUČJE RADA: Ekonomija i trgovina

a) Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije internetski marketing i brendiranje

Adresa: Čakovec, Kralja Tomislava 52

-broj sati 225

-broj polaznika 20

-broj odjeljenja 1

-broj djelatnika – nastavnih stručnih predmeta 1

Ravnatelj: Mario Zamuda

Stručno pedagoški voditelj: Mario Zamuda

UVJETI RADA:

Prostorni uvjeti

Za izvođenje programa teoretske nastave koristit će se jedna učionica, a za rad na računalu koristit će se informatički kabinet.

Nastava se organizira po programu tako da svaki polaznik radi na svom računalu.

1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Marketinška komunikacija u <i>online</i> poslovanju	Internetska marketinška komunikacija	4	3	22	30	23	75
2.	Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja	Brendiranje u <i>online</i> poslovanju	4	3	30	22	23	75
		Internetska marketinška kampanja	4	3	25	32	18	75
Ukupno:				9	77	84	64	225

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Predavači koji ostvaraju program:

Redni broj	Naziv modula	Ime i prezime predavača	Stručna sprema
1.	Marketinška komunikacija u <i>online</i> poslovanju	Martina Zadravec	VSS
2.	Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja	Martina Zadravec	VSS

Administrativno osoblje
Darja Spahija: blagajnik-administrator
Voditelj: Mario Zamuda

Organizacija nastave

Nastava se izvodi direktno prema nastavnom planu i to 8 sati tjedno /dva puta po četiri sata/
Nastava u informatičkom kabinetu. Nakon završetka nastave u dogovoru s polaznicima bit će objavljen završni ispit na oglasnoj ploči, koji se polaže pred komisijom.

Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog djela pred komisijom

Pitanja za završni ispit su objavljena na oglasnoj ploči 8 dana prije završnog ispita.

Svaki kandidat koji se prijavi za završni ispit, mora priložiti svoj rad kojeg je realizirao tijekom vježbi.

Završna provjera

Polaznici programa stručnog i teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja, polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela.

Utvrđeni rokovi postaju dio ovog godišnjeg plana i programa rada.

b) Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

Adresa: Čakovec, Kralja Tomislava 52

-broj sati 350

-broj odjeljenja 1

-broj polaznika 20

Broj djelatnika: nastavnik stručnih predmeta 1

Ravnatelj: Mario Zamuda

Stručno-pedagoški voditelj: Mario Zamuda

UVJETI RADA

1.Prostorni uvjeti:

Za izvođenje programa koristit će se jedna učionica, a za dio Knjigovodstvo na računalu u licenciranom softveru u informatičkom kabinetu.

2. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Uvod u računovodstvo	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25
2.	Imovina i obveze	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25
4.	Knjigovodstvo na računalu	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25
Ukupno:				14	85	140	125	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnostipolaznika

Predavači koji ostvaraju program:

Redni broj	Naziv modula	Ime i prezime predavača	Stručna sprema
1.	Uvod u računovodstvo	Ana Hrustek	Stručni spec. oec.
2.	Imovina i obveze	Ana Hrustek	Stručni spec. oec.
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	Ana Hrustek	Stručni spec. oec.
4.	Knjigovodstvo na računalu	Ana Hrustek	Stručni spec. oec.

Organizacija nastave

Nastava se izvodi direktno prema nastavnom planu i to 8 sati tjedno /dva puta po četiri sata/ Nastava u informatičkom kabinetu. Nakon završetka nastave u dogovoru s polaznicima bit će objavljen završni ispit na oglasnoj ploči, koji se polaže pred komisijom.

Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog djela pred komisijom

Pitanja za završni ispit su objavljena na oglasnoj ploči 8 dana prije završnog ispita.

Svaki kandidat koji se prijavi za završni ispit, mora priložiti svoj rad kojeg je realizirao tijekom vježbi.

Završna provjera

Polaznici programa stručnog i teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja, polažu završnu provjeru koja se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela.

Utvrđeni rokovi postaju dio ovog godišnjeg plana i programa rada.

c) Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima

Adresa: Čakovec, Kralja Tomislava 52

-broj sati 350

-broj odjeljenja 1

-broj polaznika 20

Broj djelatnika: nastavnik stručnih predmeta 3

Ravnatelj: Mario Zamuda

Stručno-pedagoški voditelj: Mario Zamuda

UVJETI RADA

1.Prostorni uvjeti:

Za izvođenje programa koristit će se jedna učionica, a za dio Knjigovodstvo na računalu u licenciranom softveru u informatičkom kabinetu.

1. MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUPN O
1.	Osnove EU fondova	Osnove EU fondova	4	1	10	5	10	25
2.	Osnove projektnog upravljanja	Projektni ciklus	4	2	17	13	20	50
		Logička matrica	4	2	18	12	20	50
		Priprema projekta	4	2	16	20	14	50
		Administrativna podrška u provedbi projektnih aktivnosti	4	2	10	24	16	50
		Izvještavanje i evaluacija	4	2	10	20	20	50
3.	Osnove javne nabave	Javna nabava	4	3	21	24	30	75
Ukupno:				14	102	118	130	350

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnostipolaznika

Predavači koji ostvaraju program:

Redni broj	Naziv modula	Ime i prezime predavača	Stručna sprema
1.	Osnove EU fondova	Sandra Majsan	Mag. oec.
2.	Osnove projektnog upravljanja	Maja Golubić	Mag. oec.
3.	Osnove javne nabave	Matija Moharić	Mag. oec.

Organizacija nastave

Nastava se izvodi direktno prema nastavnom planu i to 12 sati tjedno /tri puta po četiri sata/

Nastava u informatičkom kabinetu. Nakon završetka nastave u dogovoru s polaznicima bit će objavljen završni ispit na oglasnoj ploči, koji se polaže pred komisijom.

Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog djela pred komisijom

Pitanja za završni ispit su objavljena na oglasnoj ploči 8 dana prije završnog ispita.

Svaki kandidat koji se prijavi za završni ispit, mora priložiti svoj rad kojeg je realizirao tijekom vježbi.

Završna provjera

Polaznici programa stručnog i teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja, polažu završnu provjeru koja se sastoji od prezentacije napisanog projektnog prijedloga.

Utvrđeni rokovi postaju dio ovog godišnjeg plana i programa rada.

2. Poljoprivreda, prehrana i veterina

a) Program osposobljavanje za poslove povrtlara

Adresa: Čakovec, Kralja Tomislava 52

-broj sati 130

-broj odjeljenja 1

-broj polaznika 10

Broj djelatnika: nastavnik stručnih predmeta 3

Ravnatelj: Mario Zamuda

Stručno-pedagoški voditelj: Mario Zamuda

UVJETI RADA

1.Prostorni uvjeti:

Za izvođenje programa koristit će se jedna učionica, a praktični dio kod Premuš, obrta za poljoprivrednu trgovinu i proizvodnju, Belica, M Gupca 35

Plan i program rada

Rb.	NASTAVNO PODRUČJE	Broj sati
1.	Zaštita na radu	10
2.	Stručni račun	10
3.	Informatika	10
4.	Strukovni sadržaji	45
5.	Stručne vježbe	50
6.	Provjera znanja	5
	UKUPNO:	130

Predavači koji ostvaraju program:

Redni broj	NASTAVNO PODRUČJE	Prezime i ime predavača	Stručna sprema
1.	Nastavno područje	Stanislav Senčar	Dipl. ing.
2.	Zaštita na radu	Stjepan Novak	Dipl. ing.
3.	Stručni račun	Stanislav Senčar	Dipl. ing.
4.	Informatika	Milan Zvonar	Dipl. ing.
5.	Strukovni sadržaji	Stanislav Senčar	Dipl. ing.
6.	Stručne vježbe	Stanislav Senčar	Dipl. ing.

Organizacija nastave

Nastava se izvodi direktno prema nastavnom planu i to 12 sati tjedno /tri puta po četiri sata/

Nastava u informatičkom kabinetu. Nakon završetka nastave u dogovoru s polaznicima bit će objavljen završni ispit na oglasnoj ploči, koji se polaže pred komisijom.

Završni ispit sastoji se od pismenog i usmenog djela pred komisijom

Pitanja za završni ispit su objavljena na oglasnoj ploči 8 dana prije završnog ispita.

Svaki kandidat koji se prijavi za završni ispit, mora priložiti svoj rad kojeg je realizirao tijekom vježbi.

Završna provjera

Polaznici programa stručnog i teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja nakon svladanih nastavnih sadržaja, polažu završnu provjeru koja se sastoji od usmenog i praktičnog dijela

Utvrđeni rokovi postaju dio ovog godišnjeg plana i programa rada.